

**Seminarium stacjonarne eTwinning  
dla dyrektorów placówek oświatowych**

29-30 maja 2023  
Charzykowy



***Team building - jak  
skutecznie zbudować  
międzyprzedmiotowy  
zespół projektowy  
w szkole***

**Jowita Królikowska**

*Ambasador programu eTwinning  
w woj. łódzkim*

NIE KAŻDA GRUPA JEST ZESPOŁEM!!!



## Czym różni się zespół od grupy?

**Grupa** - to zbiór osób posiadających indywidualne cele, indywidualna odpowiedzialność i indywidualna porażka, mają silnego lidera/przywódcę, delegowanie zadań, indywidualny efekt pracy

**Zespół** - grupa dzieląca ten sam cel, odpowiedzialność indywidualna i grupowa, porażka indywidualna i grupowa, w pracy zespołowej zachodzi efekt synergii  $2+2=5$ , wspólne wykonywanie zadań. Członkowie się wspierają i pomagają w rozwiązywaniu problemów, zbiorowe efekty pracy.

<https://learningapps.org/watch?v=pzxsg8u7n23>



## ZALETY GRUP

- Relacje w grupach są tymczasowe
- Większa wydajność indywidualna
- Nastawienie na rozwój jednostkowy, kreowanie indywidualnych ekspertów a nie grupy ekspertów

## WADY GRUP

- Może nastąpić wyobcowanie członków ze względu na brak pracy zespołowej
- Mogą nastąpić problemy z komunikacją
- Grupy nie wspierają celów organizacji

## ZALETY ZESPOŁÓW

- Większa współpraca, efekt synergii
- Większa produktywność, członkowie się wspierają
- Szybkie i efektywne rozwiązywanie problemów – burza mózgów

## WADY ZESPOŁÓW

- Czasami brak indywidualnego rozwoju (skupienie na rozwoju grupy)
- Czasami brak wydajności, wydłużenie czasu pracy, problemy z dotrzymaniem terminów (jeśli brak prawidłowych procesów organizacyjnych)

# SPOSOBY BUDOWANIA ZESPOŁU

*"Wspólne działanie to początek. Trzymanie się razem to postęp. Wspólna praca to sukces".*

Henry Ford

1. **Zaufanie zespołu i tożsamość** – aby zbudować silny zespół niezbędne jest zaufanie!!! Grupy o silnej tożsamości zespołu mają również wysoki stopień lojalności.
2. **Motywacja zespołu do działania** – jasno określone cele, podział ról, zgodny z możliwościami i kompetencjami  
Duża motywacja = [DUŻA ENERGIA](#)
3. **Komunikacja** – sprawna komunikacja dostarcza wskazówek i informacji zwrotnych
4. **Konstruktywne rozwiązywanie konfliktów**
5. **Pozytywne nastawienie** – zasada „can-do” (da się zrobić)
6. **Tolerancja na stres** – umiejętne radzenie sobie z pracą pod presją czasu, zachowanie balansu między pracą a życiem prywatnym
7. **Świadomość emocjonalna** – umiejętność rozpoznawania i nazywania naszych emocji

## Klucz do zgranego zespołu, który odnosi sukcesy! Cechy dobrego zespołu

- Integracja, poznanie słabych i mocnych stron członków zespołu
- Budowanie i wzmacnianie zaufania między pracownikami
- Rozwiązywanie konfliktów i pojawiających się problemów
- Budowanie wzajemnego szacunku
- Współdecydowanie, podział ról (członkowie się uzupełniają) i odpowiedzialności oraz zarządzanie swoim czasem
- Bardzo dobra komunikacja i orientacja zespołu na współpracę w realnym działaniu.
- Zaufanie i zwiększenie identyfikacji pracowników z firmą.

## Czynniki motywujące do pracy

<https://bit.ly/comnie motywuje>

1. Nabywanie nowych umiejętności i doświadczeń
2. Dobra atmosfera w pracy
3. Satysfakcja z pracy
4. Dobre relacje z bezpośrednim przełożonym
5. Awans
6. Premia za dobre wyniki w pracy
7. Wysokie i pewne wynagrodzenie
8. Możliwość realizacji coraz bardziej odpowiedzialnych zadań
9. Elastyczny czas pracy
10. Bezpieczeństwo zatrudnienia
11. Możliwość szkoleń i podnoszenia kwalifikacji zawodowych



# Najważniejsze zasady skutecznego przywództwa

## 1. Mów mniej, słuchaj więcej.

Słuchaj innych, odwołuj się do ich słów w działaniu. Zadaniem lidera jest zwracanie uwagi na to co mówią inni. W ten sposób zdobędziesz ich zaufanie i wsparcie.

## 2. Motywuj do działania

Chwal pracę i wspieraj i zachęcaj do działania. Nie doszukuj się winy.

## 3. Szukaj ekspertów

Nie bądź najmądrzejszy, ekspertom daj autonomię do realizowania kreatywnej, wysokiej jakości pracy. Ty wskazujesz kierunek, oni dobierają metody i narzędzia dzięki czemu ich ciężka praca przyczynia się do realizacji wspólnego celu

## 4. Niech zespół samodzielnie wypracuje swoje pomysły

Nie dawaj gotowych pomysłów. Pozwalaj eksperymentować i popełniać błędy, bez tego zespół niczego się nie nauczy

# Zasady skutecznego przywództwa

## 5. Bądź autentyczny i pełen pasji

Prawdziwe emocje znaczą więcej niż chłodna kalkulacja

## 6. Koncentruj się na sprawach, które naprawdę mają znaczenie

## 7. Nie obiecuj tego, czego nie jesteś w stanie spełnić

## 8. Miej oczy dookoła głowy

Szanse są wszędzie, ale nie każdy potrafi je dostrzec. Wychodź poza to co oczywiste.

## 9. Przekonaj innych do swoich pomysłów

Świetny pomysł, to nie wszystko, przekonaj innych, aby pomogli Ci go urzeczywistnić

## 10. Poczucie celowości

Uzasadniaj swoje cele i działania. Spraw aby inni uwierzyli, że ich wkład jest znaczący dla pracy zespołu

## 11. Bądź otwarty na konstruktywną krytykę



# Problemy w pracy zespołowej

1. Brak zaufania
2. Unikanie konfliktów – sztuczna harmonia
3. Brak zaangażowania w zespole
4. Unikanie odpowiedzialności
5. Zespół nie walczy o wynik



Źródło: Patrick Lencioni: Pięć dysfunkcji pracy zespołowej. Opowieść o przywództwie.

## Jak skutecznie zbudować międzyprzedmiotowy zespół projektowy w szkole

1. Staraj się zainteresować swoimi pomysłami innych
2. Pokazuj korzyści jakie może zyskać szkoła i konkretny nauczyciel
3. Zdiagnozuj co motywuje Twoich pracowników do działania – nie dla każdego najważniejsze są pieniądze!
4. Przedstaw cele i działania, pozwól wybrać każdemu to, w czym czuje się najlepiej
5. Nie dawaj gotowych rozwiązań, to rozleniwia zespół i ogranicza możliwości
6. Zadbaj o sprawną komunikację, nie obrażaj się jeśli coś poszło nie po Twojej myśli
7. Doceniaj działania innych, ciągłe narzekanie zniechęca do działania
8. Słuchaj pomysłów innych
10. Dbaj o dobrą atmosferę pracy, bądź otwarty na krytykę
11. Powołaj zespół projektowy w szkole, stawiaj na różnorodność

## Przykładowe narzędzia do pracy zespołowej

Wszystkie narzędzia, które stwarzają możliwości pracy na jednym dokumencie:

1. **Microsoft Teams** to nowoczesny komunikator pełniący rolę wirtualnego biura – centrum pracy zespołowej. Pozwala przechowywać wszystkie rozmowy i pliki zespołu w jednym miejscu. Do dyspozycji mamy czat grupowy, wiadomości prywatne i tematyczne kanały do konwersacji z użytkownikami związanymi z danym projektem.
2. **OneNote** – wirtualny notes, z podziałem na strony i sekcje. Możliwość wspólnego tworzenia notatek i udostępniania treści wybranym osobom
3. **Trello** – narzędzie przydatne do zarządzania projektami
4. **Wakelet** – wirtualna tablica do gromadzenia najważniejszych informacji, zdjęć, itp.
5. **AnswerGarden** – proste narzędzie do feedbacku
6. **Tricider** – narzędzie przydatne do dyskusji, zbierania opinii i głosowania
7. **Forms/Google doc** – narzędzia przydatne do tworzenia ankiet, ewaluacji  
oraz TWinspace projektu!!!

# Seminarium stacjonarne eTwinning dla dyrektorów placówek oświatowych

29-30 maja 2023  
Charzykowy



Sesja Q&A  
sesja pytań i odpowiedzi

# Seminarium stacjonarne eTwinning dla dyrektorów placówek oświatowych

29-30 maja 2023  
Charzykowy



## Jowita Królikowska

Ambasador programu eTwinning  
w województwie łódzkim

[jowitakrolikowska@wp.pl](mailto:jowitakrolikowska@wp.pl)