



REGIONALNA  
KONFERENCJA  
WARSZTATOWA 

**ETWINNING W SYNERGII Z  
ERASMUS+ DLA KREATYWNYCH  
DYREKTORÓW I NAUCZYCIELI**

**25 MAJA 2026**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPORTOWYCH I MISTRZOSTWA  
SPORTOWEGO W GDAŃSKU**





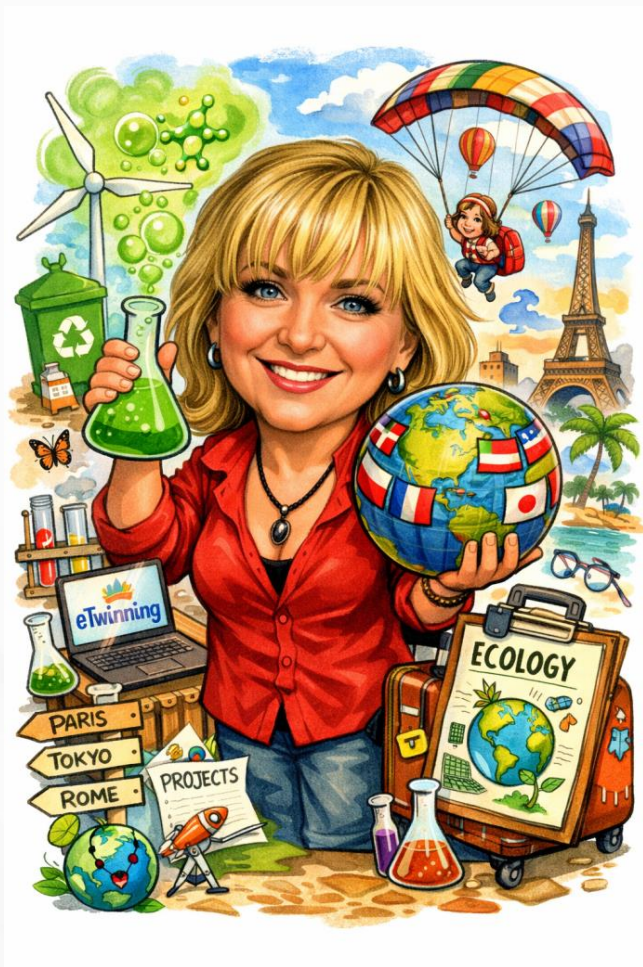
# Regionalna konferencja warsztatowa Platforma ESEP i narzędzia eTwinning

**Justyna Gejdel**

ambasador etwinning, woj. pomorskie



# O mnie



# Kim jesteście?



**Przedstaw się**  
**Powiedz z jakiej szkoły jesteś**  
**Czego uczysz i w jakiej klasie**  
**Czy masz doświadczenie w programie eTwinning?**



# Kryteria sukcesu:



- Wiesz, czym jest Program eTwinning.
- Wiesz, jakie korzyści daje nauczycielom udział w Programie eTwinning.
- Potrafisz korzystać z platformy eTwinning Live.
- Wiesz jakie kroki wykonać by założyć własny projekt.

# Jakie są twoje oczekiwania?

## Co może dać Ci udział w programie eTwinning?



Kod: 23257429

[www.menti.com](http://www.menti.com)



# Czym jest ESEP

## Europejska Platforma Edukacji Szkolnej

Europejska Platforma Edukacji Szkolnej jest miejscem spotkań społeczności szkolnej zajmującej się edukacją wczesnoszkolną, podstawową, średnią i podstawową edukacją zawodową. Platforma jest również cyfrowym domem dla eTwinningu, internetowej społeczności szkół w Europie.

[European School Education Platform](#)

# Co oferuje ESEP

## Europejska Platforma Edukacji Szkolnej

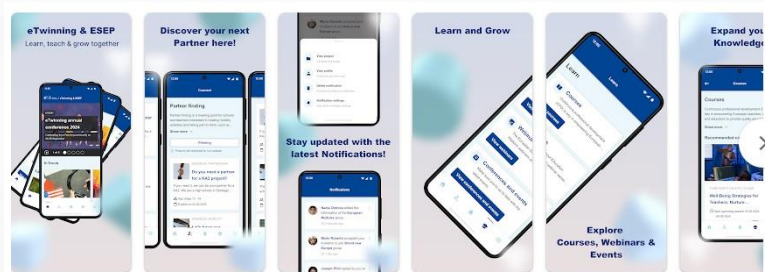
- Bezpłatny i bezpieczny dostęp dla wszystkich zaangażowanych w edukację szkolną
- Opinie ekspertów, artykuły, wywiady, dobre praktyki
- Zasoby edukacyjne: publikacje, podcasty, materiały z projektów europejskich, zestawy projektowe eTwinning, scenariusze lekcji
- Przykłady edukacji włączającej zebrane w pakiecie Toolkit for school success (zestaw narzędzi na rzecz sukcesu szkolnego)
- Możliwość udziału w badaniach i ankietach dotyczących edukacji w Europie
- Katalog kursów i wyszukiwarka partnerów do projektów Erasmus+
- Bezpłatne kursy online i webinaria wspierające rozwój kompetencji zawodowych



# Czym jest eTwinning

eTwinning to społeczność dla szkół, przestrzeń online dla nauczycieli i pracowników szkół umożliwiająca współpracę i rozwój projektów krajowych i międzynarodowych.

eTwinning stanowi bezpieczną platformę dla nauczycieli i uczniów do współpracy ze szkołami w całej Europie, dyskusji w grupach internetowych, śledzenia partnerskiego uczenia się i rozwoju zawodowego.



## [eTwinning & ESEP](#)

Aplikacja mobilna do pobrania  
[Google Play](#) i [App Store](#)

# Platforma ESEP

European School Education Platform

## Jak zacząć?

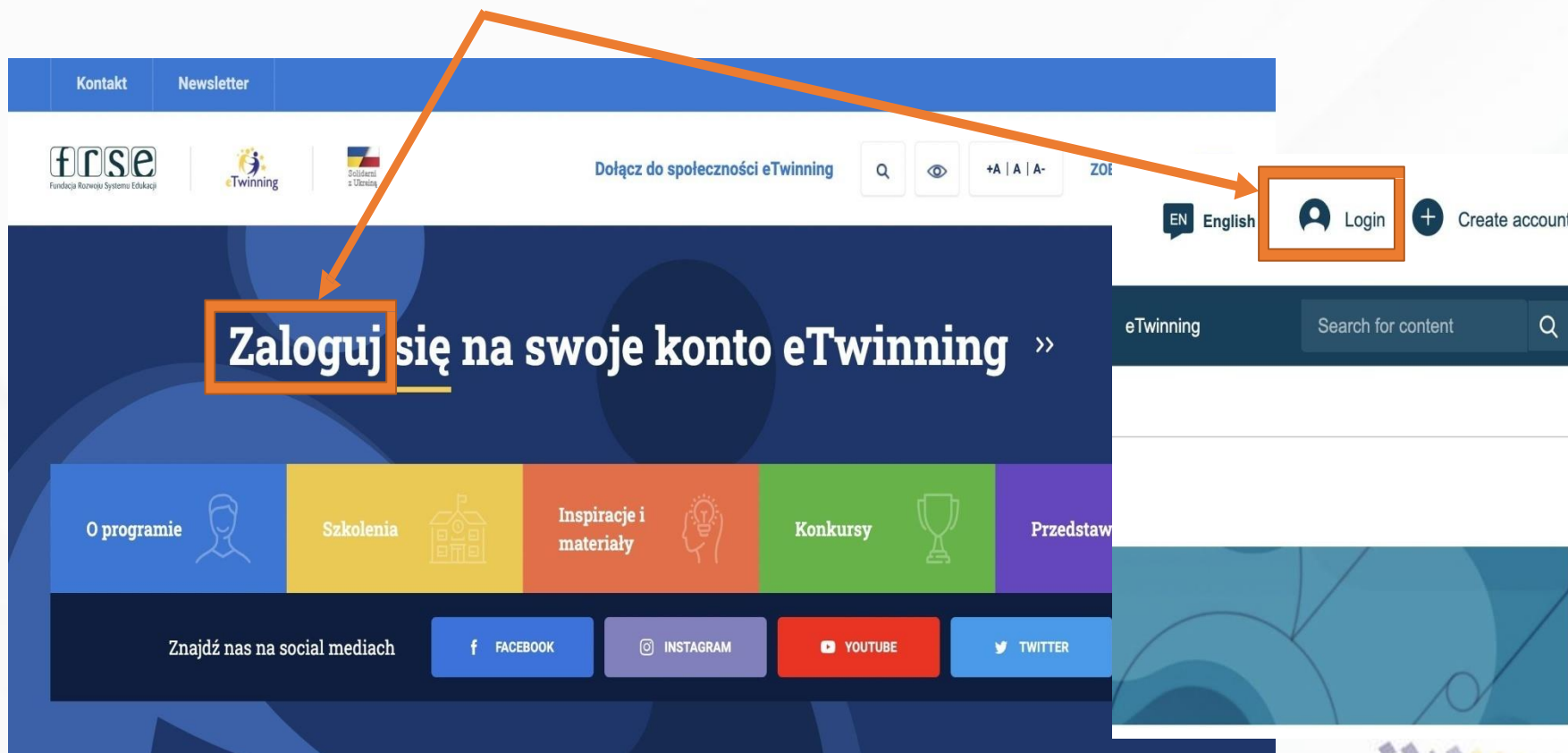


# Zaczynamy przygodę z eTwinning

Logowanie do European School Education Platform (ESEP)

Wejdź na stronę [www.etwinning.pl](http://www.etwinning.pl) lub <https://school-education.ec.europa.eu/en>

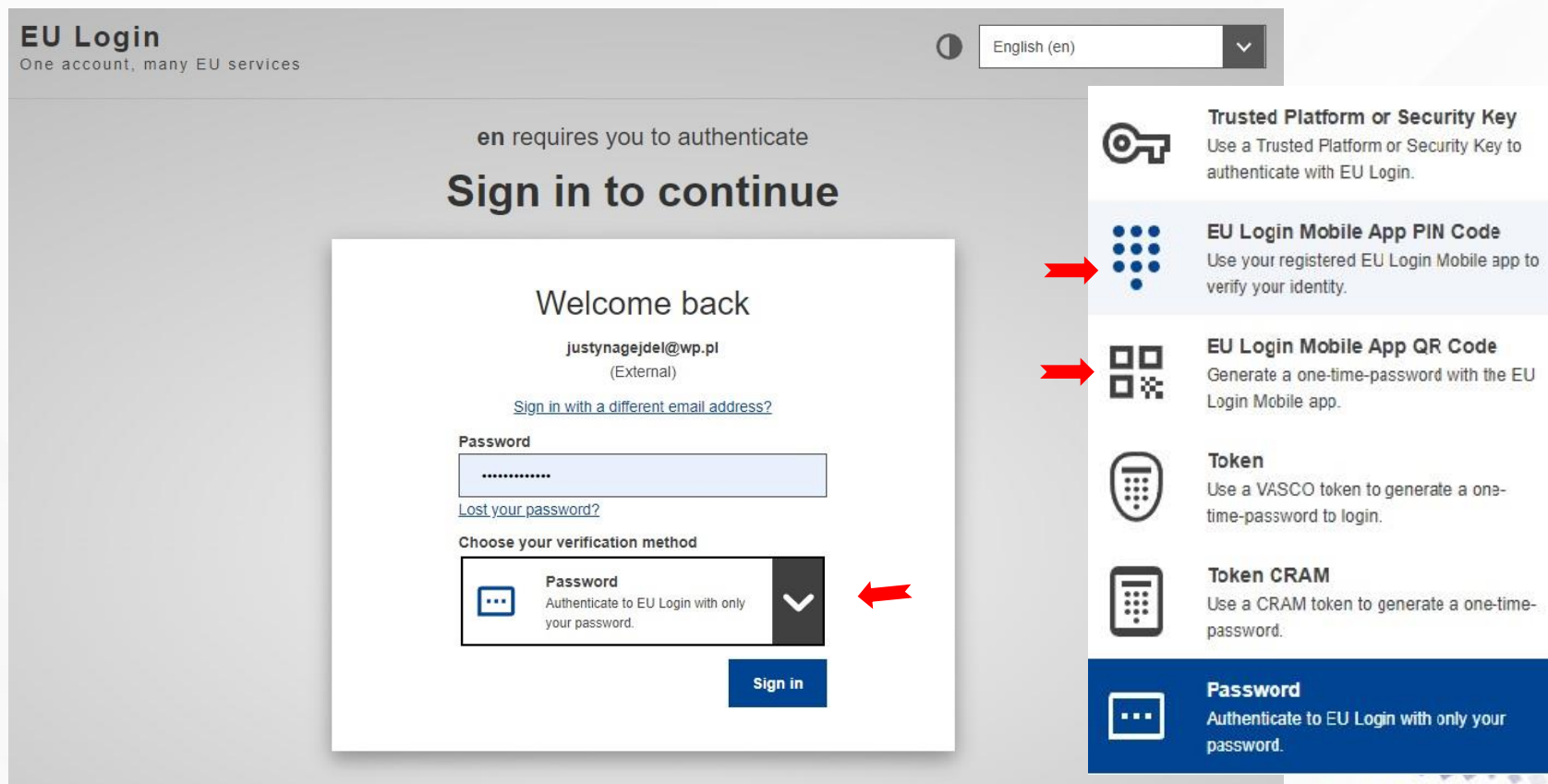
Zaloguj się

A screenshot of the eTwinning website interface. At the top, there is a blue navigation bar with 'Kontakt' and 'Newsletter' links. Below this is a white header area containing logos for 'frse Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji', 'eTwinning', and 'Solidarni z Ukrainą'. A search bar and a 'Dołącz do społeczności eTwinning' button are also present. On the right side of the header, there is a language selector set to 'EN English', a 'Login' button with a user icon, and a 'Create account' button with a plus sign. An orange arrow points from the 'Login' button to a large blue banner in the main content area. The banner contains the text 'Zaloguj się na swoje konto eTwinning >>' with 'Zaloguj się' highlighted by an orange box. Below the banner is a horizontal menu with five items: 'O programie' (blue), 'Szkolenia' (yellow), 'Inspiracje i materiały' (orange), 'Konkursy' (green), and 'Przedstaw' (purple). At the bottom, there is a dark blue footer with the text 'Znajdź nas na social mediach' and four social media buttons for Facebook, Instagram, YouTube, and Twitter.

Logując się wpisz swój mail i hasło

Wybierz deklarowaną formę weryfikacji logowania.

Obecnie jest to dwuetapowo - EU Login Mobile App PIN Code lub QR Code



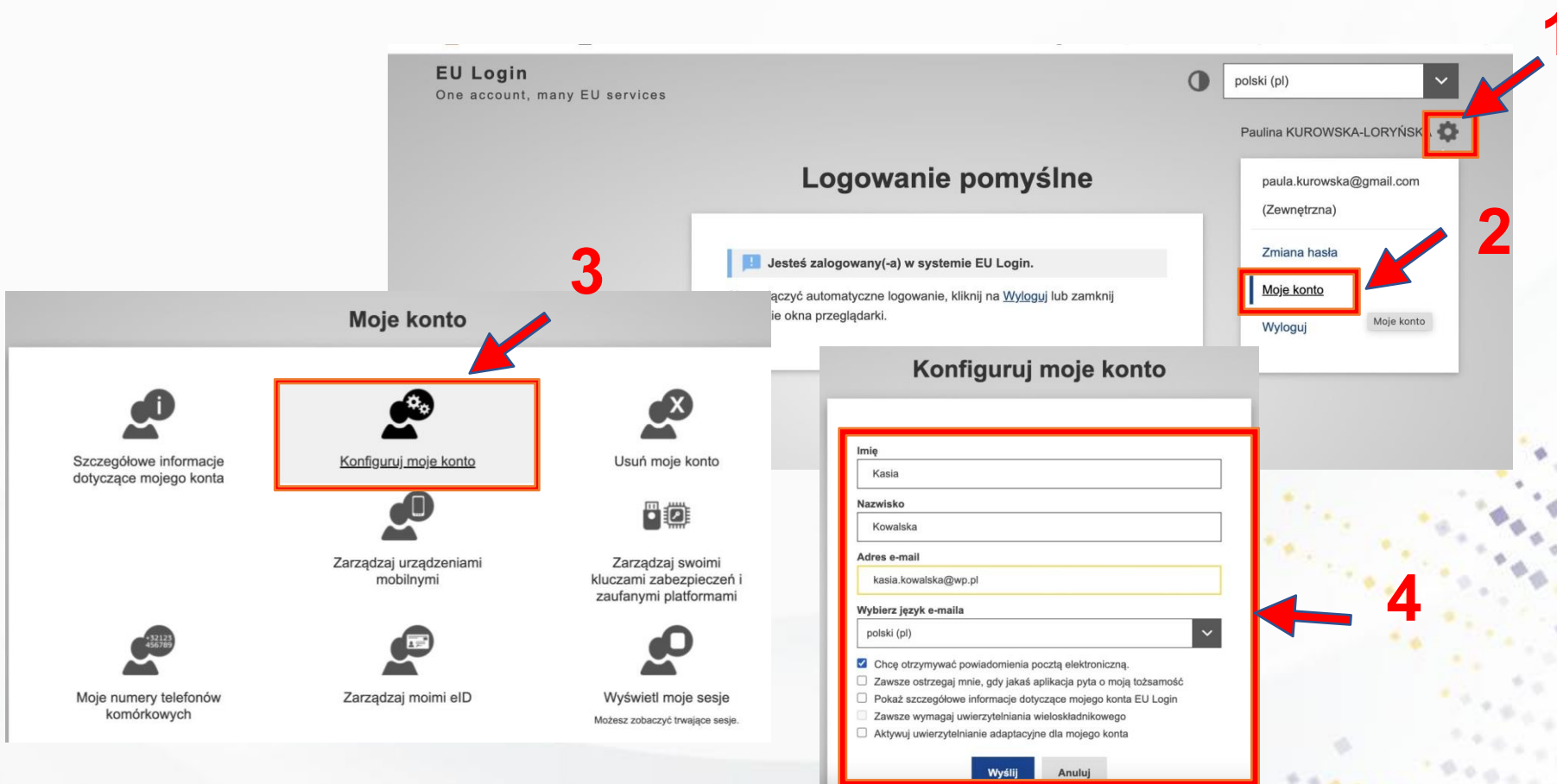
The screenshot shows the EU Login authentication page. At the top left, it says "EU Login" and "One account, many EU services". On the right, there is a language selector set to "English (en)". The main heading is "en requires you to authenticate" followed by "Sign in to continue".

The central white box contains a "Welcome back" message for the user "justynagejdel@wp.pl (External)". Below this is a "Password" field with a masked password "....." and a "Lost your password?" link. Underneath is a "Choose your verification method" section with a dropdown menu. The "Password" option is selected, showing a checkmark icon. A red arrow points to this dropdown menu.

At the bottom of the white box is a blue "Sign in" button. To the right of the white box is a list of authentication methods, each with an icon and a description:

- Trusted Platform or Security Key**: Use a Trusted Platform or Security Key to authenticate with EU Login.
- EU Login Mobile App PIN Code**: Use your registered EU Login Mobile app to verify your identity. (Red arrow points to this option)
- EU Login Mobile App QR Code**: Generate a one-time-password with the EU Login Mobile app. (Red arrow points to this option)
- Token**: Use a VASCO token to generate a one-time-password to login.
- Token CRAM**: Use a CRAM token to generate a one-time-password.
- Password**: Authenticate to EU Login with only your password. (This option is highlighted in a dark blue box)

# Konfiguracja konta



The image shows a sequence of four screenshots illustrating the account configuration process in EU Login, with red arrows and numbers 1 through 4 indicating the steps:

- 1:** A user profile dropdown menu is open, showing the user's name "Paulina KUROWSKA-LORYŃSKA" and a gear icon for settings.
- 2:** The user clicks on the "Moje konto" (My account) option in the dropdown menu.
- 3:** The user is on the "Moje konto" (My account) dashboard. The "Konfiguruj moje konto" (Configure my account) option is highlighted with a red box.
- 4:** The "Konfiguruj moje konto" (Configure my account) form is shown. The form fields are: Imię (Kasia), Nazwisko (Kowalska), Adres e-mail (kasia.kowalska@wp.pl), and Wybierz język e-maila (polski (pl)). There are also several checkboxes for notification preferences.

# Co na stronie?

Zakładki

Zmiana języka



EN English Login + Create account

Home About Insights Development Recognition Networking eTwinning

Search for content



European School Education Platform

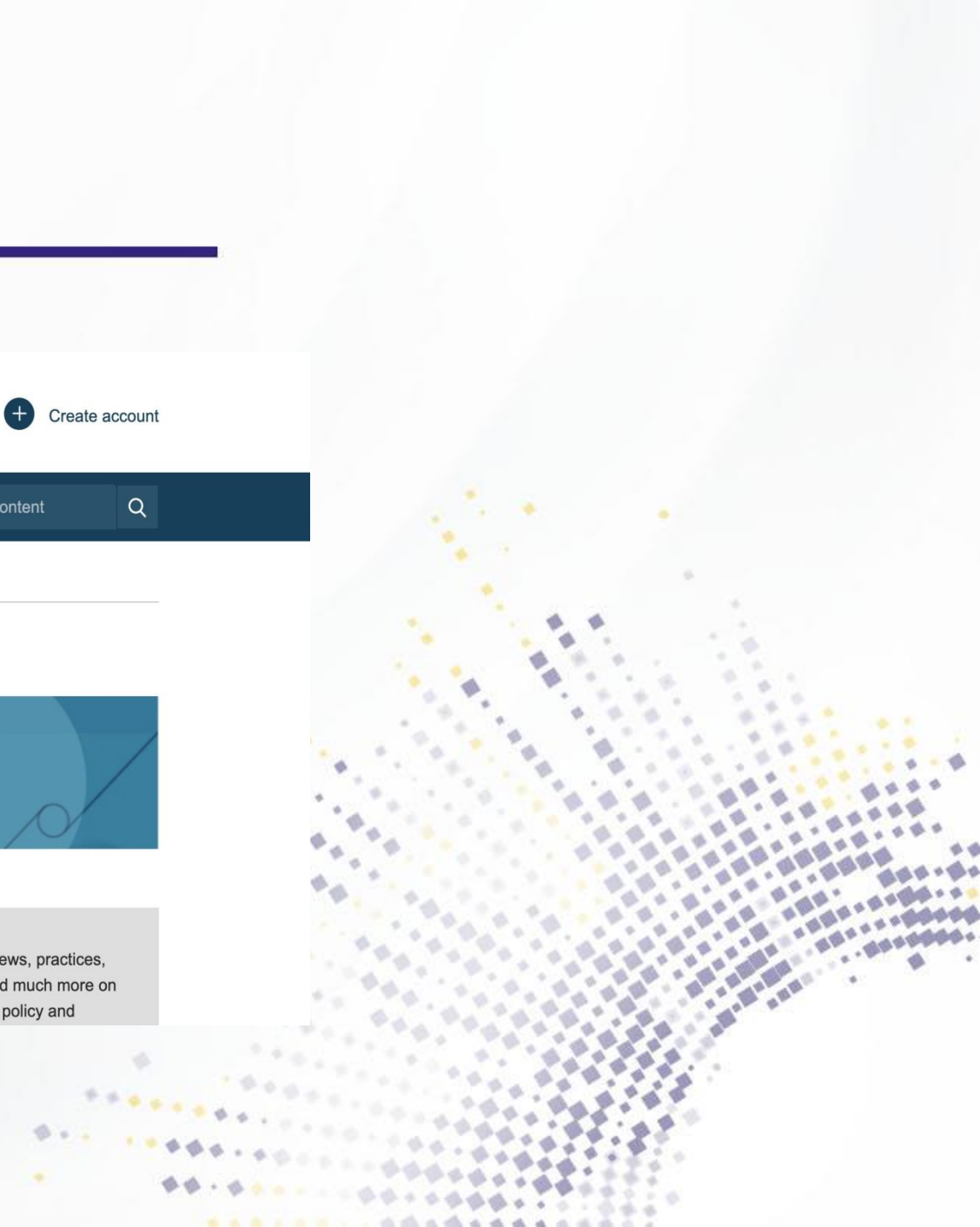
Home



The European School Education Platform is the **meeting point** for all stakeholders in the **school education** sector – school staff, researchers, policymakers and other professionals – spanning every level from Early Childhood Education and Care to primary and secondary school, including Initial Vocational Education and Training.

#### INSIGHTS:

Read the latest news, practices, expert articles and much more on European school policy and



# Niebieski pasek nawigacji

Europejska platforma edukacji szkolnej

Strona główna | **Informacje o** | Odkryj | Ucz się | Naucz | Połącz | eTwinning

- O nas
- Partnerzy wspierający
- Erasmus+ dla szkół
- Kontakt i wsparcie
- Zaangażuj się

ie się o źródła... plach w całej Europi

ak zaangażować uczniów w tematy związane z ochroną

Europejska platforma edukacji szkolnej

Strona główna | Informacje o | **Odkryj** | Ucz się | Naucz | Połącz | eTwinning

- Aktualności
- Opinie ekspertów
- Praktyka
- Ankiety
- Publikacje
- Zestaw narzędzi do osiągnięcia sukcesu szkolnego
- Kategoria: Ukraińscy uczniowie

KURS ONLINE

**Kompetencje życiowe**

Odkryj podejścia do rozwoju umiejętności społecznego

Europejska platforma edukacji szkolnej

Strona główna | Informacje o | Odkryj | **Ucz się** | Naucz | Połącz | eTwinning

- Katalog kursów
- Webinaria
- Konferencje i wydarzenia
- Narzędzia samooceny
- System uznawania

KURS ONLINE

**Rozwój innowatorów now**

Dowiedz się, jak wspierać innowacje poprzez edukację w zakresie przedsiębiorczości

Europejska platforma edukacji szkolnej

Strona główna | Informacje o | Odkryj | Ucz się | **Naucz** | Połącz | eTwinning

- Plany lekcji
- Materiały dydaktyczne
- Zestawy projektowe

KOMPETENCJE NAUCZYCIELI

**Europejski system uznawania ko**

Dowiedz się, jak uzyskać certyfikat kompetencji cyfrowych

Europejska platforma edukacji szkolnej

Strona główna | Informacje o | Odkryj | Ucz się | Naucz | **Połącz** | eTwinning

- Ludzie
- Szkoły i organizacje
- Wyszukiwanie partnerów

KURS ONLINE

**Kompetencje życiowe w edukacji**

Odkryj podejścia do rozwoju umiejętności sprzyjającego włączeniu społecznemu

Europejska platforma edukacji szkolnej

Strona główna | Informacje o | Odkryj | Ucz się | Naucz | Połącz | **eTwinning**

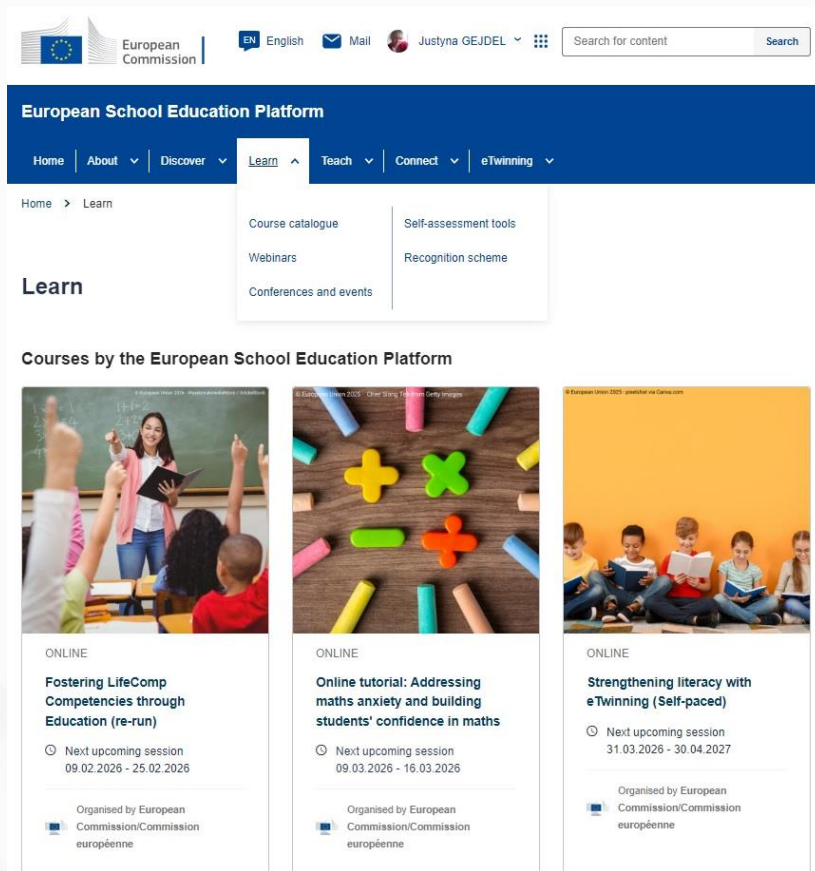
- Mój eTwinning
- Informacje o eTwinning
- eTwinning dla przyszłych nauczycieli
- Projekt
- Etykiety
- Nagrody europejskie
- Wsparcie eTwinning
- Krajowe organizacje wsparcia

KURS ONLINE

**Rozwój innowatorów nowe**

Dowiedz się, jak wspierać innowacje poprzez edukację w przedsiębiorczości





European Commission | EN English | Mail | Justyna GEJDEL | Search for content

**European School Education Platform**

Home | About | Discover | **Learn** | Teach | Connect | eTwinning

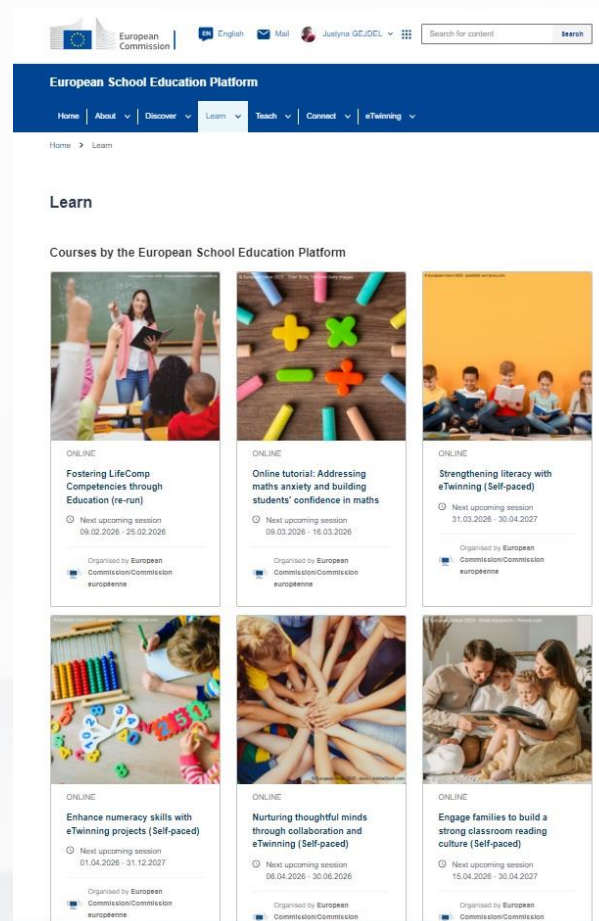
Home > Learn

- Course catalogue
- Self-assessment tools
- Webinars
- Recognition scheme
- Conferences and events

**Learn**

**Courses by the European School Education Platform**

<p>ONLINE</p> <p><b>Fostering LifeComp Competencies through Education (re-run)</b></p> <p>Next upcoming session 09.02.2026 - 25.02.2026</p> <p>Organised by European Commission/Commission européenne</p>	<p>ONLINE</p> <p><b>Online tutorial: Addressing maths anxiety and building students' confidence in maths</b></p> <p>Next upcoming session 09.03.2026 - 16.03.2026</p> <p>Organised by European Commission/Commission européenne</p>	<p>ONLINE</p> <p><b>Strengthening Literacy with eTwinning (Self-paced)</b></p> <p>Next upcoming session 31.03.2026 - 30.04.2027</p> <p>Organised by European Commission/Commission européenne</p>
---	---	---



European Commission | EN English | Mail | Justyna GEJDEL | Search for content

**European School Education Platform**

Home | About | Discover | **Learn** | Teach | Connect | eTwinning

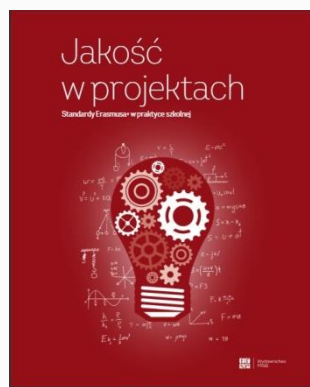
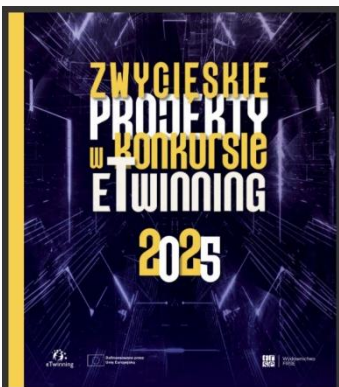
Home > Learn

**Learn**

**Courses by the European School Education Platform**

<p>ONLINE</p> <p><b>Fostering LifeComp Competencies through Education (re-run)</b></p> <p>Next upcoming session 09.02.2026 - 25.02.2026</p> <p>Organised by European Commission/Commission européenne</p>	<p>ONLINE</p> <p><b>Online tutorial: Addressing maths anxiety and building students' confidence in maths</b></p> <p>Next upcoming session 09.03.2026 - 16.03.2026</p> <p>Organised by European Commission/Commission européenne</p>	<p>ONLINE</p> <p><b>Strengthening literacy with eTwinning (Self-paced)</b></p> <p>Next upcoming session 31.03.2026 - 30.04.2027</p> <p>Organised by European Commission/Commission européenne</p>
<p>ONLINE</p> <p><b>Enhance numeracy skills with eTwinning projects (Self-paced)</b></p> <p>Next upcoming session 01.04.2026 - 31.12.2027</p> <p>Organised by European Commission/Commission européenne</p>	<p>ONLINE</p> <p><b>Nurturing thoughtful minds through collaboration and eTwinning (Self-paced)</b></p> <p>Next upcoming session 06.04.2026 - 30.06.2026</p> <p>Organised by European Commission/Commission européenne</p>	<p>ONLINE</p> <p><b>Engage families to build a strong classroom reading culture (Self-paced)</b></p> <p>Next upcoming session 15.04.2026 - 30.04.2027</p> <p>Organised by European Commission/Commission européenne</p>



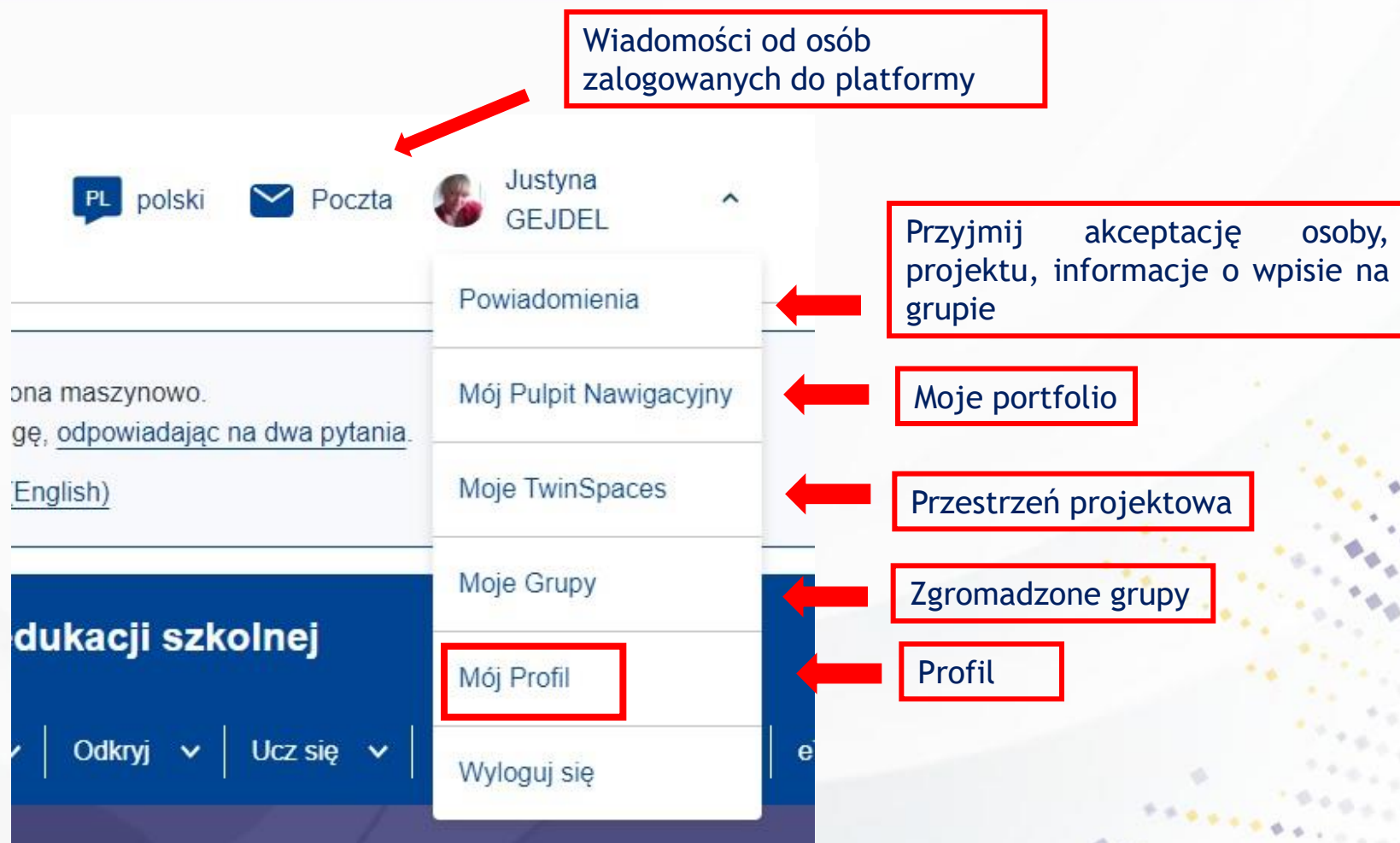


- Ciekawe projekty
- Scenariusze lekcji
- Dziedzictwo kulturowe
- Programowanie z eTwinning
- Publikacje
- Wywiady
- Kampanie
- Przedsiębiorczość z eTwinning
- Aktywna tablica
- e-Bezpieczeństwo

[issuu.com/frse](https://issuu.com/frse)



# Pasek nawigacyjny górny



The image shows a screenshot of the eTwinning navigation bar with several red boxes and arrows pointing to specific elements. The navigation bar includes a language selector (PL polski), a mail icon (Poczta), and a user profile (Justyna GEJDEL). A dropdown menu is open, listing various navigation options. Red boxes and arrows highlight the following items:

- Wiadomości od osób zalogowanych do platformy**: Points to the mail icon (Poczta).
- Przyjmij akceptację osoby, projektu, informacje o wpisie na grupie**: Points to the 'Powiadomienia' (Notifications) option in the dropdown menu.
- Moje portfolio**: Points to the 'Mój Pulpit Nawigacyjny' (My Dashboard) option.
- Przestrzeń projektowa**: Points to the 'Moje TwinSpaces' option.
- Zgromadzone grupy**: Points to the 'Moje Grupy' (My Groups) option.
- Profil**: Points to the 'Mój Profil' (My Profile) option, which is also highlighted with a red box.

Other visible elements in the navigation bar include 'English)', 'Edukacji szkolnej', 'Odkryj', and 'Ucz się'.

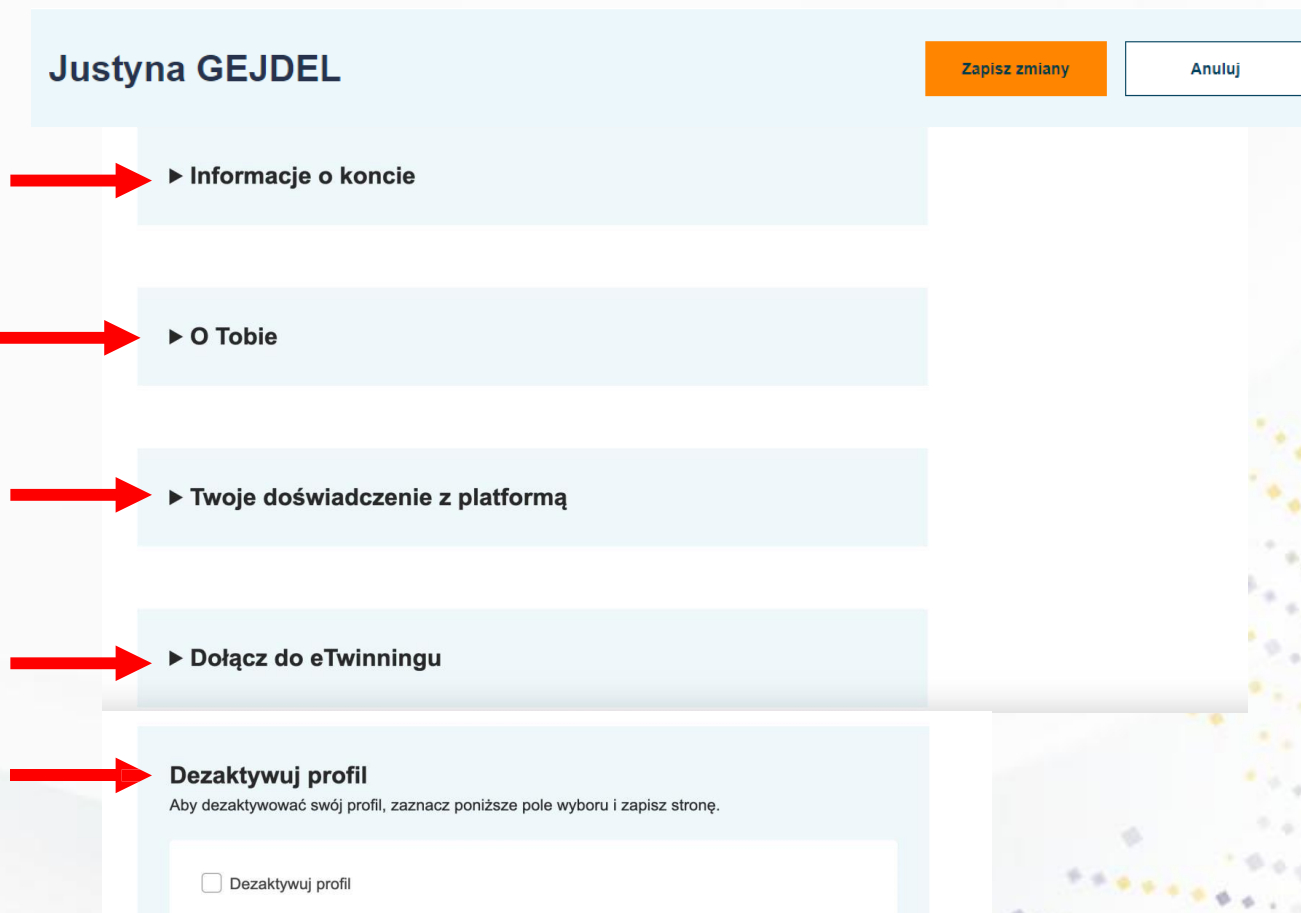
# Edycja profilu

## Podział sekcji

Sekcja ta jest podzielona na 4 zakładki

## Dezaktywacja

Tu możesz dezaktywować swój profil



Justyna GEJDEL

Zapisz zmiany Anuluj

► Informacje o koncie

► O Tobie

► Twoje doświadczenie z platformą

► Dołącz do eTwinningu

► **Dezaktywuj profil**  
Aby dezaktywować swój profil, zaznacz poniższe pole wyboru i zapisz stronę.

Dezaktywuj profil

# Informacje o koncie

## ▼ Informacje o rachunku

Poniższe informacje pochodzą z Twojego konta EU Login. Dane te, a także hasło, można zmienić na stronie internetowej EU Login.

Imię: Justyna

Nazwisko: GEJDEL

Adres poczty elektronicznej: justynagejdel@wp.pl

[Zmiana danych uwierzytelniających EU Login](#)

W tym miejscu możesz zmieniać:

- ✓ Imię i Nazwisko,
- ✓ Adres e-mail,
- ✓ Hasło do EU Login i ESEP

## Zapamiętaj

Przy edycji profilu za  
każdym razem  
kliknij

ZAPISZ ZMIANY

2

Strona i język poczty e-mail \*

polski

Rodzaj wykształcenia \*

Edukacja szkolna × |

Early Childhood Education and Care

School Education

Vocational Education and Training

# Edycja profilu

3

Justyna GEJDEL

▼ Twoje doświadczenie z platformą



ba14e681.jpg

Usuń

Limit 100MB

Opis

I am a chemistry teacher from Gdansk, Poland, with many years of experience teaching at both primary and secondary school levels. Since 2003, I have been passionate about teaching chemistry using active learning methods as well as STREAM and CLIL approaches. I find the greatest satisfaction in my students' engagement and their active participation in educational projects.

I joined eTwinning in 2016 and truly enjoy taking part in international projects in cooperation with partners from different countries. These projects help students develop their language, digital, and social competences while learning through collaboration. I run a patron eTwinning class and I am always open to sharing experience and looking for new ideas and innovative partners for future projects.

Języki, którymi się posługujemy \*

angielski x polski x

Zmień czas

Rozwiń listę

4

▼ O Tobie

Tematy, które Cię interesują

sztuki x Nauka x Teacher mobility x

Strefa czasowa \*

Bruksela

Tematy, które Cię interesują

Chemia x Art x Astronomy x Design & Technology x  
Environmental Education x Informatics / ICT x Technology x  
Natural Sciences x

Tematy zawodowe, które Cię interesują

Media audiowizualne / fotografia x Art x Catering and Tourism x  
Chemicals x IT x Nutrition science x

# Edycja profilu

5

6

## Biuletyn informacyjny

- Chcę otrzymywać biuletyn Europejskiej Platformy Edukacji Szkolnej
- Chcę otrzymywać biuletyn eTwinning

## Język biuletynu

polski

## Adres e-mail do powiadomień

justynagejdel@wp.pl



## Adres URL strony internetowej

https://sites.google.com/view/pozytywniekreatywni/strona-g%C5%82%C3%B3wna

## Profil na Facebooku

Wstaw profil na Facebooku

## Profil X

Wstaw profil X

## Widoczność profilu \*

Wszyscy w internecie

## Kto może się z Tobą skontaktować

Użytkownicy zarejestrowani na platformie

## Kto może komentować Twoje posty

Tylko eTwinners

## ▼ Dołącz do eTwinning

To pokaże innym użytkownikom, jeśli jesteś dostępny dla nowych projektów.

Dostępne dla projektu eTwinning

## Dezaktywuj profil

Jeśli chcesz być ukryty przed innymi eTwinnerami, zaznacz pole wyboru "Dezaktywuj profil". Możesz go odznaczyć w dowolnym momencie, aby ponownie aktywować swój profil.

Dezaktywuj profil

# Zapamiętaj

Po edycji profilu za każdym razem kliknij

Zapisz zmiany

Zaktualizuj informacje o sobie

▼ Dołącz do eTwinningu

To pokaże innym użytkownikom, czy jesteś dostępny dla nowych projektów.

Dostępne dla projektu eTwinning

Języki używane \*

język angielski ▼ Polski ▼

Tematy, które Cię interesują

Sztuka ▼ Zarządzania klasą ▼ Kompetencje ▼  
Kompetencje kulturowe ▼ Dziedzictwo kulturowe ▼  
Kompetencje cyfrowe ▼ Narzędzia cyfrowe ▼  
Edukacja wczesnoszkolna ▼ Przedsiębiorczość ▼  
Partnerstwa i sieci szkół ▼ Mobilność nauczycieli ▼ Nauczanie ▼

Strefa czasowa \*

Warszawa ▼

widoczność profilu \*

Kto może przeglądać Twój profil

Użytkownicy zarejestrowani na platformie ▼

Kto może komentować Twoje posty

Tylko eTwinerzy ▼




Kto może się z Tobą skontaktować

Użytkownicy zarejestrowani na platformie ▼

# Dodawanie szkoły

KLIKNIJ i zaznacz swoją placówkę jako DOMYŚLNA

Organisations (3) Add organisation

 <b>Szkoła P Listopad</b> Funkcja cz Member since: 15.07.2022 Domyślnie: No Status członka: Member Status zatwierdzenia przez eTwinning: Zatwierdzono przez eTwinning	 <b>Szkoła Podstawowa im. 11 Listopada w Rusi</b> Funkcja członka: Teacher Member since: 08.10.2022 Domyślnie: No Status członka: Member Status zatwierdzenia przez eTwinning: Zatwierdzono przez eTwinning	 <b>Niepubliczna Szkoła Podstawowa "Piątka" w Olsztynie</b> Funkcja członka: Teacher Domyślnie: No <b>Status członka: Deleted</b> Status zatwierdzenia przez eTwinning: Zatwierdzono przez eTwinning
---	---	---

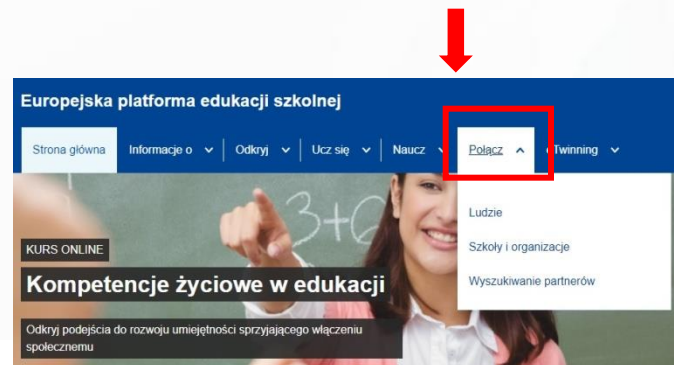
Jeśli już nie pracujesz w danej szkole zaznacz, że już tam nie pracujesz wybierając **LEAVE ORGANISATION**

Z sekcji CONNECT

można bezpośrednio przejść do wyszukiwania

osób, szkół, projektów

oraz do forum **szukania partnera do projektu**



## Ludzie

Znajdź zatwierdzonych eTwinerów i zarejestrowanych użytkowników Europejskiej Platformy Edukacji Szkolnej. Sprawdź i ustaw ustawienia widoczności w swoim profilu, aby inni użytkownicy mogli Cię znaleźć.

## Szkoły i organizacje

Znajdź szkoły uczestniczące w programie eTwinning oraz organizacje zarejestrowane na europejskiej platformie edukacji szkolnej.

## Wyszukiwanie partnerów

Szukaj szkół i organizacji uczestniczących w programie Erasmus+ lub eTwinning na potrzeby wspólnych projektów. Przeglądaj możliwości oferowane przez inne szkoły i organizacje lub publikuj własne ogłoszenia związane z zadaniami dydaktycznymi, obserwacją pracy i stazami.


# Zapraszanie do kontaktów

Wyszukaj i wejdź na jej profil

**People**

Find validated eTwinners and registered users of the European School Education Platform. Check and set the visibility settings in [your profile](#) so you can be found by other users.

**Filter by**

**Name or keyword** 

Agnieszka Jania

**Role in organisation**

Any

**Subject**

Any

**Vocational subject**

Any

**Country**

Any

**Language spoken**

Any


**eTwinning status**

Any







Available for eTwinning projects

**Search** [Clear filters](#)

**Results (1)**

Name ^	Default organisation	Registration date
 Agnieszka...	Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Polance (Poland)	13.01.2026

**Results (956)**

Name ^	Default organisation	Registration date
 Aapeli Särkimäki	Kaarilan koulu (Finland)	04.09.2025
 Adela Costea	Școala Gimnazială „Lascăr Catargiu” (Romania)	08.11.2024
 Adriana Babescu	Liceul Tehnologic Electrotin (Romania)	
 Ágnes Bekker	Nemzetőr Általános Iskola (Hungary)	
 Ágnes Bocsiné Czákó	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és József Pásztor Óvoda (Hungary)	
 Ágnes Katona	Debreceni Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Hungary)	

**Agnieszka Jania**

TEACHER • eTwinning validated

Default organisation:  
Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Polance

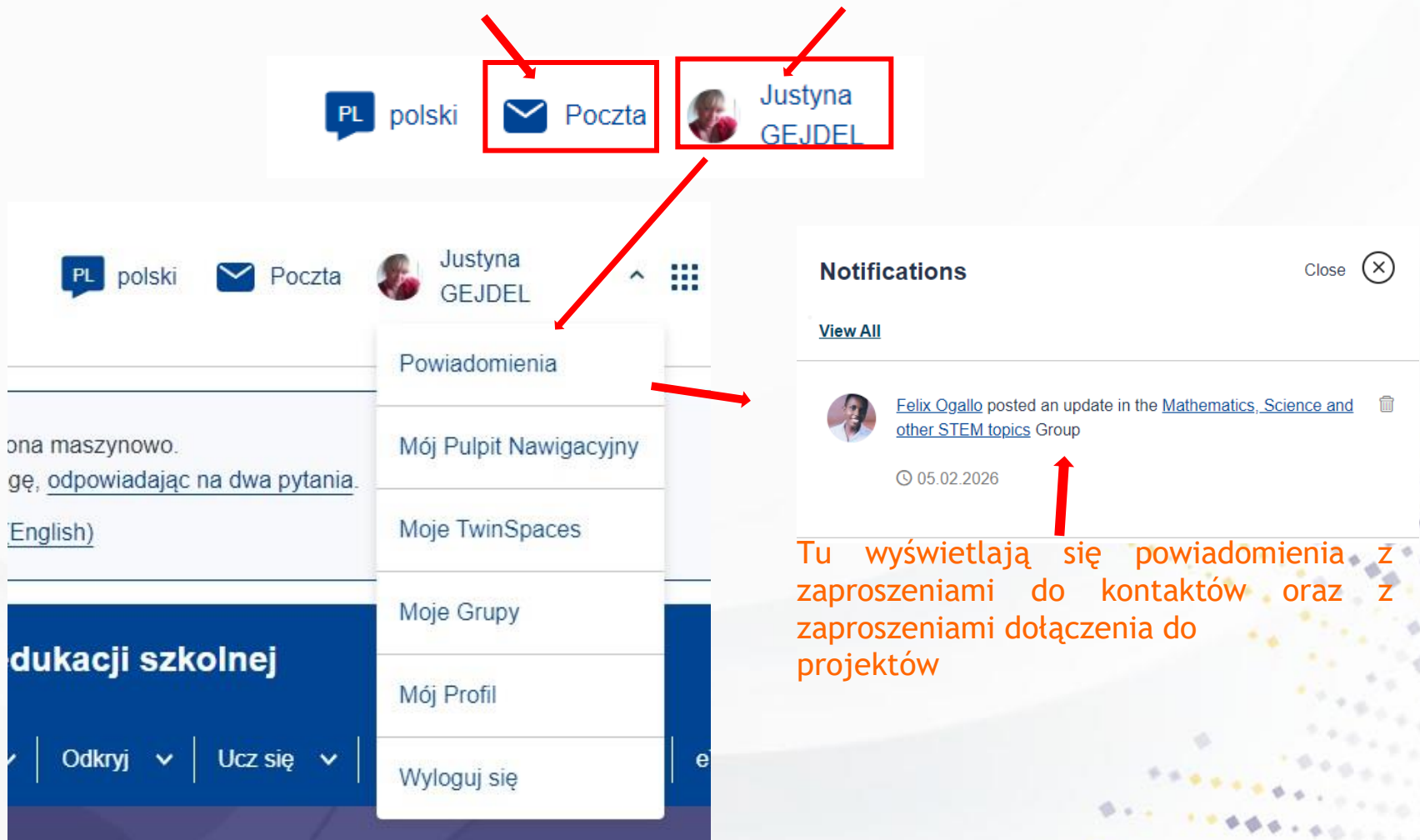
**Add as contact**

**More options**

**Wyślij zaproszenie do kontaktów**

Naciśnij search

# Zapraszanie do kontaktów i powiadomienia



The screenshot shows the eTwinning user interface. At the top, there is a navigation bar with a language selector 'PL polski', a mail icon labeled 'Poczta', and a user profile for 'Justyna GEJDEL'. A red box highlights the 'Poczta' icon and the user profile, with red arrows pointing to them. Below the navigation bar, a dropdown menu is open, listing options: 'Powiadomienia', 'Mój Pulpit Nawigacyjny', 'Moje TwinSpaces', 'Moje Grupy', 'Mój Profil', and 'Wyloguj się'. A red arrow points from the 'Powiadomienia' option to a 'Notifications' panel on the right. The 'Notifications' panel shows a notification from 'Felix Ogallo' posted in the 'Mathematics, Science and other STEM topics Group' on '05.02.2026'. A red arrow points from the notification text to the explanatory text below.

Tu wyświetlają się powiadomienia z zaproszeniami do kontaktów oraz z zaproszeniami dołączenia do projektów



Przyjęcie zaproszenia do **kontaktów** nie jest zobowiązujące - budujemy w ten sposób potencjalną bazę współpracy

Zaakceptowanie zaproszenia do **projektu**, czy **wydarzenia** niesie ze sobą konkretne zobowiązania - uczestnicy będą oczekiwali **realizacji wspólnych założeń**.



# Akceptowanie zaproszeń do kontaktów

---

## Zadanie 1

Wyszukaj i zaproś do kontaktów mnie

**Justyna Gejdel**

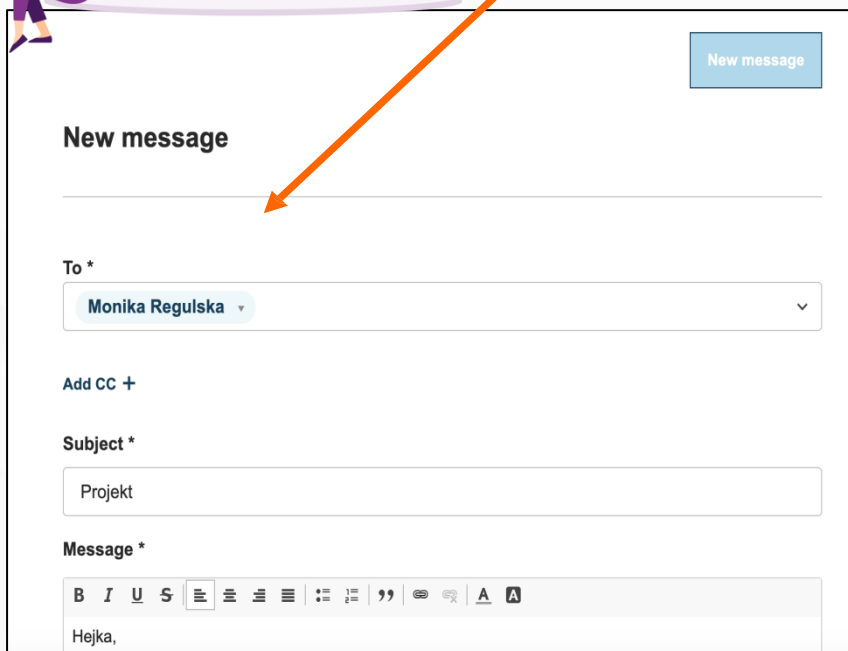
a także pozostałych uczestników

tego seminarium

# Wysyłanie wiadomości na ESEP



Wybierz osobę/osoby do których chcesz wysłać wiadomość



New message

To \*

Monika Regulska

Add CC +

Subject \*

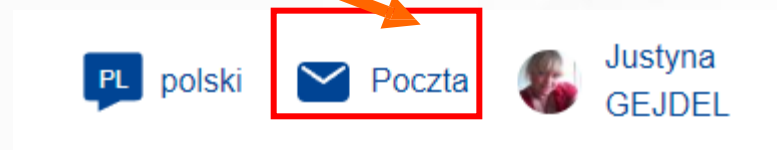
Projekt

Message \*

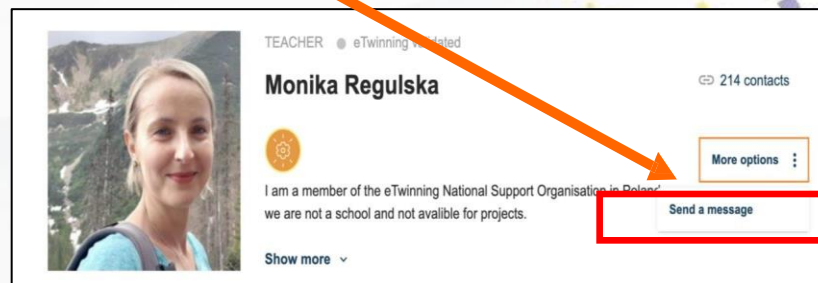
Hejka,

## SPOSOBY

1. Bezpośrednio ze strony głównej



2. Z profilu danej osoby

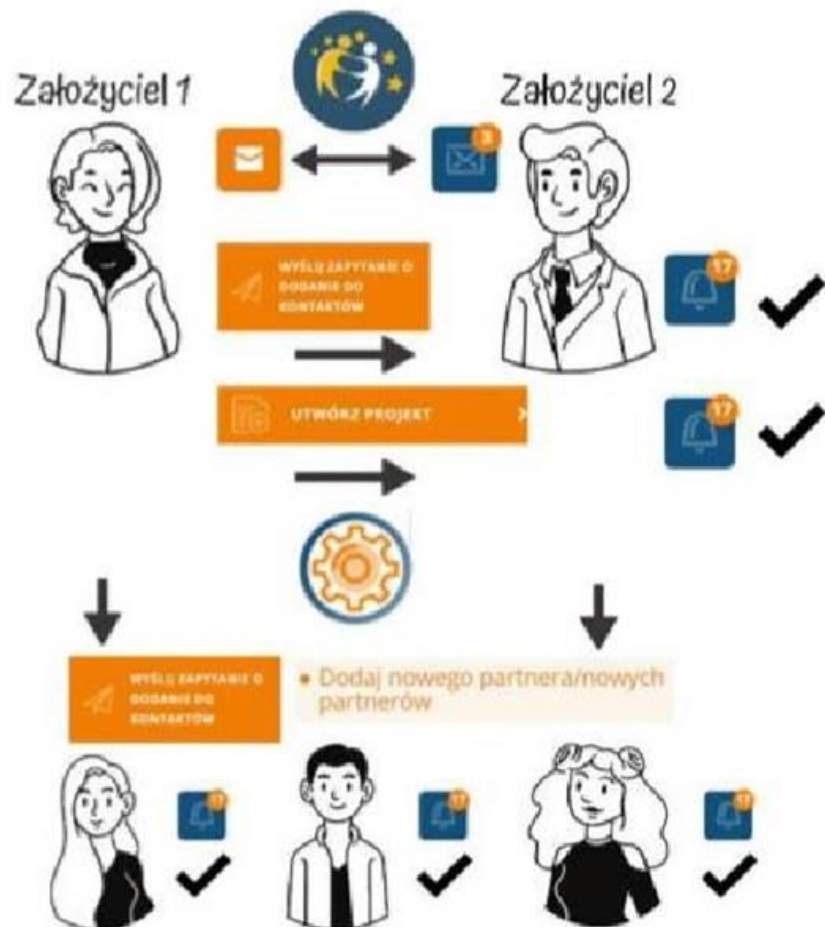


## Zadanie 2

Wyślij teraz do mnie wiadomość  
dowolnej treści np.  
***POZDRAWIAM***



# Zakładanie partnerstwa



## Zakładanie partnerstwa

Nauczyciele poznają się na platformie eTwinning Live

eTwiner 1 wysłał zapytanie do eTwinera 2 o dodanie do listy kontaktów.  
eTwiner 2 akceptuje zapytanie.

Założyciel 1 zakłada projekt na eTwinning Live wskazując Założyciela 2 jako partnera.  
eTwiner 2 akceptuje zaproszenie do projektu.

Projekt otwiera się po akceptacji Krajowego Biura eTwinning każdego z założycieli.

Założyciele mogą dodać do projektu kolejnych partnerów.

Uwaga! Partnerzy muszą znajdować się na ich liście kontaktów. Niezbędna jest akceptacja zaproszenia do projektu przez partnerów.

# Wyszukiwanie partnerów

European Commission | EN English | Mail | Justyna GEJDEL | Search for content Search

**European School Education Platform**

Home | About | Discover | Learn | Teach | Connect | eTwinning

Home > Connect > Partner search

**Partner search** Add posting

Partner finding is a meeting point for schools and teachers interested in hosting mobility activities and taking part in them, such as teaching assignments, job shadowing or placements. Listings ca...

Show more

**I'm interested in Erasmus+ postings**  
 Select the type of posting

School Education | Vocational education and training | Mobility activities | Jean Monnet | Small-scale partnership | Cooperation partnerships

**I'm looking for eTwinning project ideas**  
 Select the age group you want to engage with

Age 0-6 | Age 7-11 | Age 12-15 | Age 16-19 | Initial teacher education

**Filter by**

Keyword

Posting type

**Results (5868)** Order by: Most recent

**ETWINNING PROJECT IDEA ( EUROPEAN )**  
**Save Our Planet! Fight Global Warming Together!**  
 We are looking for European partners for this eTwinning project focused on science and sustainability. Let's measure, protect, and sustain our planet together through interdisciplinary collaboration against global warming. Student age range: 7 - 18  
 Age range 5 - 18 Expires on 04.05.2026  
 Created on 04.02.2026 | Last edited on 04.02.2026

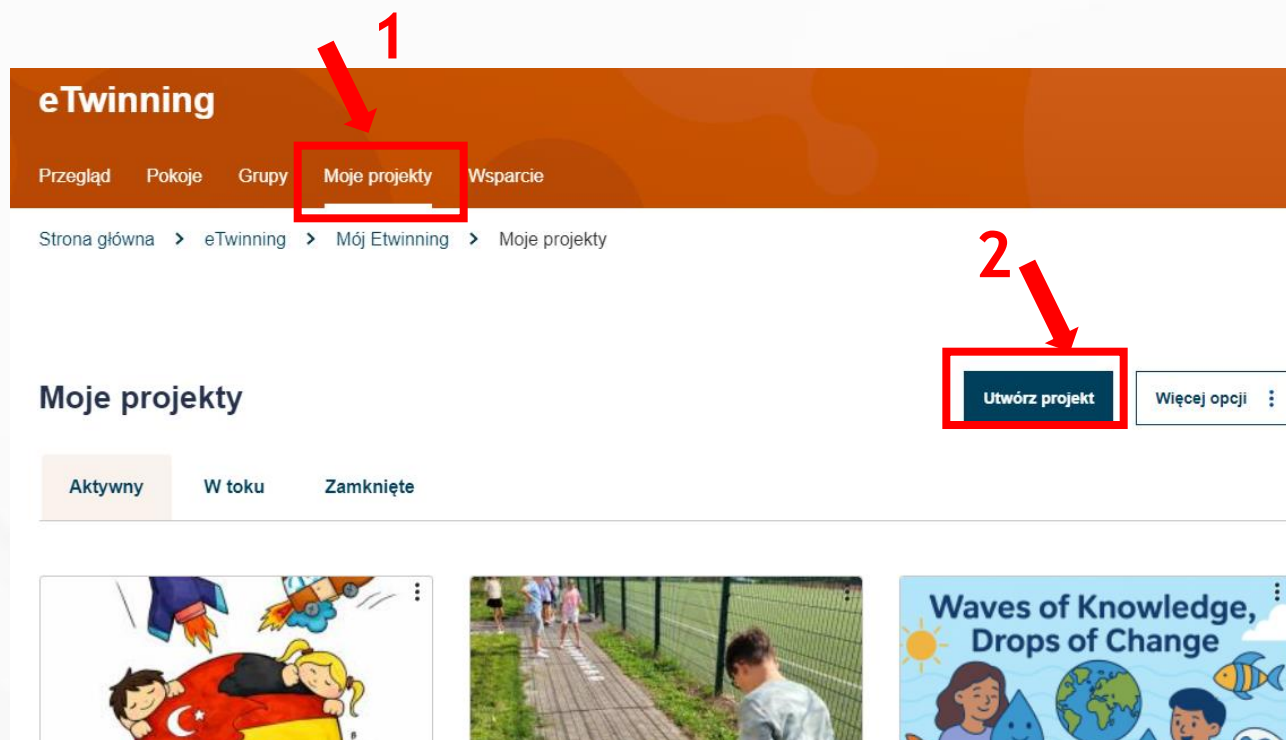
**Results (5868)** Order by: Most recent

**ERASMUS+ MOBILITY ( Partners for mobility activities )**  
**Geometrik desenler**  
 Öğrencilerimiz ülkelerindeki mimari eserlerdeki motifleri manuel ve dijital olarak gizcecek kültürümüzdeki desenleri tanıttak. Bu proje sayesinde hem...  
 Age range 14 - 18 Expires on 04.08.2026  
 Created on 04.02.2026 | Last edited on 04.02.2026

**ETWINNING PROJECT IDEA ( EUROPEAN )**  
**skillful little hands**  
 We are looking for a FOUNDING PARTNER from Europe for our project.  
 Age range up to 3 - 6 Expires on 04.05.2026  
 Created on 04.02.2026 | Last edited on 04.02.2026

**ERASMUS+ MOBILITY ( Partners for mobility activities )**  
**Erasmus + Partnership Request - Greece (Culture, Citizenship & Sports Exchange)**  
 French school looking for a partner in Greece to work on Culture and cultural heritage...  
 Age range 13 - 15 Expires on 04.08.2026

# Zakładanie projektu

A screenshot of the eTwinning website's 'Moje projekty' (My projects) page. The page has a dark orange header with the eTwinning logo and navigation links: 'Przegląd', 'Pokoje', 'Grupy', 'Moje projekty', and 'Wsparcie'. A red box highlights the 'Moje projekty' link, with a red arrow and the number '1' pointing to it. Below the header is a breadcrumb trail: 'Strona główna > eTwinning > Mój Etwinning > Moje projekty'. The main content area is titled 'Moje projekty' and has three tabs: 'Aktywny', 'W toku', and 'Zamknięte'. A red box highlights the 'Utwórz projekt' (Create project) button, with a red arrow and the number '2' pointing to it. To the right of this button is a 'Więcej opcji' (More options) button with a dropdown arrow. Below these buttons are three project cards: one with a cartoon of a child in a red cape, one with a photo of a child in a garden, and one with a cartoon titled 'Waves of Knowledge, Drops of Change'.

➤ Aby założyć projekt, potrzeba 2 osób - z 2 różnych placówek w Polsce lub 2 różnych państw członkowskich.

➤ Do zakładania i realizacji projektu możemy zaprosić tylko osoby z naszej listy kontaktów.

# Zakładanie projektu

## Nowy projekt

1

Wybierz szkołę

2

Wybierz partnera

3

Opis Projektu

4

Recenzja

## Wybierz szkołę

Wybierz szkołę, w której chcesz rozpocząć ten projekt z listy aktywnych szkół. Jeśli Twoja szkoła się nie wyświetla, możesz ją dodać lub aktywować podczas edycji swojego profilu.

\* wskazuje wymagane pole



Możesz wybrać tylko 1 szkołę i tej szkoły nie można zmienić w trakcie trwania projektu.

Szkoła \*

Szkoła Podstawowa im. 11 Listopada w Rusi

✓ cele - umiejętności i kompetencje, których uczniowie nabędą podczas realizacji projektu (część opisowa). Bądź konkretny, zwłaszcza jeśli chodzi o kompetencje i umiejętności, które twoi uczniowie mają nabyć podczas realizacji tego projektu. Unikaj zbyt abstrakcyjnych pojęć.

✓ postęp działań - krótko opisane zaplanowane działania (część opisowa),

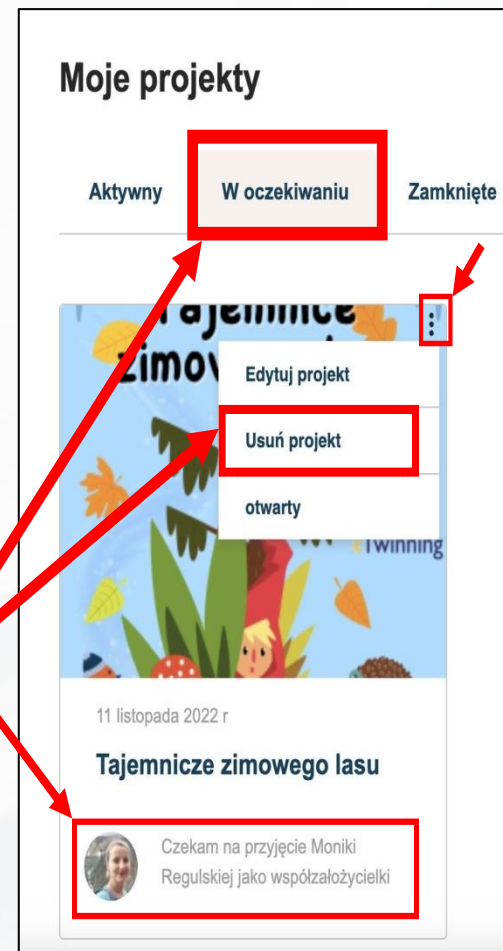
Napisz, w jaki sposób zamierzasz pracować ze szkołami partnerskimi oraz kto jest za co odpowiedzialny. Przedstaw ogólnie kalendarz działań, określ, jak często będziesz pracować ze swoim partnerem; napisz, w jaki sposób zamierzasz zaangażować swoich uczniów i czy zamierzasz podzielić ich na zespoły składające się z przedstawicieli różnych szkół; zamieść inne istotne informacje.

✓ spodziewane rezultaty - planowane efekty współpracy (część opisowa).

Tutaj zaznacz, czy planujesz jakiś produkt końcowy w postaci publicznej TwinSpace lub innych materiałów. Możesz też spodziewać się poprawy w obszarze szkolnej praktyki lub zdobycia nowej wiedzy.

# Rejestracja projektu

- ✓ Po wypełnieniu i wysłaniu formularza, partner otrzymuje informację na temat propozycji współpracy w postaci powiadomienia w prawym górnym rogu (ikona dzwonka) i akceptuje zaproszenie.
- ✓ Jednocześnie otrzymuje wiadomość o zaproszeniu do współpracy na podany adres e-mail.
- ✓ Jeśli osoba akceptująca zaproszenia ma dodanych kilka szkół, z poziomu powiadomienia wybiera z listy szkołę, z którą chce realizować dany projekt.
- ✓ Projekt pojawi się u obu partnerów w sekcji **Projekty** pod **Oczekujące projekty**. Dopóki pod opisem mamy możliwość usunięcia projektu, oznacza to że partner nie zaakceptował zaproszenia.
- ✓ Pojawienie się tylko opcji **EDYTUJ PROJEKT** jest dla nas informacją, że partner potwierdził powiadomienie i oczekujemy na akceptację projektu przez Biura Kontaktowe.



**Moje projekty**

Aktywny **W oczekiwaniu** Zamknięte

Edytuj projekt  
Usuń projekt  
otwarty

11 listopada 2022 r

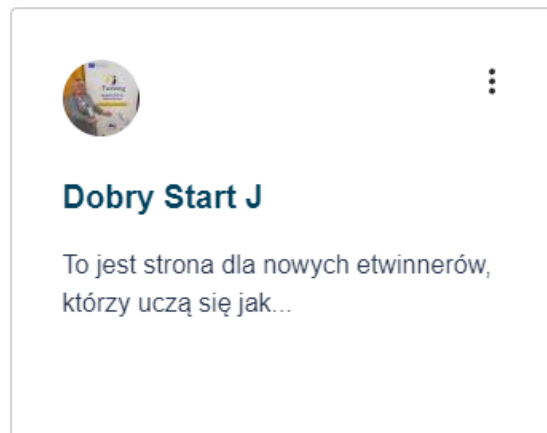
**Tajemnicze zimowego lasu**

Czekam na przyjęcie Moniki Regulskiej jako współzałożycielki

# Rejestracja projektu

Kiedy wniosek zostanie zatwierdzony przez Biura Kontaktowe, nasz projekt pojawi się na liście aktywnych projektów, jednocześnie zostaniemy powiadomieni o tym fakcie drogą e-mailową.

## Moje TwinSpaces

A screenshot of a TwinSpace project titled 'Dobry Start J'. It features a circular profile picture of a globe, a vertical ellipsis menu icon, and the text: 'Dobry Start J', 'To jest strona dla nowych etwinnerów, którzy uczą się jak...'.

**Dobry Start J**

To jest strona dla nowych etwinnerów, którzy uczą się jak...

# Dołączanie do projektu

Wejdź na swój profil na eTwinning Live.

Kliknij na ikonkę powiadomień.

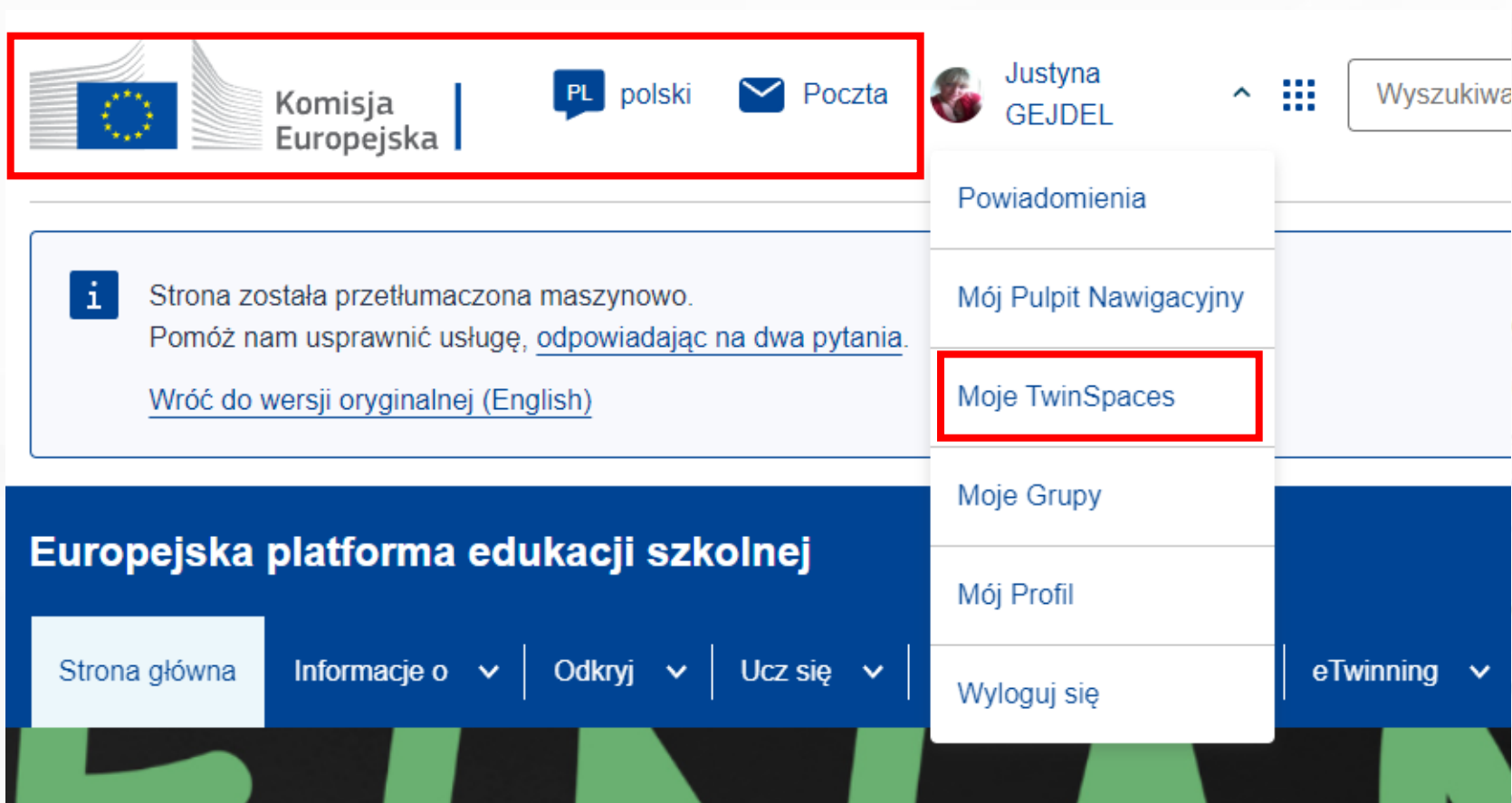


Zaakceptuj zaproszenie do projektu „Eko sprawy w naszych szkołach”



Pamiętaj, aby wybrać szkołę w której będziesz realizować projekt

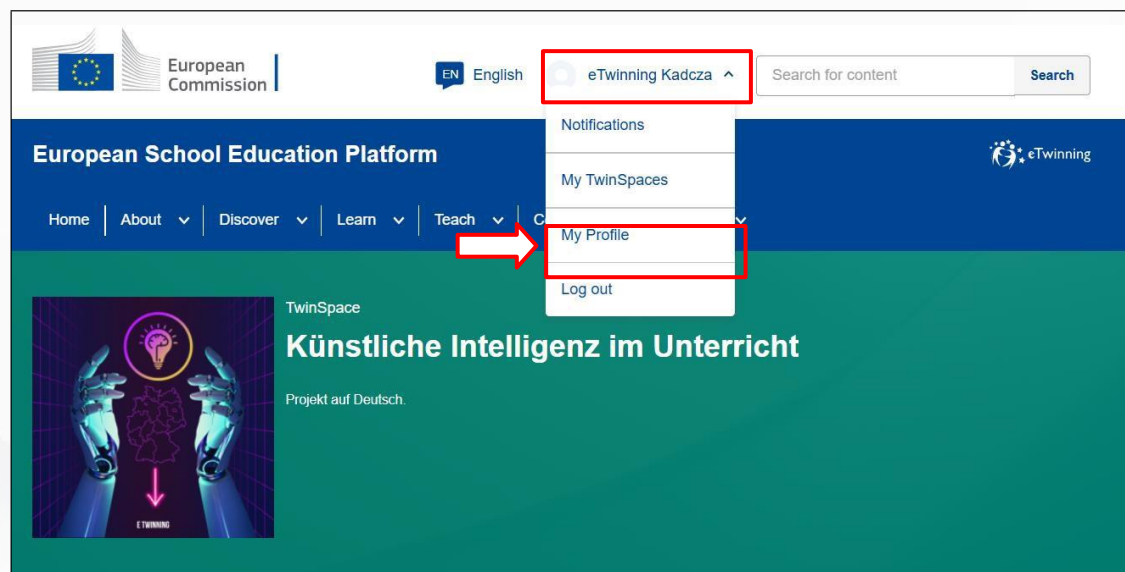
Po przejściu do TwinSpace projektu użytkownik ma do dyspozycji główną sekcję Europejskiej Platformy Edukacji Szkolnej (ESEP).

A screenshot of the TwinSpace user interface. At the top left, there is a header with the European Commission logo and the text "Komisja Europejska". To its right are language options "PL polski" and a mail icon labeled "Poczta". Further right is the user profile "Justyna GEJDEL" with a dropdown arrow. A search bar labeled "Wyszukiwa" is also visible. Below the header, a message box states: "Strona została przetłumaczona maszynowo. Pomóż nam usprawnić usługę, odpowiadając na dwa pytania. Wróć do wersji oryginalnej (English)". A navigation menu is open on the right, listing: "Powiadomienia", "Mój Pulpit Nawigacyjny", "Moje TwinSpaces" (highlighted with a red box), "Moje Grupy", "Mój Profil", and "Wyloguj się". At the bottom, a dark blue navigation bar contains: "Strona główna", "Informacje o" (with a dropdown arrow), "Odkryj" (with a dropdown arrow), "Ucz się" (with a dropdown arrow), and "eTwinning" (with a dropdown arrow). The background features a decorative pattern of yellow and blue dots.

Uczniowie po zalogowaniu do TwinSpace mogą edytować swój profil w sekcji ESEP

**UWAGA!** Adres logowania dla ucznia jest inny niż dla nauczyciela

<https://school-education.ec.europa.eu/en/pupil-login>

A screenshot of the European School Education Platform (ESEP) website. The top navigation bar includes the European Commission logo, language options (EN English), a user profile dropdown menu (eTwinning Kadca), and a search bar. The main navigation menu has items like Home, About, Discover, Learn, Teach, and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: Notifications, My TwinSpaces, My Profile (highlighted with a red box and a red arrow), and Log out. Below the navigation, there is a featured section for 'TwinSpace' with the title 'Künstliche Intelligenz im Unterricht' and a sub-title 'Projekt auf Deutsch'. The background of the page features a grid of blue and yellow squares.

# Edycja profilu ucznia

European School Education Platform

Home | About | Discover | Learn | Teach | Connect | eTwinning

Home > Connect > People > My profile

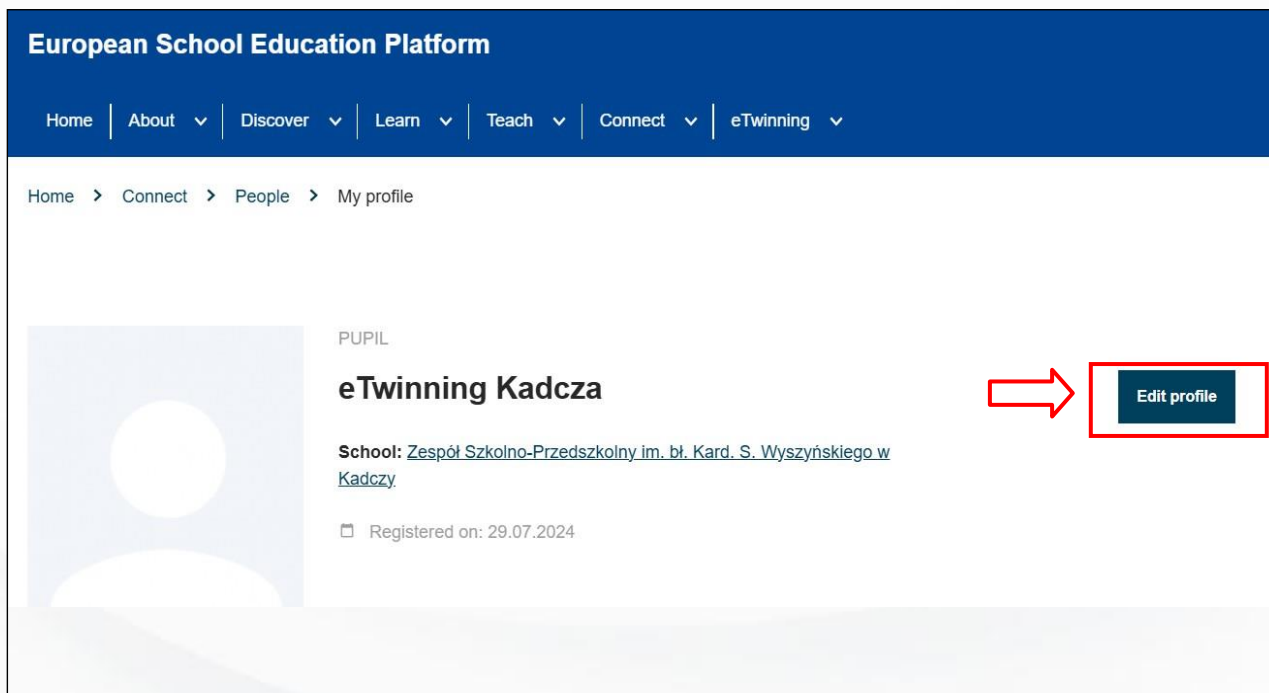
PUPIL

**eTwinning Kadcza**

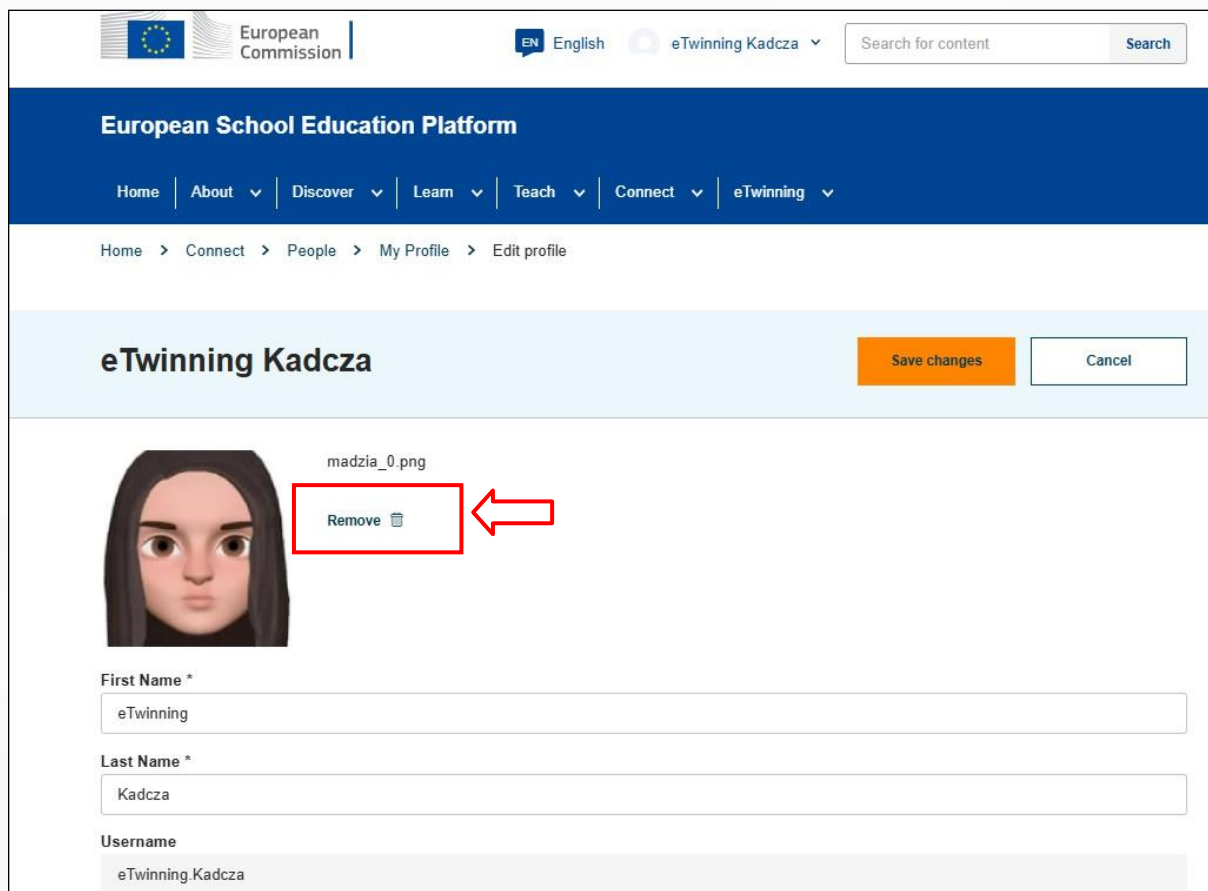
School: [Zespół Szkolno-Przedszkolny im. bł. Kard. S. Wyszyńskiego w Kadczy](#)

Registered on: 29.07.2024

[Edit profile](#)

A screenshot of the eTwinning user profile page. The page is titled "European School Education Platform" and has a navigation menu with items: Home, About, Discover, Learn, Teach, Connect, and eTwinning. The breadcrumb trail is "Home > Connect > People > My profile". The profile information includes a placeholder for a profile picture, the name "eTwinning Kadcza", the school name "Zespół Szkolno-Przedszkolny im. bł. Kard. S. Wyszyńskiego w Kadczy", and the registration date "Registered on: 29.07.2024". A red arrow points to a dark blue button labeled "Edit profile".

Uczeń może dodać do profilu zdjęcia/Avatar, dodać imię i Nazwisko lub klasę



European Commission | English | eTwinning Kadcza | Search for content | Search


European School Education Platform

Home | About | Discover | Learn | Teach | Connect | eTwinning

Home > Connect > People > My Profile > Edit profile

eTwinning Kadcza | Save changes | Cancel

madzia\_0.png

Remove 

First Name \*  
eTwinning

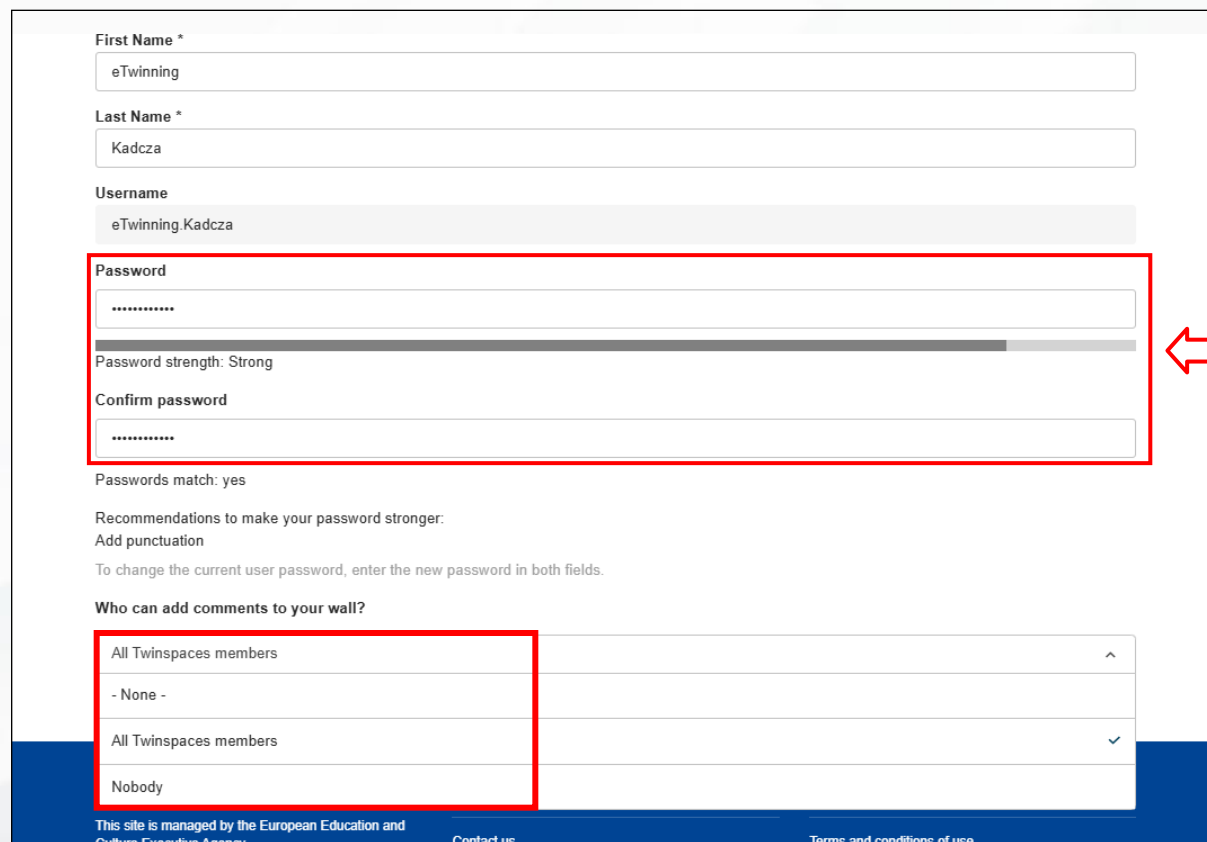
Last Name \*  
Kadcza

Username  
eTwinning Kadcza

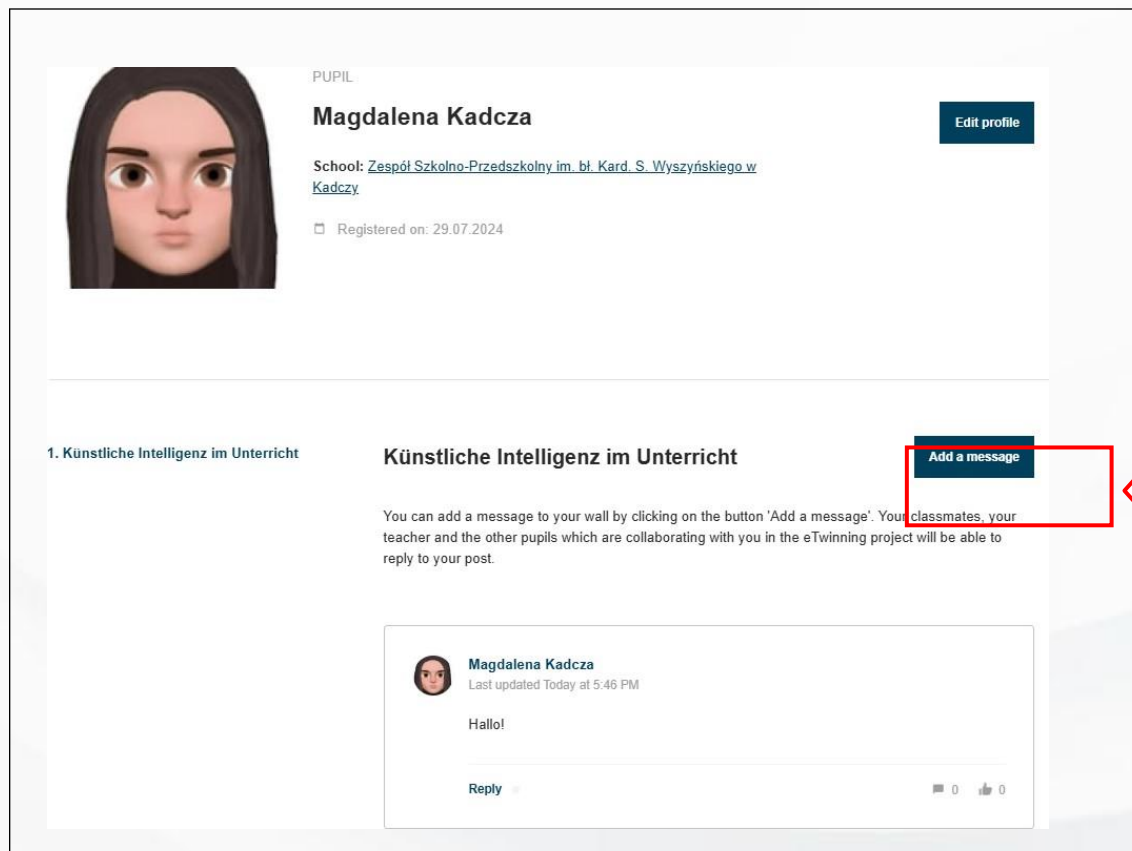
Uczeń może zmienić hasło Password, ale nie ma możliwości zmiany loginu - Username.

Uczeń ma również możliwość wyboru, kto może dodawać i komentować wpisy na jego tablicy:

All TwinSpace members – wszyscy uczestnicy  
Nobody – nikt

A screenshot of the eTwinning user profile settings page. The page is divided into several sections. At the top, there are input fields for 'First Name \*' (containing 'eTwinning') and 'Last Name \*' (containing 'Kadcza'). Below these is the 'Username' section, which is greyed out and shows 'eTwinning.Kadcza'. The 'Password' section is highlighted with a red box and contains a password input field with a strength indicator (a progress bar) and a 'Confirm password' field. A red arrow points to the password strength indicator. Below the password fields, there is a section for 'Who can add comments to your wall?' with a dropdown menu. The dropdown menu is also highlighted with a red box and shows four options: 'All Twinspace members', '- None -', 'All Twinspace members', and 'Nobody'. The 'All Twinspace members' option is selected, indicated by a checkmark. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'This site is managed by the European Education and Culture Executive Agency', 'Contact us', and 'Terms and conditions of use'.

# Profil ucznia

A screenshot of a student profile on the eTwinning platform. The profile is for a student named Magdalena Kadcza. It includes a profile picture of a female avatar, the name 'Magdalena Kadcza', and the role 'PUPIL'. There is an 'Edit profile' button. The school information is 'Zespół Szkolno-Przedszkolny im. bł. Kard. S. Wyszyńskiego w Kadczy'. The registration date is '29.07.2024'. Below this is a post titled '1. Künstliche Intelligenz im Unterricht' with the same title in German. The post content says 'You can add a message to your wall by clicking on the button 'Add a message'. Your classmates, your teacher and the other pupils which are collaborating with you in the eTwinning project will be able to reply to your post.' There is an 'Add a message' button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the post is a comment from Magdalena Kadcza: 'Hallo!' with a 'Reply' button and zero likes.

Tablica znajduje się po kliknięciu profilu użytkownika (pupil) i w tym miejscu widoczne są tytuły projektów, do których uczeń został dodany.

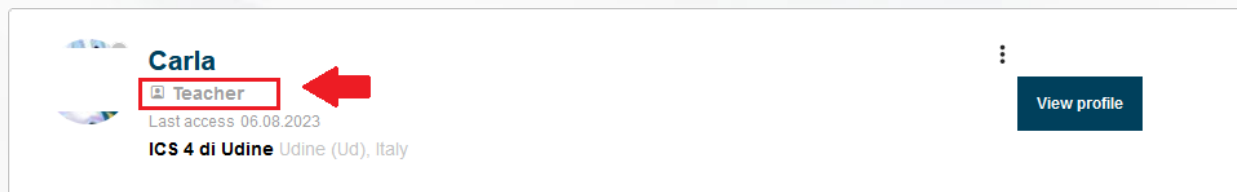
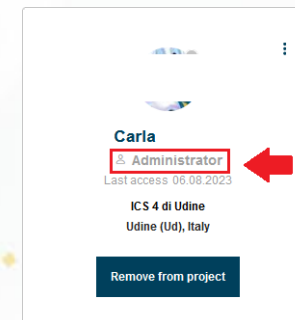
# Strona główna TwinSpace

Założyciele i nauczyciele, którym w TwinSpace nadano uprawnienia administratorów projektu, mogą zmieniać tytuł i opis TwinSpace każdego projektu. Nadane prawa administratora oraz edycja w obrębie platformy projektowej nie są powiązane z opisem projektu w zakładce [eTwinning/My eTwinning/My projects](#) na platformie ESEP, z której wnioskujemy o Krajową Odznakę Jakości.

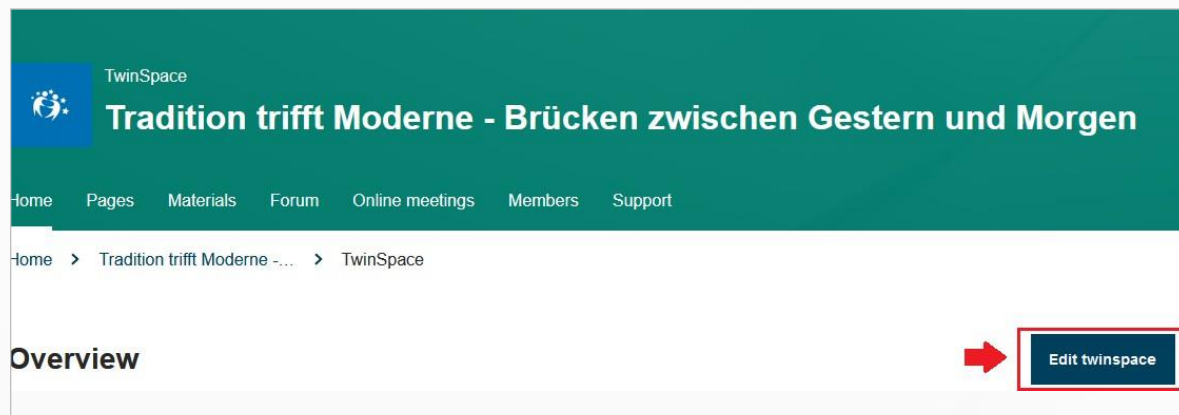
Members – ten sam projekt na platformie ESEP

Members – ten sam projekt w TwinSpace

Jeśli nadasz uprawnienia członkowi projektu w sekcji [eTwinning/My eTwinning/My Projects](#), zmień jego rolę również w TwinSpace.



Po akceptacji założonego projektu należy dodać w TwinSpace jego opis, ponieważ nie jest on automatycznie kopiowany z platformy ESEP. W tym celu wybierz [Edit TwinSpace](#) (edytuj TwinSpace).



Następnie możesz uzupełnić lub zmienić:

**Title** – tytuł projektu

**Image** – grafika

**Description** – opis projektu






**Theme** – motyw

W miejscu Image dodasz logo projektu do 200MB w formacie: png, gif, jpg, jpeg. Możesz je usunąć wybierając Remove (usuń) i dodać nowe. Obowiązkowo należy dodać krótki opis grafiki w polu Alternative text. Wyświetla się on wówczas, gdy obraz nie może być załadowany.




Opis możesz edytować, dodać link i utworzyć listę punktowaną lub numerowaną.

Description

**B** *I* U |   |   

- Das eTwinning Projekt "[Tradition trifft Moderne](#)" ist eine internationale Zusammenarbeit von 5 Schulen - je eine aus Polen, Deutschland, Griechenland, Italien und Kroatien.
- Ziel des Projekts ist es, das Schulleben, Feste, Freizeitaktivitäten und Berufe ihrer Eltern und Großeltern mit der heutigen Zeit zu vergleichen. Die Schüler werden die Vor- und Nachteile dieser Veränderungen untersuchen und über die Rolle neuer Technologien in diesem Wandel diskutieren. Besonders interessant ist, dass sie ihre Großeltern interviewen, um Einblicke in die Vergangenheit zu gewinnen.
- Das Projekt fördert die Erkenntnis kultureller Unterschiede und Gemeinsamkeiten und vermittelt den Schülern die Bedeutung von Tradition und Fortschritt in einer vernetzten Welt. Am Ende des Projekts präsentieren sie ihre Erkenntnisse in kreativen Formaten.



Poniżej możesz wybrać motyw strony.  
W momencie tworzenia kursu każdy wybrany motyw strony wygląda tak samo.

Theme \*

theme\_5

↑

theme\_1

theme\_2

theme\_3

theme\_4

theme\_5

Na zakończenie potwierdź dokonane zmiany,  
wybierając Save changes (zapisz zmiany).

Tradition trifft Moderne - Brücken zwischen Gestern und Morgen



Save changes

Cancel



Status message

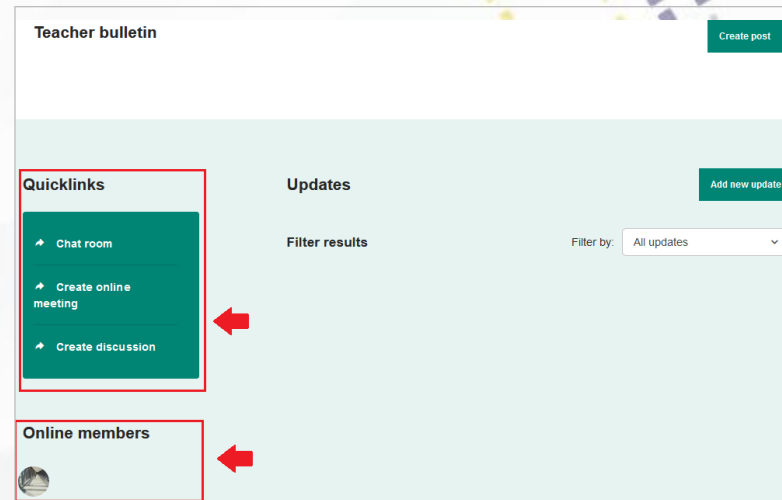
TwinSpace Tradition trifft Moderne - Brücken zwischen Gestern und Morgen has been updated.

Close this message ✕

W lewej części strony głównej TwinSpace dostępne są **Quicklinks** (szybkie linki) prowadzące do:

- **Chat room** – czatu w zakładce **Online meetings** (spotkania online)
- **Create online meeting** – tworzenia spotkań online w zakładce **Online meetings**
- **Create discussion** – tworzenia dyskusji w zakładce **Forum**

Poniżej pod **Online members** zobaczysz, którzy członkowie TwinSpace są w tym momencie online. Nie oznacza to jednak, że możemy dzięki temu sprawdzić, czy zalogowali się do konkretnej TwinSpace projektu i odczytali na przykład wiadomości w biuletynie nauczyciela. Ich obecność w tym miejscu potwierdza aktywność w obrębie platformy ESEP lub TwinSpace.



The screenshot shows the 'Teacher bulletin' interface. On the left, there is a 'Quicklinks' menu with three items: 'Chat room', 'Create online meeting', and 'Create discussion'. The 'Create online meeting' and 'Create discussion' items are highlighted with a red box and a red arrow. Below the 'Quicklinks' menu is the 'Online members' section, also highlighted with a red box and a red arrow. To the right of the 'Quicklinks' menu is the 'Updates' section, which includes a 'Filter results' dropdown menu and a 'Filter by: All updates' dropdown menu. The 'Create post' button is visible in the top right corner of the 'Teacher bulletin' section.

## Wariant 1:

Z listy rozwijanej pod Twoim imieniem i nazwiskiem wybierz **My TwinSpaces** (moje TwinSpace).



# TwinSpace

Członkowie projektu mogą przejść do TwinSpace na dwa sposoby:

## Wariant 1:

Z listy rozwijanej pod Twoim imieniem i nazwiskiem wybierz **My TwinSpaces** (moje TwinSpace).

## Wariant 2:

Z sekcji **eTwinning**, kolejno, **My Twinning** i **My Projects**. Do TwinSpace przejdziesz z zakładek **Active** (aktywne) i **Closed** (zamknięte) projekty. W tej części projekty ułożone są od najnowszych do najstarszych.

Użytkownicy, którzy należą tylko do jednego projektu, zostaną przekierowani bezpośrednio do **TwinSpace** tego projektu.

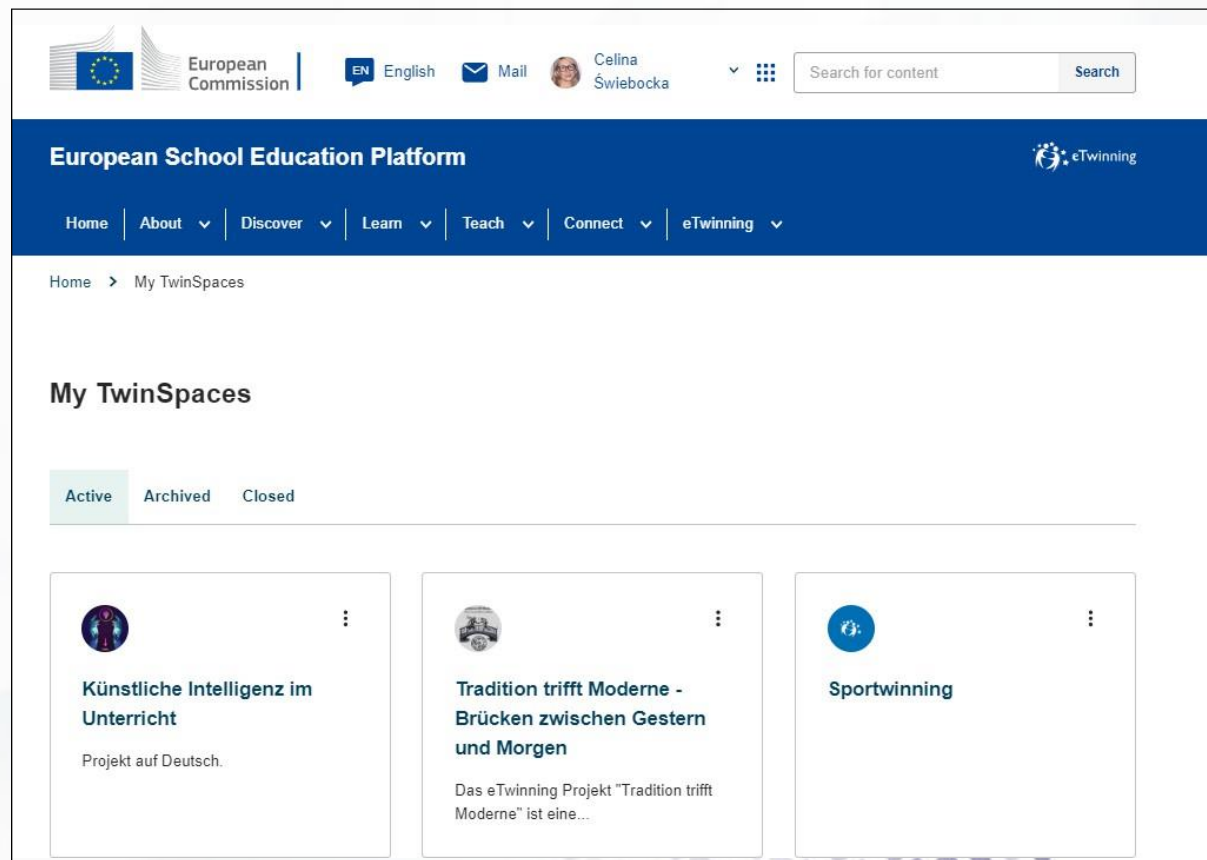
Jeśli realizujesz więcej niż jeden projekt, wówczas po wybraniu **My TwinSpaces** (moje TwinSpace) zostaniesz przeniesiony do zakładki **Home/My TwinSpaces**.

W tym miejscu zobaczysz wszystkie TwinSpace projektów utworzonych na platformie ESEP.

Ta sekcja podzielona jest na TwinSpace projektów aktywnych (**Active**), zamkniętych (**Closed**).

Tutaj nie zobaczysz TwinSpace projektów oczekujących na akceptację współzałożyciela lub krajowych biur (**Pending**).

W tej części projekty ułożone są od najstarszych do najnowszych. Nowo założone projekty znajdziesz na końcu listy.

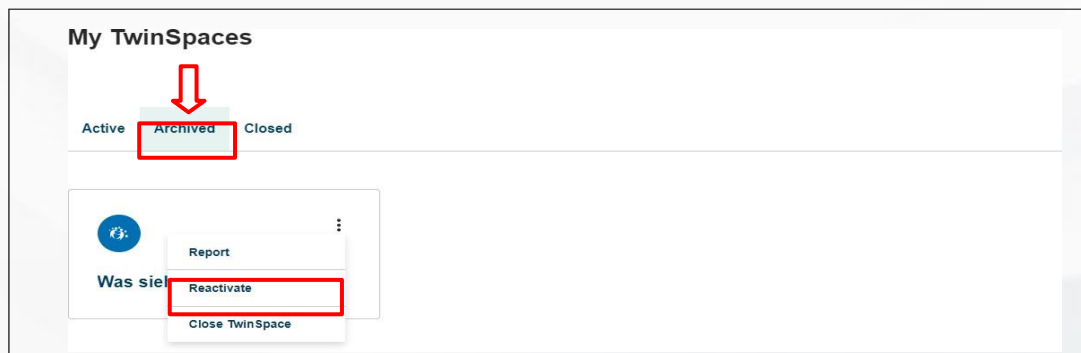
A screenshot of the European School Education Platform (ESEP) interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo, language options (English), a mail icon, a user profile for Celina Świebocka, and a search bar. Below this is a dark blue header with the text 'European School Education Platform' and the eTwinning logo. A secondary navigation bar contains links for Home, About, Discover, Learn, Teach, Connect, and eTwinning. The main content area shows a breadcrumb trail 'Home > My TwinSpaces' and a section titled 'My TwinSpaces'. Underneath, there are three tabs: 'Active' (selected), 'Archived', and 'Closed'. Three project cards are displayed in a grid. The first card is titled 'Künstliche Intelligenz im Unterricht' with the subtitle 'Projekt auf Deutsch.' The second card is titled 'Tradition trifft Moderne - Brücken zwischen Gestern und Morgen' with the subtitle 'Das eTwinning Projekt "Tradition trifft Moderne" ist eine...'. The third card is titled 'Sportwinning'.

Zarchiwizowane TwinSpace pojawiają się w zakładce **Archived**.

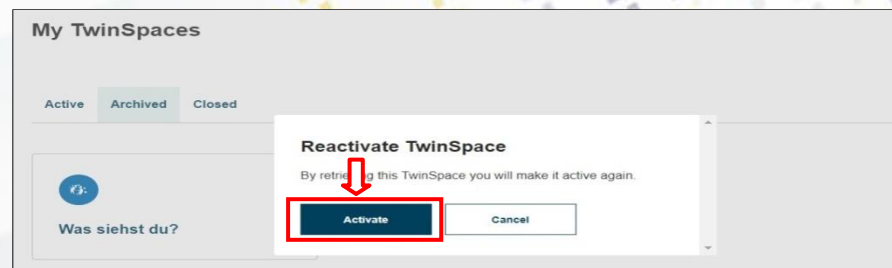


The screenshot shows three TwinSpace cards. The first card, titled 'Was siehst du?', has a dropdown menu open. The menu options are 'Report', 'Open', 'Edit', and 'Archive'. The 'Archive' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from above. A red box also highlights the three-dot menu icon in the top right corner of the card.

Można je ponownie przywrócić po kliknięciu **Reactivate**.

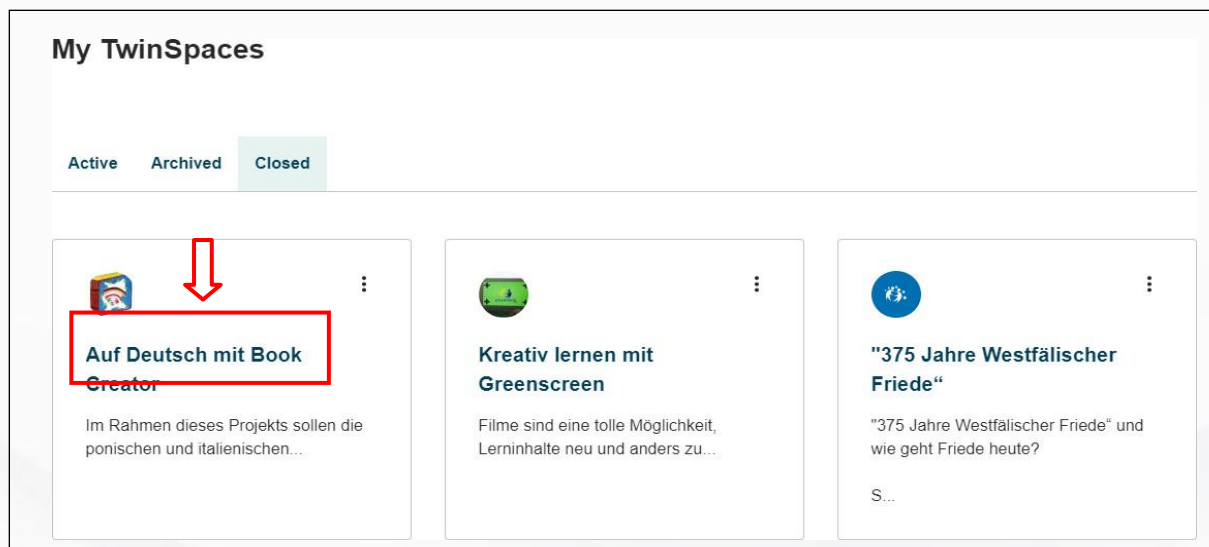


The screenshot shows the 'My TwinSpaces' interface with tabs for 'Active', 'Archived', and 'Closed'. The 'Archived' tab is selected and highlighted with a red box, with a red arrow pointing to it from above. Below the tabs, a dropdown menu is open for a TwinSpace titled 'Was siehst du?'. The menu options are 'Report', 'Reactivate', and 'Close TwinSpace'. The 'Reactivate' option is highlighted with a red box.



The screenshot shows a dialog box titled 'Reactivate TwinSpace'. The text inside reads: 'By reactivating this TwinSpace you will make it active again.' Below the text are two buttons: 'Activate' and 'Cancel'. The 'Activate' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from above.

Do zamkniętej TwinSpace możesz przejść po kliknięciu jej tytułu, ale nie możesz jej edytować, w tym celu należy w zakładce **eTwinning/My eTwinning/MyProjects** otworzyć projekt ponownie.

A screenshot of the 'My TwinSpaces' interface. At the top, there are tabs for 'Active', 'Archived', and 'Closed'. Below the tabs, there are three project cards. The first card, titled 'Auf Deutsch mit Book Creator', is highlighted with a red box and a red arrow pointing to its title. The second card is titled 'Kreativ lernen mit Greenscreen'. The third card is titled '"375 Jahre Westfälischer Friede"'. Each card includes a small icon, a title, and a brief description.

**My TwinSpaces**

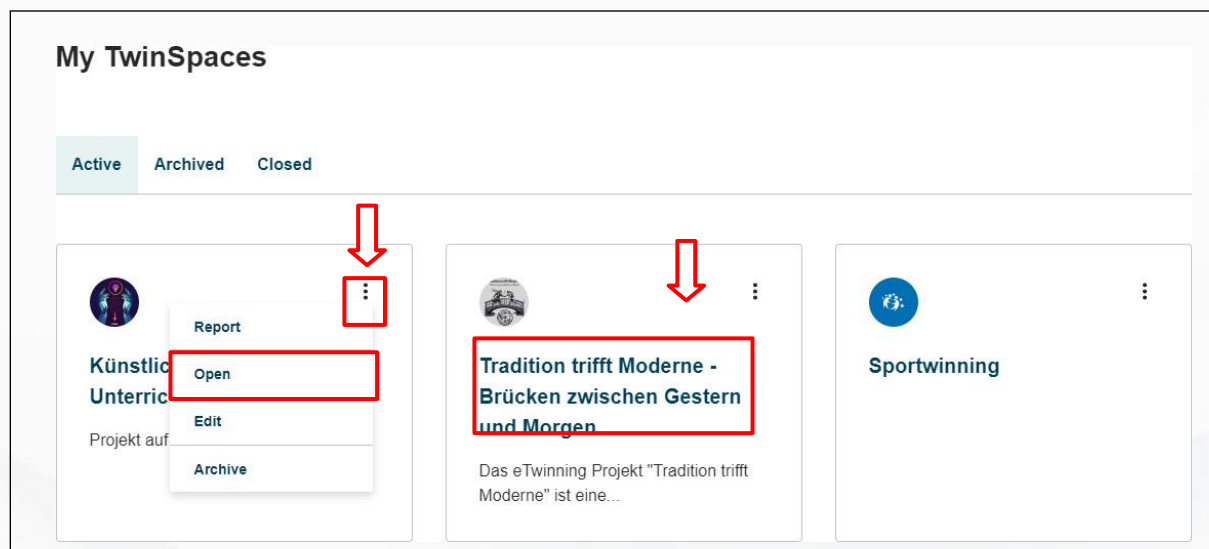
Active Archived **Closed**

**Auf Deutsch mit Book Creator**  
Im Rahmen dieses Projekts sollen die ponsischen und italienischen...

**Kreativ lernen mit Greenscreen**  
Filme sind eine tolle Möglichkeit, Lerninhalte neu und anders zu...

**"375 Jahre Westfälischer Friede"**  
"375 Jahre Westfälischer Friede" und wie geht Friede heute?  
S...

Do aktywnych platform projektowych przejdziesz po kliknięciu tytułu lub trzech kropek i kolejno **Open** (otwórz).

A screenshot of the 'My TwinSpaces' interface. At the top, there are tabs for 'Active', 'Archived', and 'Closed'. Below the tabs, there are three project cards. The first card on the left has a profile picture and a dropdown menu with options: 'Report', 'Open', 'Edit', and 'Archive'. A red box highlights the 'Open' option, and a red arrow points to the three-dot menu icon above it. The second card in the middle has a title 'Tradition trifft Moderne - Brücken zwischen Gestern und Morgen' and a description 'Das eTwinning Projekt "Tradition trifft Moderne" ist eine...'. A red box highlights the title, and a red arrow points to the three-dot menu icon above it. The third card on the right is titled 'Sportwinning' and has a three-dot menu icon to its right.



# TwinSpace

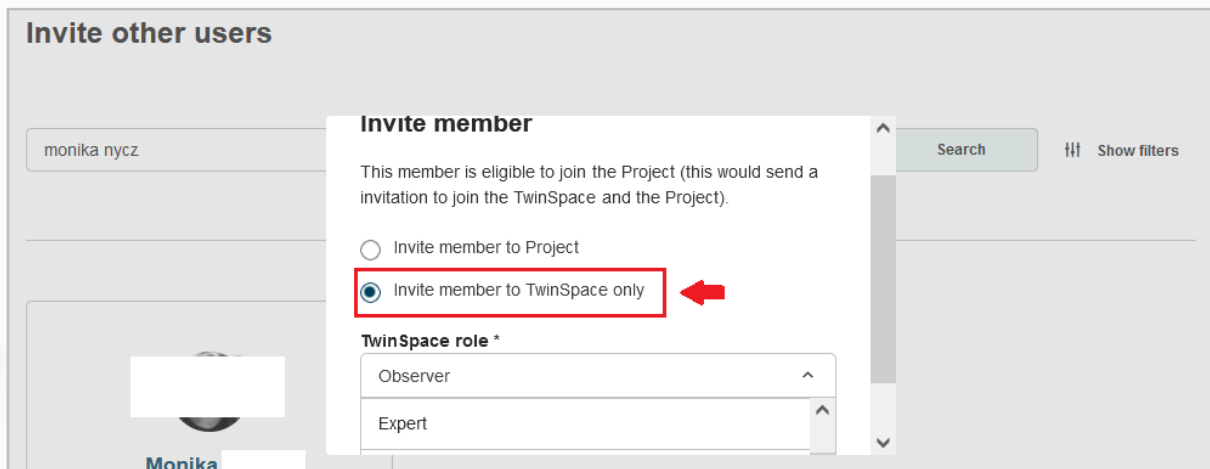
Użytkownicy, którzy zostali zaproszeni do TwinSpace tylko jako jej członkowie, po kliknięciu **Invite member to TwinSpace only** (zaproś tylko jako członka TwinSpace) w zakładce **TwinSpace/Members**, do platformy projektu mogą przejść tylko z poziomu profilu.

**UWAGA!** NAUCZYCIELI ZAPRASZAJ DO PROJEKTU Z POZIOMU PLATFORMY ESEP.

MIMO ŻE ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ ZAPROSZENIA NAUCZYCIELI Z POZIOMU TWinspace, CZĘSTO POPEŁNIANE SĄ BŁĘDY I NAUCZYCIEL ZOSTAJE CZŁONKIEM TYLKO TWinspace.

# TwinSpace

Zaproszenie nauczyciela poprzez platformę TwinSpace i wybranie nieodpowiedniej opcji uniemożliwia mu m.in. wnioskowanie o Krajową Odznakę Jakości oraz udział w konkursach.

A screenshot of the 'Invite other users' interface in TwinSpace. The main area shows a search bar with 'monika nycz' entered. A modal window titled 'Invite member' is open, displaying the text: 'This member is eligible to join the Project (this would send a invitation to join the TwinSpace and the Project)'. Below this text are two radio button options: 'Invite member to Project' (unselected) and 'Invite member to TwinSpace only' (selected). A red box highlights the 'Invite member to TwinSpace only' option, with a red arrow pointing to it. Below the radio buttons is a dropdown menu for 'TwinSpace role \*' with 'Observer' and 'Expert' visible. The background of the interface is light gray with a search bar and 'Show filters' button.



# TwinSpace – wariant 2

European Commission | EN English | Mail | Celina Świebocka | Search for content Search

European School Education Platform eTwinning

Home | About | Discover | Learn | Teach | Connect | **eTwinning**

**eTwinning**

Home > eTwinning

- My eTwinning**
- About eTwinning
- Projects
- Labels
- European Prizes
- Contact and support

European Commission | EN English | Mail | Celina Świebocka | Search for content Search

European School Education Platform eTwinning

Home | About | Discover | Learn | Teach | Connect | eTwinning

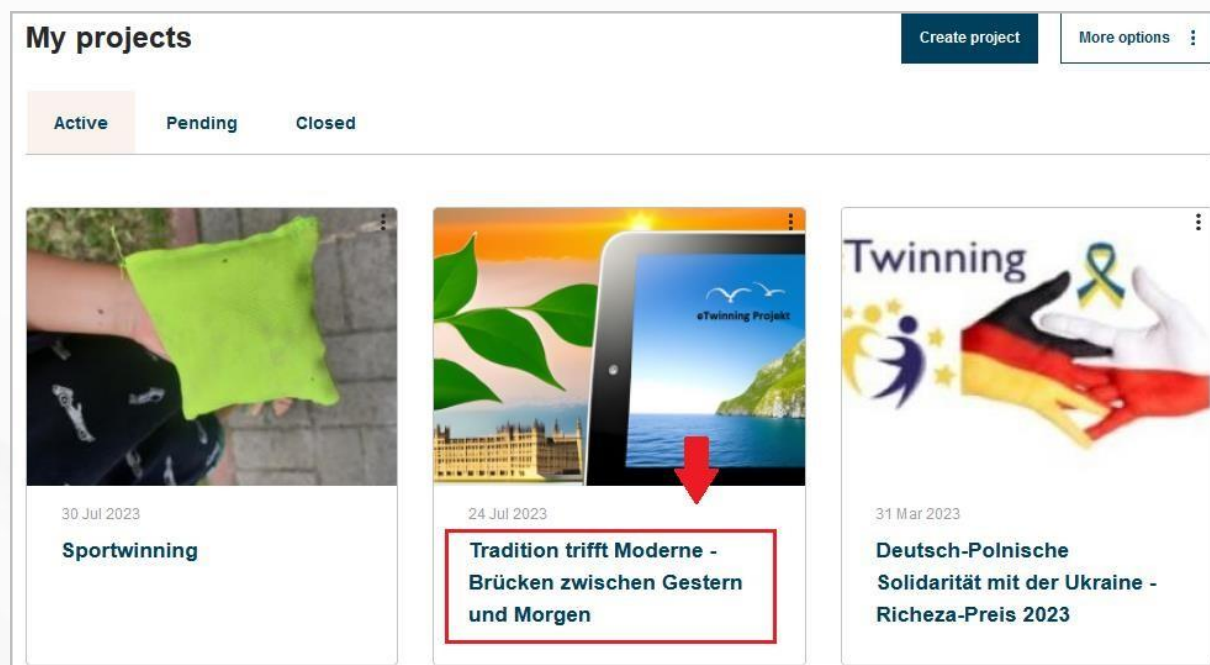
**eTwinning**

Overview | Rooms | Groups | **My Projects** | Support

Home > eTwinning > My eTwinning




Aby przejść do TwinSpace, należy rozwinąć wizytówkę projektu. Możesz to zrobić na dwa sposoby: Kliknij tytuł projektu...

A screenshot of the 'My projects' page in TwinSpace. The page has a header with 'My projects' and buttons for 'Create project' and 'More options'. Below the header are three tabs: 'Active', 'Pending', and 'Closed'. The 'Active' tab is selected. There are three project cards displayed. The first card shows a person holding a green pillow, dated '30 Jul 2023', with the title 'Sportwinning'. The second card shows a tablet displaying 'eTwinning Projekt' with a red arrow pointing to the title, dated '24 Jul 2023', with the title 'Tradition trifft Moderne - Brücken zwischen Gestern und Morgen'. The third card shows the Twinning logo and hands holding a ribbon, dated '31 Mar 2023', with the title 'Deutsch-Polnische Solidarität mit der Ukraine - Richeza-Preis 2023'.


... lub trzy kropki i kolejno **Open** (otwórz)...

**My projects** Create project More options


Active Pending Closed



30 Jul 2023  
**Sportwinning**



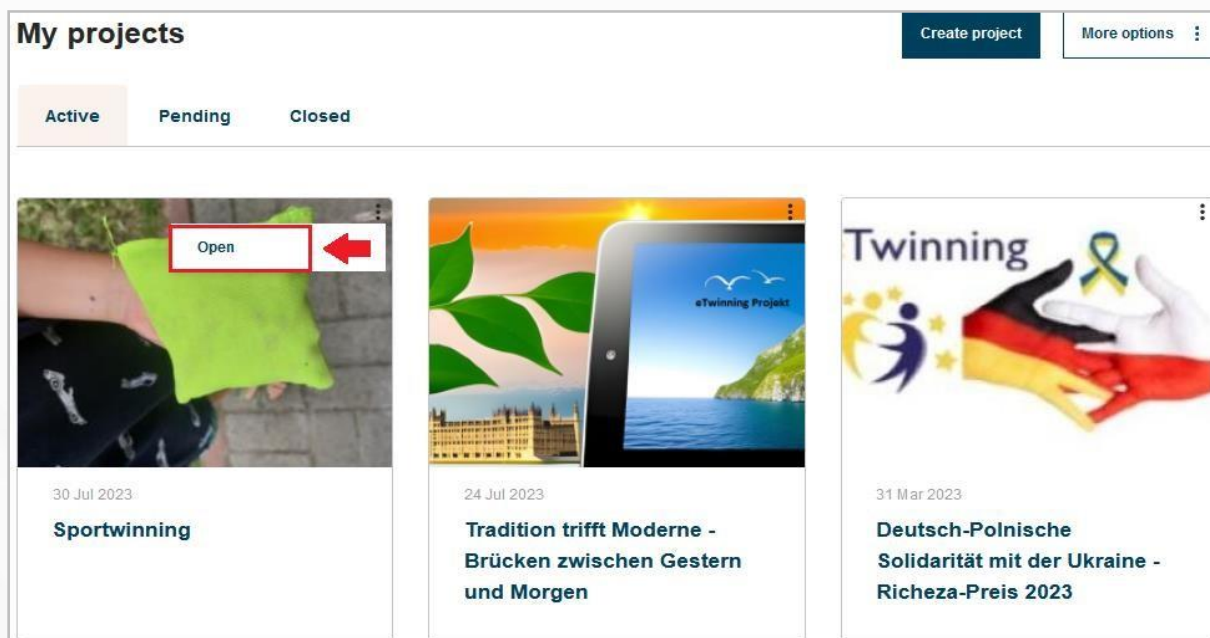
24 Jul 2023  
**Tradition trifft Moderne -  
Brücken zwischen Gestern  
und Morgen**



31 Mar 2023  
**Deutsch-Polnische  
Solidarität mit der Ukraine -  
Richeza-Preis 2023**



Nauczyciele, którym nie przyznano funkcji administratorów projektu, po kliknięciu trzech kropek mają jedynie możliwość przejścia do TwinSpace (**Open**).

A screenshot of the 'My projects' section in the TwinSpace interface. At the top, there are buttons for 'Create project' and 'More options'. Below are three tabs: 'Active', 'Pending', and 'Closed'. Three project cards are displayed. The first card, 'Sportwinning', has a red box around the 'Open' button and a red arrow pointing to it. The second card, 'Tradition trifft Moderne - Brücken zwischen Gestern und Morgen', features a tablet displaying the eTwinning logo. The third card, 'Deutsch-Polnische Solidarität mit der Ukraine - Richeza-Preis 2023', shows hands holding a ribbon. The background of the slide features a decorative pattern of blue and yellow squares.

Po wybraniu **Open** utworzy się strona opisu projektu.  
Aby przejść do TwinSpace, wybierz **Project options** (opcje projektu)  
i następnie **Go to TwinSpace**.

A screenshot of a project page in TwinSpace. The page title is "Tradition trifft Moderne - Brücken zwischen Gestern und Morgen". It shows a "Project options" menu with "Go to TwinSpace" highlighted by a red box and a red arrow. Other options include "Unlike (2)", "Edit project", and "Close project".

PROJECT ● Active

Created on: 24.07.2023

Languages: German

Unlike (2)

Project options ⋮

Go to TwinSpace ←

Edit project

Close project

Das eTwinning Projekt "Tradition trifft Moderne" ist eine internationale Zusammenarbeit von 5 Schulen - je eine aus Polen, Deutschland, Griechenland, Italien und Kroatien. Ziel des Projekts ist es, das Schulleben, Feste, ...

Show more ▾

About Members Image gallery

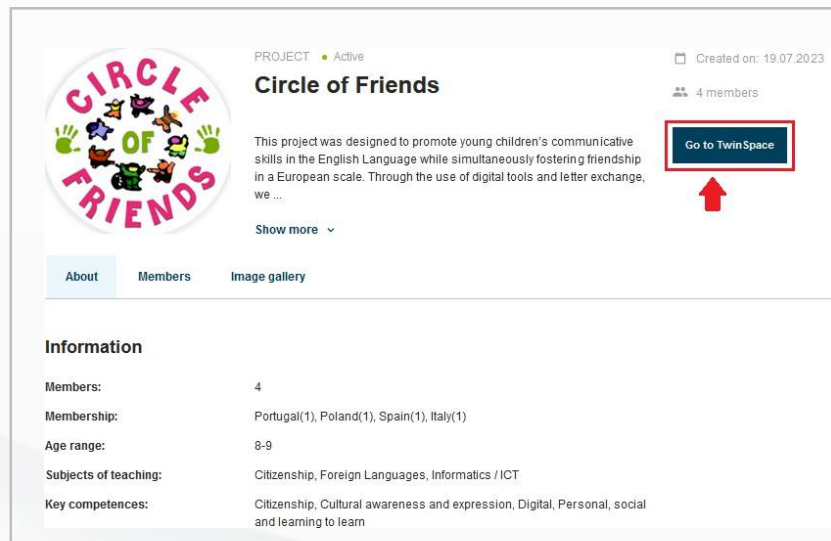
Jeśli nie jesteś założycielem, współzałożycielem lub administratorem projektu, wówczas po kliknięciu **Project options**, masz do wyboru tylko **Go to TwinSpace** (przejdź do TwinSpace).


A screenshot of a project page on the TwinSpace platform. The project is titled 'Sportwinning' and is marked as 'Active'. It was created on 30.07.2023 and is in English. The description reads: 'The habit of practicing sports should be developed in children for years. Sport teaches the child the principles of fair play, discipline, children deal with emotions that bring their first successes and failures, and in...'. There are two likes shown. A red arrow points to the 'Project options' menu, which is open, showing a 'Go to TwinSpace' button. At the bottom, there are tabs for 'About', 'Members', and 'Image gallery'.

PROJECT Active Created on: 30.07.2023  
**Sportwinning** Languages: English  
The habit of practicing sports should be developed in children for years. Sport teaches the child the principles of fair play, discipline, children deal with emotions that bring their first successes and failures, and in...  
Like (2)  
Project options ⋮  
Show more ▾  
Go to TwinSpace

About Members Image gallery

Jeśli chcesz przejrzeć informacje dostępne w TwinSpace projektu innych użytkowników, wyszukaj projekt na platformie ESEP w sekcji **Connect**, w zakładce **Projects**, otwórz jego stronę i kliknij **Go to TwinSpace**.

A screenshot of a project page on the ESEP platform. The project is titled 'Circle of Friends' and is marked as 'Active'. It was created on 19.07.2023 and has 4 members. The description states: 'This project was designed to promote young children's communicative skills in the English Language while simultaneously fostering friendship in a European scale. Through the use of digital tools and letter exchange, we ...'. A red box highlights the 'Go to TwinSpace' button, with a red arrow pointing to it. Below the description are tabs for 'About', 'Members', and 'Image gallery'. An 'Information' section lists: Members: 4; Membership: Portugal(1), Poland(1), Spain(1), Italy(1); Age range: 8-9; Subjects of teaching: Citizenship, Foreign Languages, Informatics / ICT; Key competences: Citizenship, Cultural awareness and expression, Digital, Personal, social and learning to learn.

PROJECT	Active	Created on: 19.07.2023
	<b>Circle of Friends</b>	4 members
This project was designed to promote young children's communicative skills in the English Language while simultaneously fostering friendship in a European scale. Through the use of digital tools and letter exchange, we ...		
Show more ▾		
About	Members	Image gallery
<b>Information</b>		
Members:	4	
Membership:	Portugal(1), Poland(1), Spain(1), Italy(1)	
Age range:	8-9	
Subjects of teaching:	Citizenship, Foreign Languages, Informatics / ICT	
Key competences:	Citizenship, Cultural awareness and expression, Digital, Personal, social and learning to learn	

Jeśli nie widzisz przycisku **Go to TwinSpace**, możesz do linku dopisać **/twinspace**. Dzieje się tak zazwyczaj w przypadku projektów, które zostały utworzone na początku funkcjonowania platformy ESEP.



PROJECT • Active

Created on: 22.09.2022

Languages: German, Polish

## Mit Musik quer durch Europa

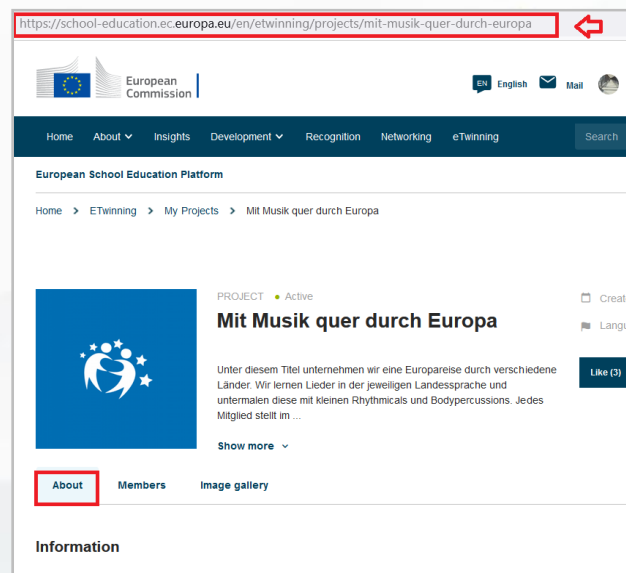
Unter diesem Titel unternehmen wir eine Europareise durch verschiedene Länder. Wir lernen Lieder in der jeweiligen Landessprache und untermalen diese mit kleinen Rhythmicals und Bodypercussions. Jedes Mitglied stellt im ...

Like (3)

Show more ▾

About Members Image gallery

A red box highlights the 'About' button, and a red arrow points to a red box on the right side of the page.



https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning/projects/mit-musik-quer-durch-europa

European Commission

Home About ▾ Insights Development ▾ Recognition Networking eTwinning Search

European School Education Platform

Home > ETwinning > My Projects > Mit Musik quer durch Europa

PROJECT • Active

## Mit Musik quer durch Europa

Unter diesem Titel unternehmen wir eine Europareise durch verschiedene Länder. Wir lernen Lieder in der jeweiligen Landessprache und untermalen diese mit kleinen Rhythmicals und Bodypercussions. Jedes Mitglied stellt im ...

Like (3)

Show more ▾

About Members Image gallery

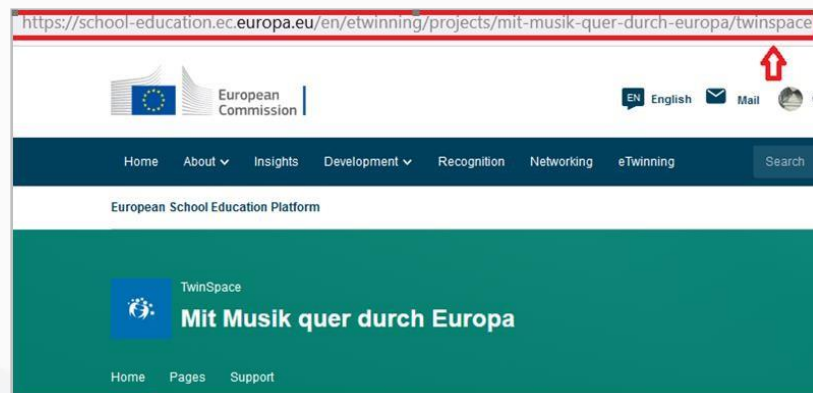
Information

The URL bar at the top of the browser window is highlighted with a red box.



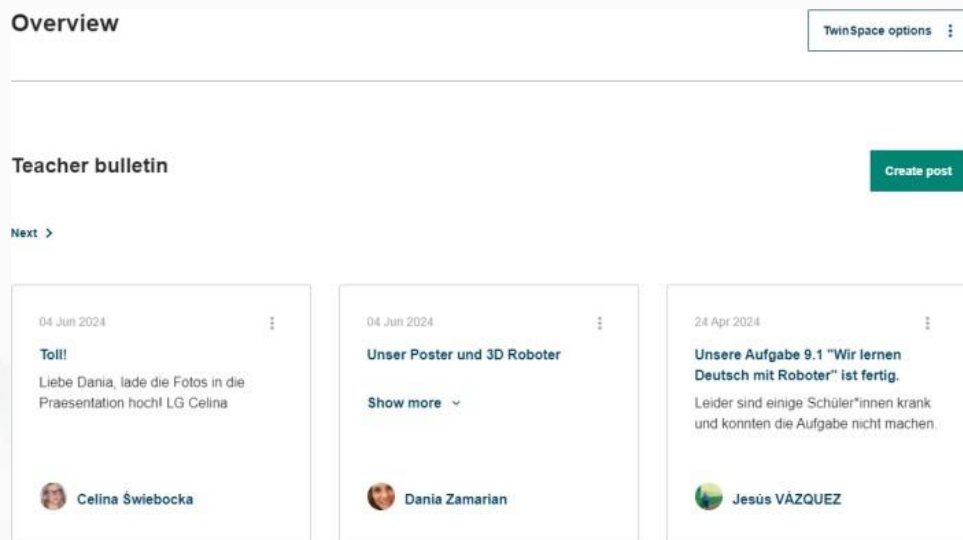
# TwinSpace

Na stronie **TwinSpace** projektów, do których nie należysz, zobaczysz tylko upublicznione strony i dziennik aktywności (**Update**) bez komentarzy.



# Biuletyn nauczyciela i komunikacja


Na stronie głównej nauczyciele mają możliwość przeglądania zawartości (treść, obraz, wideo, podlinkowane strony, osadzone materiały) umieszczanej przez innych partnerów w sekcji **Teacher Bulletin** (Biuletyn nauczyciela) oraz tworzenia swoich własnych postów. Biuletyn ten służy nauczycielom do planowania działań, dzielenia się pomysłami oraz organizowania spotkań w ramach współpracy.


A screenshot of the 'Teacher Bulletin' section in a web application. The interface includes a header with 'Overview' and 'TwinSpace options', a 'Teacher bulletin' section with a 'Create post' button, and a list of posts. The first post is from 04 Jun 2024 by Celina Świebocka. The second is from 04 Jun 2024 by Dania Zamarian. The third is from 24 Apr 2024 by Jesús VÁZQUEZ.


Overview TwinSpace options

Teacher bulletin Create post

Next >

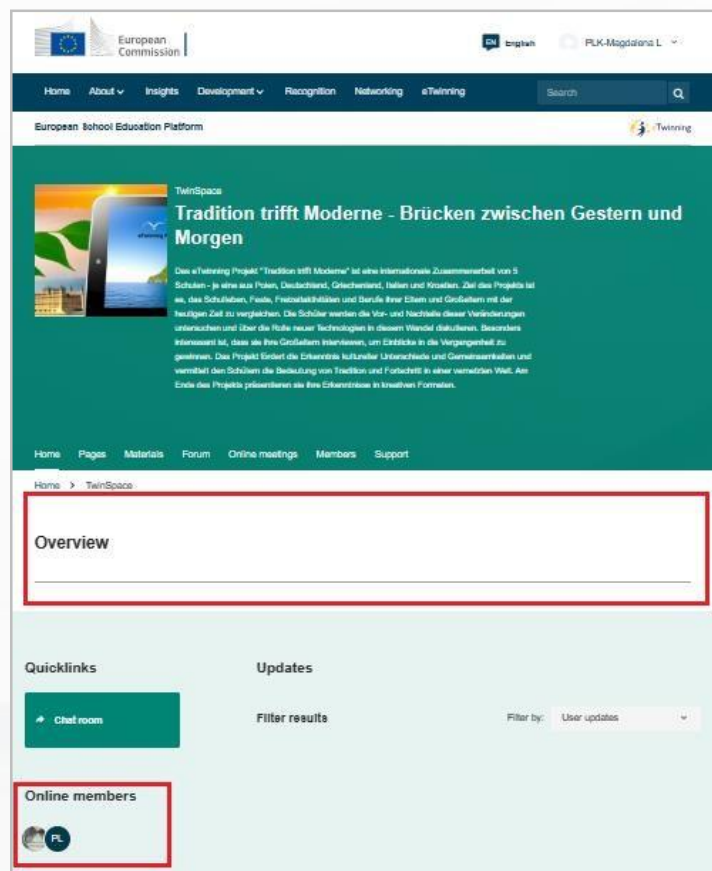
04 Jun 2024  
**Toll!**  
Liebe Dania, lade die Fotos in die Praesentation hoch! LG Celina  
 Celina Świebocka

04 Jun 2024  
**Unser Poster und 3D Roboter**  
Show more  
 Dania Zamarian

24 Apr 2024  
**Unsere Aufgabe 9.1 "Wir lernen Deutsch mit Roboter" ist fertig.**  
Leider sind einige Schüler\*innen krank und konnten die Aufgabe nicht machen.  
 Jesús VÁZQUEZ

# Biuletyn nauczyciela i komunikacja

Biuletyn nauczyciela (**Teacher Bulletin**) nie jest widoczny dla zalogowanych uczniów, co zapewnia prywatność i kontrolę nad zawartością dostępną tylko dla nauczycieli. Poniżej wygląd strony główna TwinSpace uczniów.

A screenshot of the TwinSpace user interface. The page is titled 'European School Education Platform' and features a navigation menu with options like Home, About, Insights, Development, Recognition, Networking, and eTwinning. The main content area displays a featured article titled 'Tradition trifft Moderne - Brücken zwischen Gestern und Morgen' with a green header and a smartphone image. Below the article, there are sections for 'Overview', 'Quicklinks' (including a 'Chat room' button), 'Updates' (with a 'Filter results' dropdown), and 'Online members' (showing a small profile icon). The 'Overview' and 'Online members' sections are highlighted with red rectangular boxes.

# Biuletyn nauczyciela i komunikacja

Aby utworzyć post, kliknij **Create post** (utwórz wiadomość).

**New post**

**Post details**

\* indicates a required field

**Title \***

**Message \***

**B I U** Paragraph Styles Source [Icons]

Post update Cancel

Następnie określ tytuł (**Title**) i wpisz treść wiadomości (**Message**).

**Teacher bulletin** → Create post

< Previous Next >

26 Jan 2023  
**Online Treffen der LehrerInnen**  
Hallo, unser Treffen findet in Wonder.me LINK am Donnerstag ( den 2.Februar) um 19:30 statt.

22 Jan 2023  
**Hallo Gruppe!**  
Ich habe soeben auch meine Schüler hinzugefügt (eigentlich zwei Gruppen). Ich bin es mir noch nicht sicher, welche Gruppe letztendlich mitmacht, mal sehen. Jedenfalls, sie sind alle im Alter von 13/14 und lernen Deutsch seit 4 Jahren. Englisch kommt auch eventuell in Frage, aber bevorzugt wird...

20 Jan 2023  
**Teilnahme mit SuS aus unterschiedlichen Jahrgängen**  
Hallo zusammen, ich fange mit 6 SuS des 12ten Jahrgangs an, die schon 17-18 Jahre alt sind. Ich werde aber im Laufe der Woche eine bunt gemischte Truppe zusammenstellen, ggf. zieht sich das noch 2 Wochen aber ich bin auf JEDEN Fall dabei und werde dann die verpassten Inhalte aufholen. Liebe Grüße



# TwinSpace

Na stronie TwinSpace istnieje możliwość edytowania tekstu na wiele sposobów, w tym:

**Edycja tekstu:** Możesz edytować tekst, zmieniając jego zawartość i formatowanie.

**Hiperłącza:** Możesz wstawić hiperłącza do innych stron lub zasobów, aby umożliwić szybki dostęp do dodatkowych informacji.

**Zdjęcia, wideo i materiały:** Z zakładki "Materiały" możesz dodawać bezpośrednio zdjęcia, wideo oraz inne materiały, które zostaną automatycznie zapisane w sekcji "Materials" (Materiały).

**Formatowanie tekstu:** W wiadomościach masz opcję zastosowania różnych formatowań, takich jak pogrubienie, kursywa, podkreślenie oraz przekreślenie tekstu.

**Listy numerowane i punktowe:** Możesz tworzyć listy numerowane lub punktowe, aby uporządkować informacje.



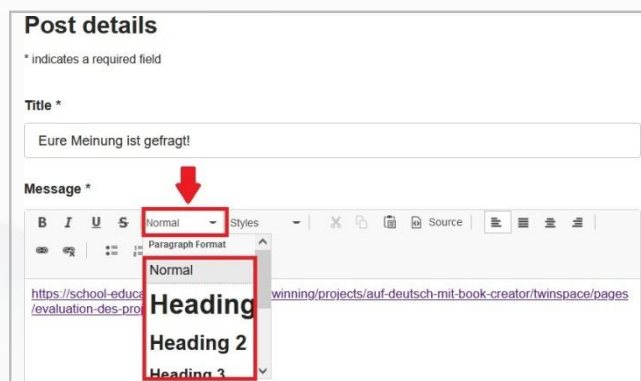
# Biuletyn nauczyciela i komunikacja

**Ikona Source:** Przy użyciu ikony "Source" możesz wyświetlić plik źródłowy, co pozwala na bardziej zaawansowaną edycję kodów.

**Wyrównanie tekstu:** Możesz wyrównywać tekst do lewej, do środka, do prawej strony lub wyjustować go.

**Formatowanie nagłówków:** Możesz wybierać spośród różnych typów nagłówków, takich jak "Normal" (tekst normalny) lub różnych poziomów nagłówków (Heading) dla nadania strukturze i hierarchii treści.

To narzędzia pozwalające na tworzenie i edycję treści w TwinSpace, co umożliwi użytkownikom lepszą organizację i prezentację materiałów.



# Biuletyn nauczyciela i komunikacja

Aby dodać hiperłącze, kliknij ikonkę **Link** lub użyj skrótu klawiszowego **Ctrl + K**.

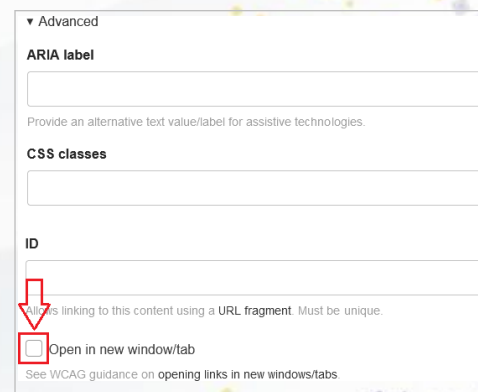
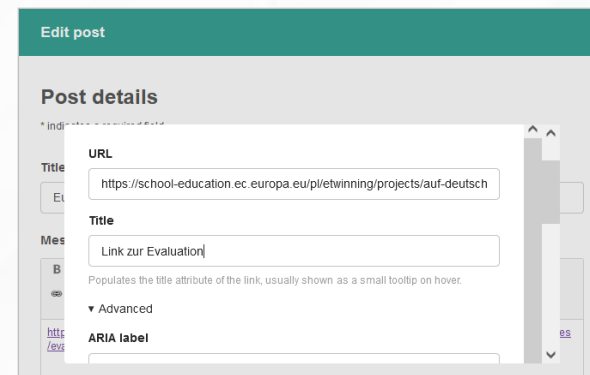
Wybierz opcję **Add Link**.

W pole **URL** wklej adres internetowy strony TwinSpace, strony internetowej lub aplikacji.

W polu **Title** nadaj tytuł linkowi (opcjonalnie).

**Uwaga!** Aby zapewnić, że po kliknięciu linku nie opuścisz projektu TwinSpace, zaznacz w opcjach zaawansowanych (Advanced) okienko **Open in a new window/tab**.

Dzięki temu strona otworzy się w nowym oknie, a Ty pozostaniesz w TwinSpace.



# Biuletyn nauczyciela i komunikacja

Aby umieścić skrót (zamiast pełnego linku) lub podlinkować fragment tekstu czy obrazek, postępuj zgodnie z poniższymi krokami:

Zaznacz wybrany fragment tekstu lub grafikę.

Wybierz ikonę linku.

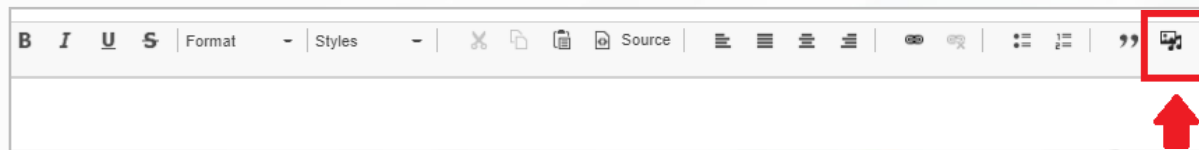
Podaj adres internetowy (**URL**).

Wpisz tytuł (opcjonalnie).

Upewnij się, że zaznaczona jest opcja **Open in a new window/tab** (otwórz w nowym oknie/tabie), aby zachować użytkownika w projekcie TwinSpace po kliknięciu linku.

Dzięki tym krokom będziesz mógł tworzyć bardziej przejrzyste i estetyczne posty, które zawierają podlinkowane fragmenty tekstu lub obrazki.

Kolejna przydatna funkcja, to wstawianie **Image** (obrazów w formacie: png, gif, jpg, jpeg), **Document** (dokumentów w formacie: *txt, text, md, readme, info, doc, dot, docx, dotx, docm, dotm, xls, xlt, xla, xlsx, xltx, xism, xltm, xlam, xlsb, ppt, pot, pps, ppa, pptx, potx, ppsx, ppam, pptm, potm, ppsm, pdf, ods, odt,*) lub **Video** (wideo). W tym celu wybierz ikonę **Insert from MediaLibrary** (wstaw z biblioteki mediów). Dodane materiały są automatycznie zapisywane w zakładce **Materials** (materiały).



# Biuletyn nauczyciela i komunikacja

Aby dodać obrazy i dokumenty, możesz zastosować następujące kroki:

- Przeciągnij i upuść:** Możesz przeciągnąć i upuścić obrazy oraz dokumenty bezpośrednio w edytorze.
- Dodawanie z komputera:** Wybierz pliki na swoim komputerze i dodaj je przy pomocy odpowiedniej opcji.
- Zakładka Materiały:** Skorzystaj z opcji wyboru plików z zakładki Materiały.

Ograniczenia:

1. Możesz dodać jeden obraz o rozmiarze nieprzekraczającym 10 MB.
2. Rozmiar dokumentu nie może przekroczyć 100 MB.

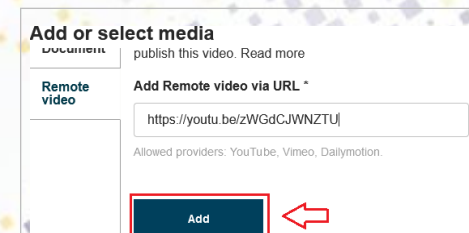
Aby dodać zdalne wideo:

- Wklej link do opublikowanego filmu spoza platformy, takiej jak YouTube i Vimeo.

Kliknij **Add** (dodaj), aby potwierdzić dodanie wideo.

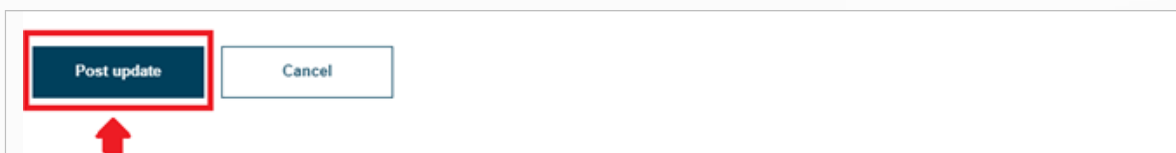
Możesz także wybrać wideo już wcześniej dodane w zakładce **Materiały**.

Potwierdź wybór, klikając **Insert selected** (wstaw wybrane).

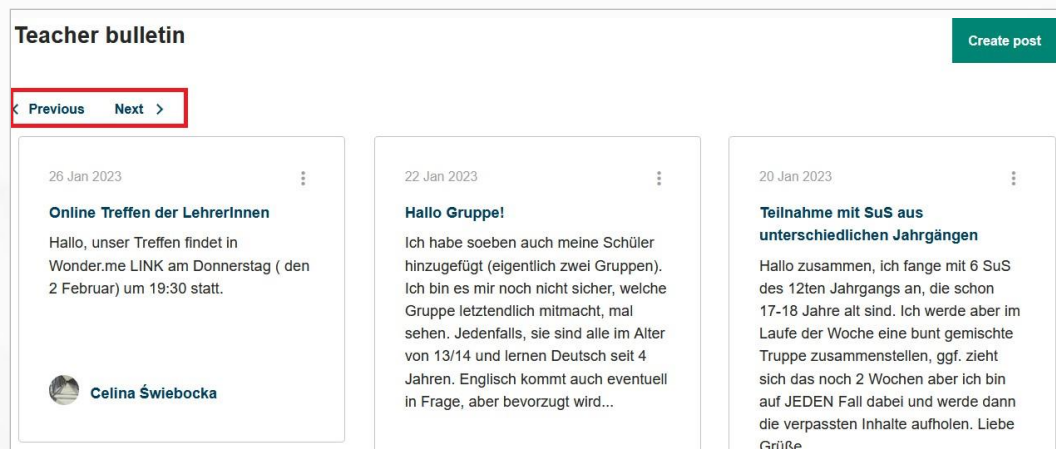
A screenshot of a web interface dialog box titled 'Add or select media'. It has a 'publish this video. Read more' link. Under the 'Remote video' section, there is a field 'Add Remote video via URL \*' containing the text 'https://youtu.be/zWGdCJWNZTU|'. Below this field, it says 'Allowed providers: YouTube, Vimeo, Dailymotion.' At the bottom, there is a dark blue 'Add' button with a red arrow pointing to it from the right.

# Biuletyn nauczyciela i komunikacja

Aby zaakceptować post, należy wybrać **Post update** (wyślij aktualizację).



Do wcześniejszych postów przejdziesz klikając **Next**, a do najnowszych wiadomości wrócisz wybierając **Previous**.

A screenshot of the "Teacher bulletin" interface. At the top right is a "Create post" button. Below it are navigation buttons: "< Previous" and "Next >". The main content area shows three posts from January 2023. The first post is dated 26 Jan 2023 and is by Celina Świebocka. The second is dated 22 Jan 2023. The third is dated 20 Jan 2023.


**Teacher bulletin** Create post

< Previous   Next >

26 Jan 2023

**Online Treffen der LehrerInnen**

Hallo, unser Treffen findet in Wonder.me LINK am Donnerstag ( den 2 Februar) um 19:30 statt.

 **Celina Świebocka**

22 Jan 2023

**Hallo Gruppe!**

Ich habe soeben auch meine Schüler hinzugefügt (eigentlich zwei Gruppen). Ich bin es mir noch nicht sicher, welche Gruppe letztendlich mitmacht, mal sehen. Jedenfalls, sie sind alle im Alter von 13/14 und lernen Deutsch seit 4 Jahren. Englisch kommt auch eventuell in Frage, aber bevorzugt wird...

20 Jan 2023

**Teilnahme mit SuS aus unterschiedlichen Jahrgängen**

Hallo zusammen, ich fange mit 6 SuS des 12ten Jahrgangs an, die schon 17-18 Jahre alt sind. Ich werde aber im Laufe der Woche eine bunt gemischte Truppe zusammenstellen, ggf. zieht sich das noch 2 Wochen aber ich bin auf JEDE Fall dabei und werde dann die verpassten Inhalte aufholen. Liebe Grüße

# Biuletyn nauczyciela i komunikacja

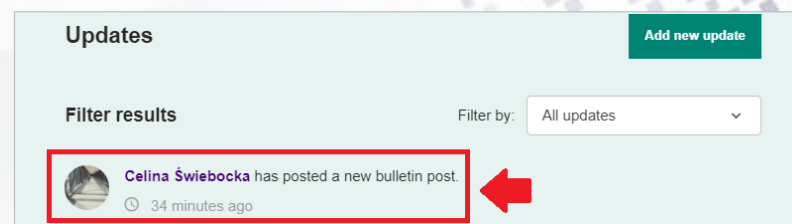
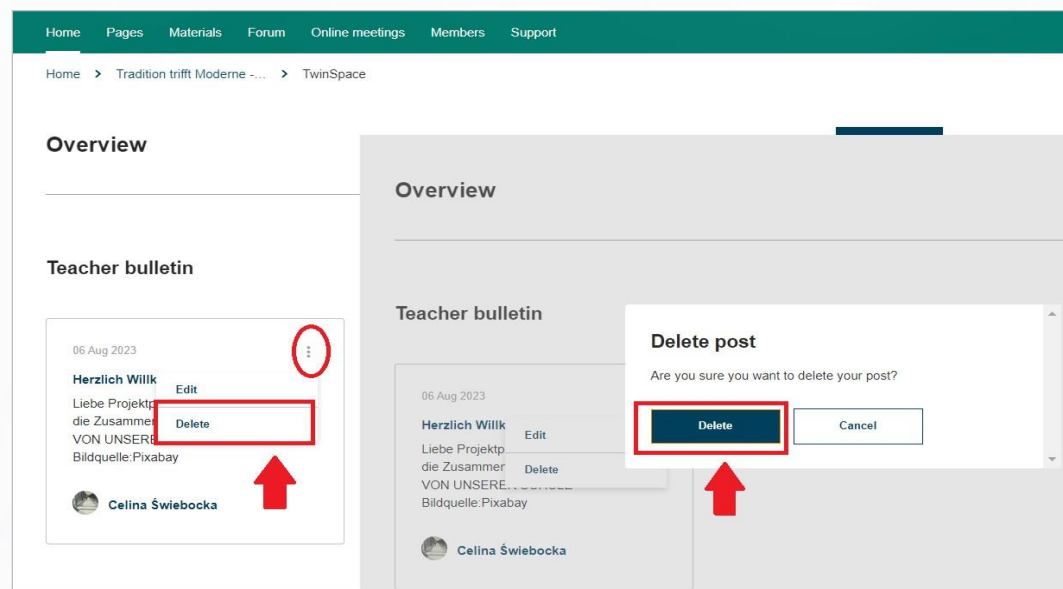
Po kliknięciu trzech kropek w prawym górnym rogu postu masz dwie dostępne opcje:

**1.Edit** (Edytuj): Możesz wybrać tę opcję, aby edytować zawartość postu. Ta funkcja pozwala na dokonywanie zmian i aktualizowanie treści postu.

**2.Delete** (Usuń): Wybór tej opcji spowoduje usunięcie postu. Będzie on trwale usunięty z TwinSpace i nie będzie już dostępny.

Administratorzy TwinSpace mają uprawnienia do edytowania i usuwania postów, zarówno swoich, jak i innych użytkowników. Członkowie natomiast mają możliwość edytowania i usuwania tylko tych postów, które sami utworzyli.

Informacja o utworzeniu nowej wiadomości pojawi się w **Update** w dolej części strony głównej.



# Tworzenie i Edycja Stron

## Tworzenie stron i dodawanie aktywności

Podstawą udanego projektu jest wspólnie przygotowany plan, który uwzględnia kluczowe elementy i pozostaje elastyczny, aby umożliwić rozwój przez cały okres realizacji. Przed rozpoczęciem prac warto stworzyć schemat działań, na przykład w dokumencie Google. Określenie kolejnych etapów pozwoli na sprawną organizację i nazwanie każdego z etapów projektu. Każdy projekt powinien zawierać poniższe strony:

**Planowanie działań i harmonogram:** Rozpoczęcie od szczegółowego planu działań oraz ustalenia harmonogramu pomoże zapewnić skuteczne zarządzanie projektem. Określenie celów, zasobów i terminów jest kluczowe dla osiągnięcia sukcesu.

**Wybór logo (opcjonalnie):** Jeśli to odpowiednie dla projektu, warto rozważyć stworzenie strony na której przeprowadzicie konkurs na wybór logo, które będzie reprezentować projekt wizualnie i pomagać w budowaniu rozpoznawalności.

**Bezpieczeństwo w sieci:** W dzisiejszych czasach istotne jest zrozumienie zagrożeń związanych z cyberbezpieczeństwem. Na tej stronie zostaną przeprowadzone różne aktywności związane z tym tematem.

**Baza narzędzi TIK wykorzystanych podczas realizacji działań projektowych:** Na tej stronie wymienione zostaną narzędzia technologiczne i informatyczne użyte podczas projektu. To obejmuje oprogramowanie, platformy internetowe, aplikacje oraz inne narzędzia, które przyczyniły się do realizacji projektu.

# Tworzenie i Edycja Stron

---

**Poznanie siebie, szkoły, ewentualnie kraju.**

**Komunikacja i współpraca:** Skuteczna komunikacja oraz współpraca między partnerami są kluczowe dla sukcesu projektu. Na tej stronie zaprezentowane zostaną narzędzia i strategie komunikacji oraz sposoby, w jakie partnerzy będą ze sobą współdziałać.

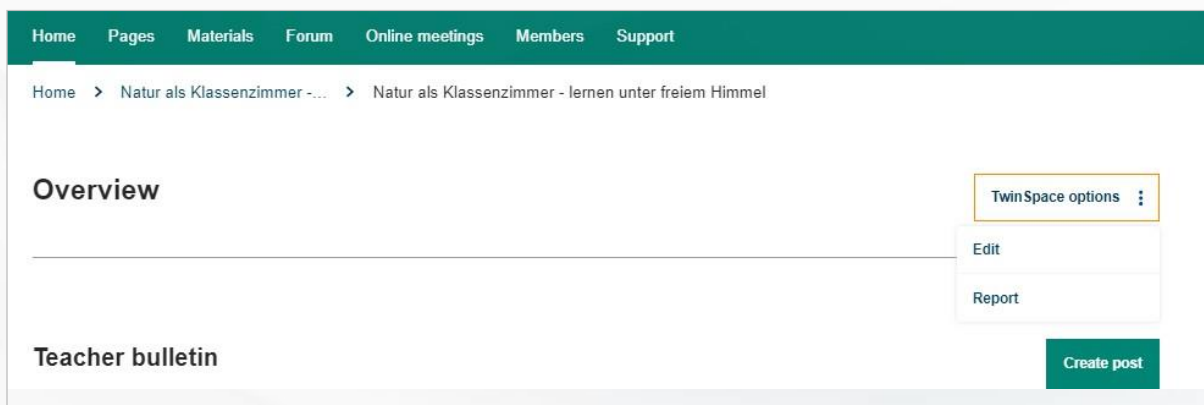
**Dokumentacja poszczególnych etapów projektu:** Ważne jest rejestrowanie postępów i procesu realizacji projektu. Tutaj znajdują się informacje dotyczące każdego etapu projektu, dokumentujące osiągnięcia, problemy napotkane po drodze oraz podejmowane działania.

**Ewaluacja działań i rozpowszechnianie rezultatów:** W tej sekcji omówione zostaną metody oceny rezultatów projektu oraz sposoby, w jakie będą one udostępniane i rozpowszechniane. Ewaluacja pozwoli na wyciągnięcie wniosków i doskonalenie przyszłych projektów.

# Tworzenie i Edycja Stron

Strony są miejscem, gdzie eTwinerzy prezentują swoje działania wraz z powstałymi rezultatami, zamieszczonymi w zakładce "Materiały". Na stronach, oprócz zdjęć czy filmów, można dokładnie opisać cel danej aktywności, jej przebieg oraz efekty i korzyści. Dopiero tak opracowane materiały są czytelne i zrozumiałe dla osób realizujących przedsięwzięcie oraz dla gości spoza projektu. Jest to istotne, jeśli projekt ma zostać poddany ocenie (np. do Krajowej Odznaki Jakości) lub ma promować działania grupy projektowej. Strony powinny być ułożone chronologicznie i skonstruowane w taki sposób, aby prezentowały konkretne, podejmowane wspólnie przez partnerów działania.

W wielu miejscach na stronach TwinSpace pojawia się przycisk **Report**.

A screenshot of the TwinSpace user interface. At the top is a green navigation bar with links: Home, Pages, Materials, Forum, Online meetings, Members, Support. Below this is a breadcrumb trail: Home > Natur als Klassenzimmer - ... > Natur als Klassenzimmer - lernen unter freiem Himmel. The main content area has a section titled "Overview" and another titled "Teacher bulletin". On the right side of the "Overview" section, there is a "TwinSpace options" menu with a dropdown arrow. The menu is open, showing "Edit" and "Report" options. At the bottom right of the page, there is a green "Create post" button.

# Tworzenie i Edycja Stron

Po jego kliknięciu pojawia się opcja wyboru nieprawidłowości, które zostaną przesłane do naszego biura eTwinning.

1. **Inappropriate content** - Treść nieodpowiednia.
2. **Copyright infringement** - Naruszenie praw autorskich.
3. **Possible spam** - Możliwy spam.
4. **Wrong category or information** - Nieprawidłowa kategoria lub informacje.
5. **Other** – Inne.

Po wybraniu **Next** należy napisać, dlaczego to jest treść nieodpowiednia i wybrać **Submit**.

Why are you reporting this?

- Inappropriate content
- Copyright infringement
- Possible spam
- Wrong category or information
- Other

Cancel

Next

Why is this inappropriate content? \*

Test narzędzia

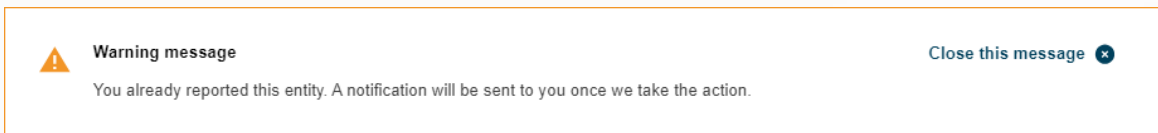
486 characters

Previous

Submit

# Tworzenie i Edycja Stron

Na górze strony pojawi się informacja.



**1. Close this message** - zamknij tę wiadomość

**2. Warning message** - komunikat ostrzegawczy

**3. You already reported this entity. A notification will be sent to you once we take the action.**

- Już zgłosiłeś ten problem. Powiadomienie zostanie wysłane do Ciebie, gdy podejmiemy działanie.

# Tworzenie i Edycja Stron

Po wysłaniu pojawi się informacja w powiadomieniach:  
"You reported the [TwinSpace](#) posted by [Celina Świebocka](#). Our team will look into the report and, in case, get back to you."


„Zgłosiłeś TwinSpace opublikowany przez Celinę Świebocką. Nasz zespół zajmie się zgłoszeniem w razie potrzeby, skontaktuje się z Tobą.”

Taką wiadomość otrzymują pracownicy biura eTwinning.

**Notifications** Close ✕

[View All](#)

---

 You reported the [TwinSpace](#) posted by [Celina Świebocka](#). Our team will look into the report and, in case, get back to you.

🕒 Today at 2:49 PM

## User reported Organisation

eacea-esep@fpfis.tech.ec.europa.eu

do Ja  
15 kwi



Dear NSO colleagues,

A(n) [Organisation](#) created by (ID: ) has been reported:

Reported on: 15.04.2024

Reported by: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Reason: Other

Message: I am a teacher of this school, at this website there are old information, how can I change it?

The CSS will follow up on this report in due time. You will receive an email once the report is resolved.

Kind regards,  
The eTwinning team

# Tworzenie i Edycja Stron

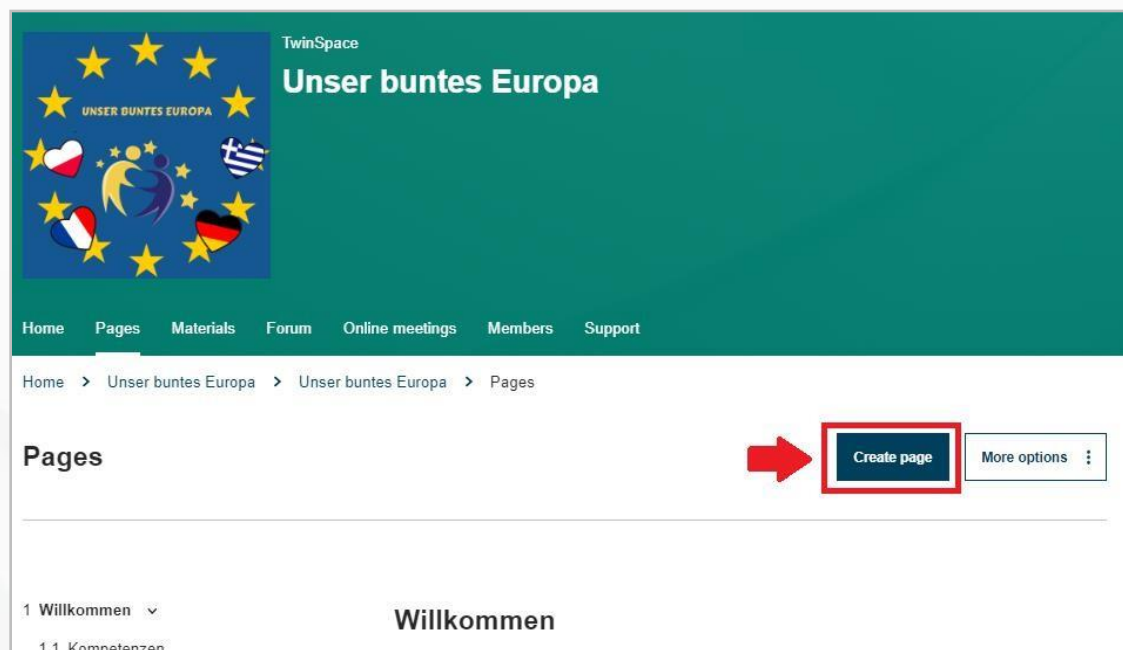
Strony w TwinSpace można przesuwac wzgledem siebie i tworzyc do nich podstrony. Usunięte strony trafiają do **Archiwum**, skąd można je przywrócić. Strony mogą być prywatne (dostępne tylko dla członków TwinSpace) lub upublicznione - co za tym idzie, dostępne w Internecie w celach promocji i rozpowszechniania.

Strony przeglądamy i tworzymy wybierając zakładkę **Strony**.

A screenshot of the TwinSpace interface for the 'Unser buntes Europa' project. The page has a green header with the project name and a navigation menu. The 'Pages' menu item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. Below the menu, there is a breadcrumb trail: 'Home > Unser buntes Europa > Unser buntes Europa > Pages'. The main content area shows a list of pages, with the first one titled 'Willkommen' and a sub-item '1.1 Kompetenzen'. There are buttons for 'Create page' and 'More options' in the top right of the page list.

# Tworzenie i Edycja Stron

Aby utworzyć nową stronę, kliknij przycisk **Create page** (utwórz stronę) i wypełnij informacje w wyświetlonym okienku.

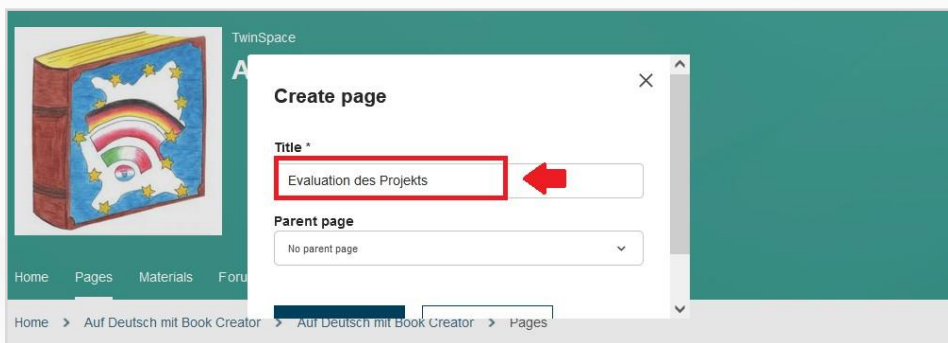
A screenshot of the TwinSpace web interface. The top navigation bar is green and contains the text 'TwinSpace' and 'Unser buntes Europa'. Below this is a breadcrumb trail: 'Home > Unser buntes Europa > Unser buntes Europa > Pages'. The main content area is white and features a 'Pages' section. In this section, there is a red arrow pointing to a blue button labeled 'Create page', which is highlighted with a red rectangular box. To the right of this button is a 'More options' button with a three-dot menu icon. Below the 'Pages' section, there is a 'Willkommen' section with a dropdown menu showing '1 Willkommen' and a sub-section '1.1 Kompetenzen'.

# Tworzenie i Edycja Stron

Aby utworzyć nową stronę, kliknij przycisk **Create page** (utwórz stronę) i wypełnij informacje w wyświetlonym okienku.

Kolejno wpisz tytuł strony (**Title**) oraz określ, czy będzie to strona, czy podstrona (**Parent page**). Jeśli ma być podstroną, wybierz z listy stronę nadrzędną.

Strony będzie można również w przyszłości edytować, przesuwać w dół i górę, jak również w miejsce podstron.



# Tworzenie i Edycja Stron

W celu utworzenia strony potwierdź **Create page** (utwórz stronę).

Strony mogą zawierać:

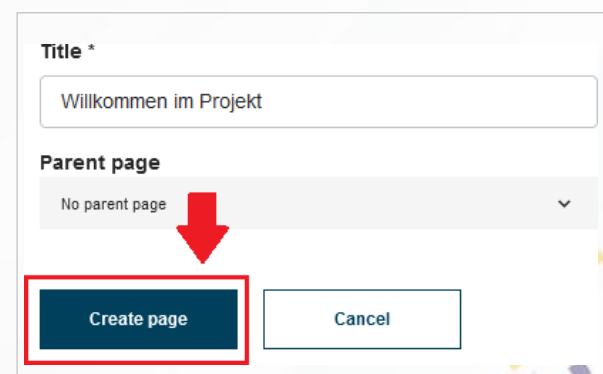
**Text content** (treść) - tekst, obrazy, filmy i osadzone elementy,

**Poll** (ankietę) - możemy zapytać o opinie na określony temat,

**TwinBoard** (interaktywna tablica), na której można zamieszczać tekst, obrazy, linki, pliki lub

osadzać filmy.

W celu dodania treści, ankiety lub interaktywnej tablicy, wybierz **Text content** (treść), **Poll** (ankieta) lub **Twinboard** (interaktywna tablica) , a następnie **Add content** (dodaj treść).

A screenshot of a 'Create page' dialog box. It has a 'Title \*' field with the text 'Willkommen im Projekt'. Below it is a 'Parent page' dropdown menu with 'No parent page' selected. A red arrow points to the 'Create page' button, which is highlighted with a red box. There is also a 'Cancel' button to the right.

Title \*

Willkommen im Projekt

Parent page

No parent page

Create page

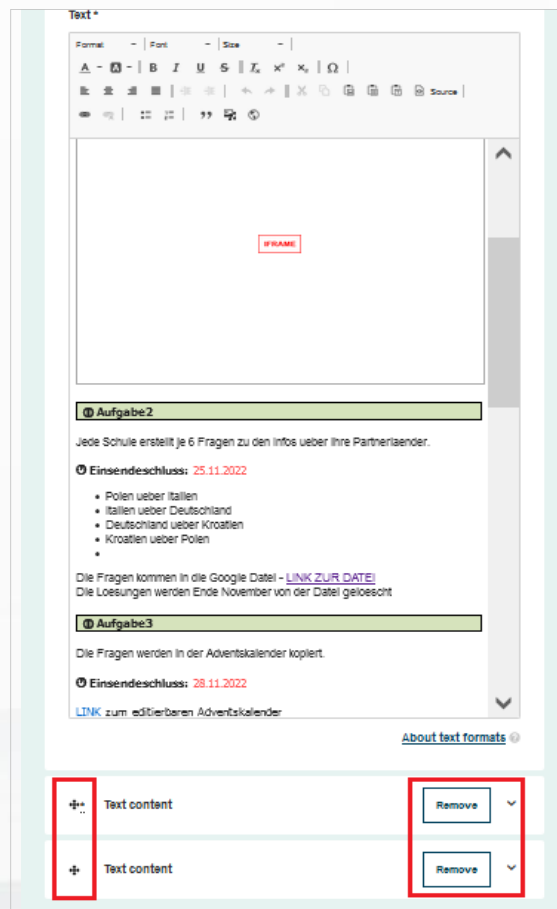
Cancel

# Tworzenie i Edycja Stron

Możesz dodać kilka pól treści, które mogą być przemieszczane po stronie i reorganizowane poprzez przeciąganie i upuszczanie za pomocą małych strzałek po lewej stronie.

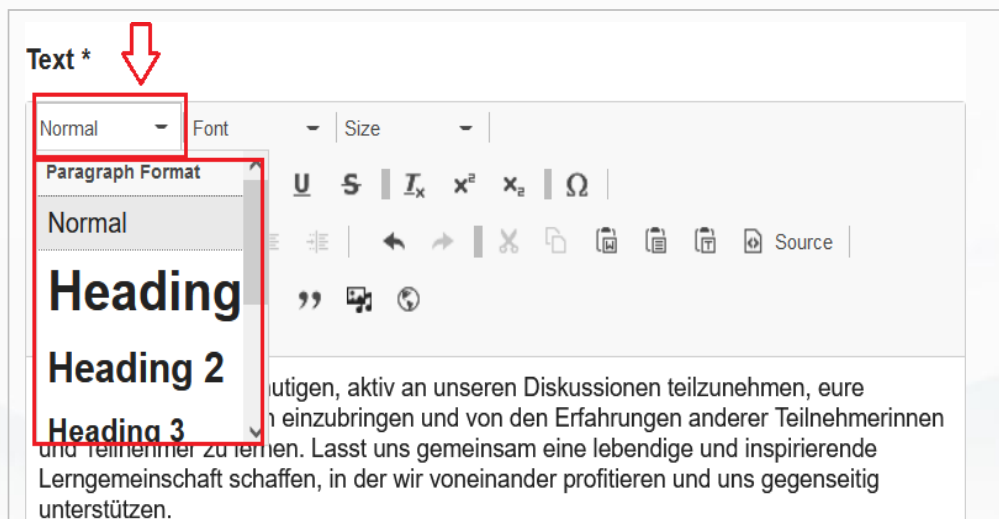
Każde pole treści usuniesz oddzielnie klikając **Remove** (usuń).

Pole tekstowe rozwiniesz, wybierając znaczek **v** obok **Remove**.

A screenshot of the eTwinning text editor interface. At the top, there is a 'Text+' title and a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and alignment. Below the toolbar is a large text area containing an 'IFRAME' placeholder. Underneath the text area are two sections, 'Aufgabe2' and 'Aufgabe3', each with a green header bar. The 'Aufgabe2' section contains text about a partner survey and a list of countries. The 'Aufgabe3' section contains text about an advent calendar. At the bottom of the editor, there is a list of text content blocks. Each block has a small icon on the left and a 'Remove' button with a dropdown arrow on the right. The 'Remove' buttons are highlighted with red boxes.

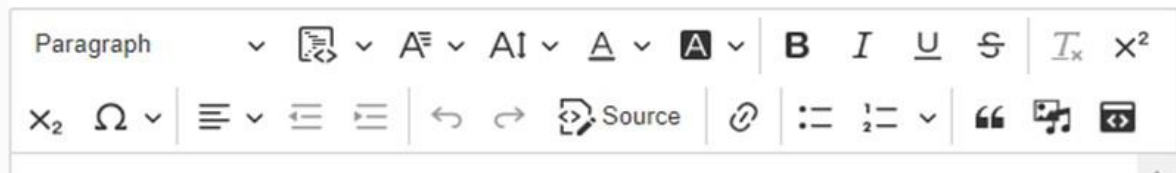
Tekst możesz formatować jako:

- **Normal** – tekst normalny
- **Heading** – 6 różnych nagłówków do wyboru



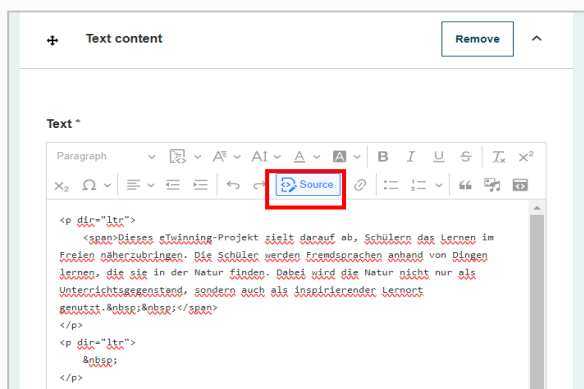
# Tworzenie i Edycja Stron

Text \*

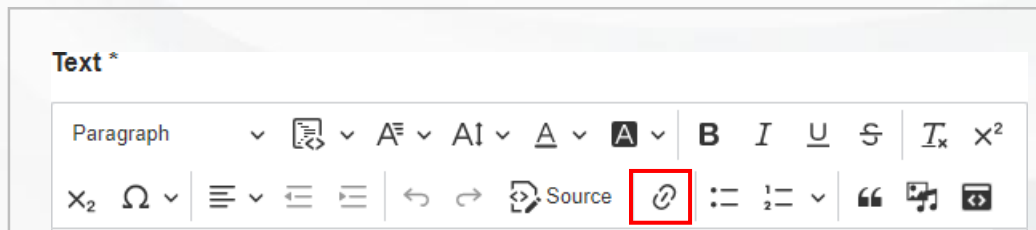


Kolejne funkcje to **Font** i **Size**. Dzięki nim zmienisz rodzaj czcionki oraz jej wielkości. Poniżej znajdziesz tradycyjne ikony stosowane na przykład do edycji dokumentów Word. Pozwolą one na zmianę koloru czcionki, wstawianie tła, pogrubienie, kursywę oraz podkreślenia. Kolejno pojawia się usunięcie formatowania, wstawienie indeksów górnych i dolnych, jak również znaków specjalnych. W trzeciej linii masz możliwość wyjustowania lub wyśrodkowania tekstu. Następnie cofnięcia i powtórzenia działania.

Ikona **Source** pokaże źródło dokumentu.



Aby dodać link, kliknij ikonę **Link** lub użyj skrótu klawiszowego Ctrl + K.

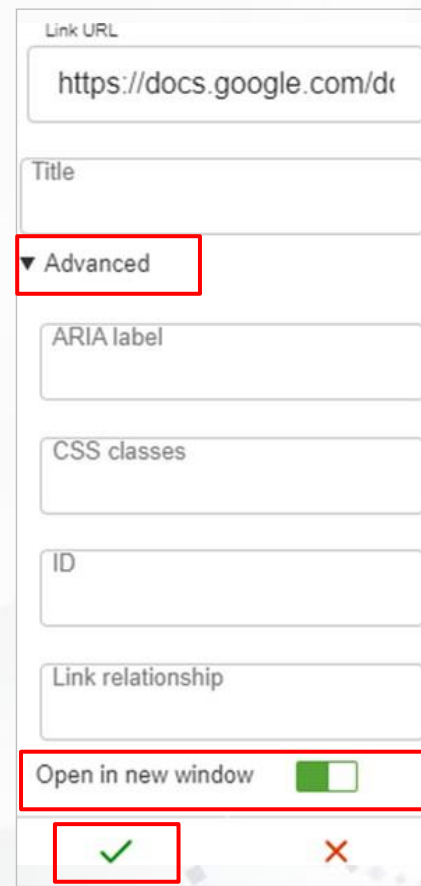


# Tworzenie i Edycja Stron

Wybierz **Add Link** i w miejsce **URL** wklej adres internetowy strony/aplikacji. W polu **Title** nadaj tytuł (opcjonalne).

Uwaga! Aby po zapisaniu i następnie kliknięciu linku nie opuścić TwinSpace, przesuń w prawo (aż podświetli się na zielono) w opcjach zaawansowanych poniżej (**Advanced**) okienko **Open in a new window/tab**. Dzięki temu strona otworzy się w nowym oknie.

Aby wygląd strony był atrakcyjny, zamiast wyświetlać widoczny link, masz możliwość podlinkowania tekstu lub obrazka. Wystarczy zaznaczyć wybrany fragment tekstu lub obrazka, a następnie użyć ikony **Linku**. Postępuj podobnie, jak przy dodawaniu linku – podaj adres, tytuł (jeśli chcesz) i zaznacz opcję **Open in a new window/tab** (otwórz w nowym oknie).

A screenshot of a 'Link' configuration dialog box. It contains several input fields: 'Link URL' with the value 'https://docs.google.com/d...', 'Title', 'ARIA label', 'CSS classes', 'ID', and 'Link relationship'. Below these is a section for 'Advanced' options, which is highlighted with a red box. This section includes a checkbox for 'Open in new window' which is checked and also highlighted with a red box. At the bottom, there are two buttons: a green checkmark button (highlighted with a red box) and a red 'X' button.

Link URL  
https://docs.google.com/d...

Title

▼ Advanced

ARIA label

CSS classes

ID

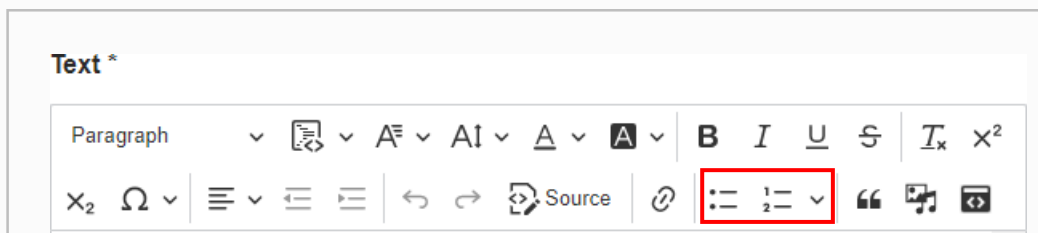
Link relationship

Open in new window

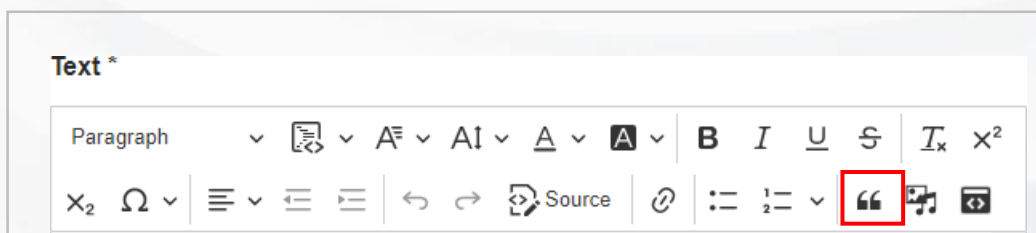
✓ ✕

# Tworzenie i Edycja Stron

Oprócz opcji dodawania i usuwania linków, znajdziesz również ikony tworzenia listy punktowej, które pomogą w zachowaniu czytelności opisów na stronie.

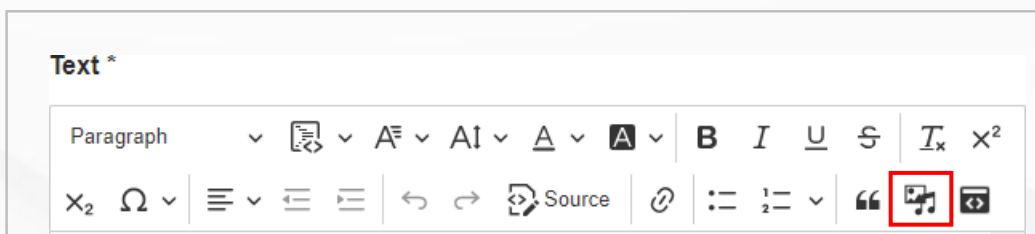


Dalej masz możliwość odniesienia się do czyjejs wypowiedzi lub wstawienia cytatu. W tym celu wybierz ikonę "cudzysłów".



# Tworzenie i Edycja Stron

Kolejną przydatną funkcją jest możliwość wstawiania obrazów w formacie: png, gif, jpg, jpeg, dokumentów w formatach: txt, text, md, readme, info, doc, dot, docx, dotx, docm, dotm, xls, xlt, xla, xlsx, xltx, xlsx, xltm, xlam, xlsb, ppt, pot, pps, ppa, pptx, potx, ppsx, ppam, pptm, potm, ppsm, pdf, ods, odt oraz wideo zewnętrznego (Remote video). Aby to zrobić, wybierz ikonę **Insert from Media Library** (wstaw z biblioteki mediów). Wszelkie dodane materiały automatycznie zapisywane są w zakładce **Materials** (materiały).



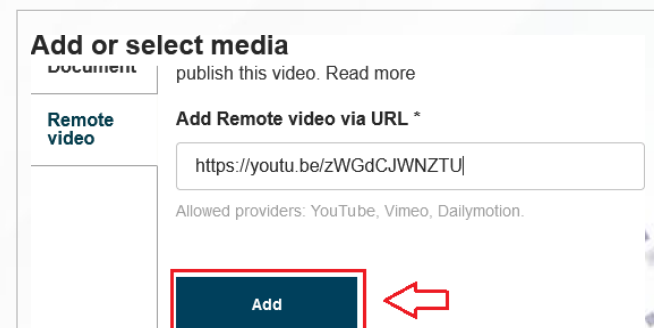
# Tworzenie i Edycja Stron

Obrazy i dokumenty możesz dodać na kilka sposobów:  
Przeciągnij i upuść je w edytorze lub wybierz pliki z komputera.

Skorzystaj z zakładki **Materiały**.

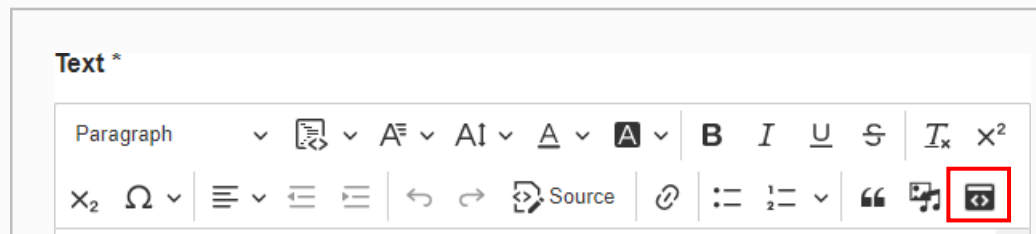
Należy pamiętać, że jednorazowo można dodać tylko jeden obraz o rozmiarze do 10MB oraz dokument o rozmiarze nie przekraczającym 100MB.

Jeśli chodzi o wstawienie wideo, możesz wkleić link do opublikowanego filmu spoza platformy z YouTube, Vimeo lub Dailymotion. Po dodaniu linku, potwierdź wybór klikając **Add** (dodaj). Jeśli wcześniej dodałeś wideo do zakładki **Materiały**, możesz wybrać je zaznaczając odpowiednie okienko i potwierdzić wstawienie klikając **Insert selected** (wstaw wybrane).



# Tworzenie i Edycja Stron

Na stronie możesz również osadzić (klikając w ikonę osadzania **IFrame Embed**) niektóre materiały przygotowane w aplikacjach zewnętrznych.

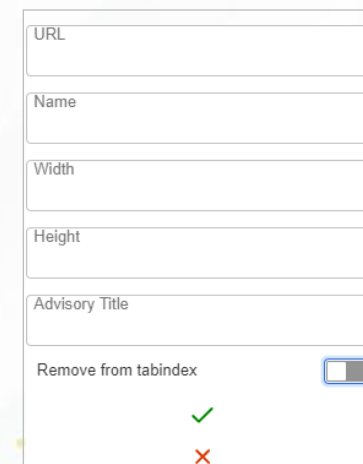


# Tworzenie i Edycja Stron

W celu osadzenia materiałów uzupełnij następujące informacje:

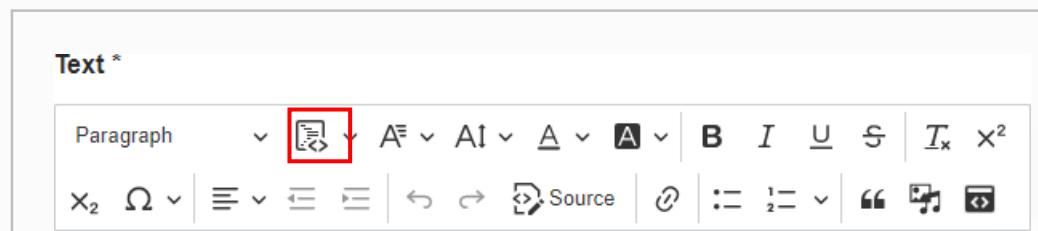
- **URL** wpisz link do osadzania
- **Name** – nazwa
- **Width** – szerokość osadzonych na stronie materiałów
- **Height** – wysokość osadzanych materiałów.
- **Alignment** – wyrównanie (do prawej, do lewej strony, do środka, do góry i do dołu)
- **Advisory Title** – opis obiektu docelowego
- **Remove from tabindex** – przesunięcie w prawo oznacza usunięcie elementu z kolejności przechodzenia za pomocą klawisza Tab w przeglądarce internetowej. W kontekście kodowania stron internetowych i aplikacji, oznacza to, że dany element nie będzie dostępny za pomocą nawigacji klawiszem Tab.

Obowiązkowo należy podać tylko link osadzania, jednak podanie wysokości i szerokości pomoże dopasować osadzony obiekt do naszej strony.

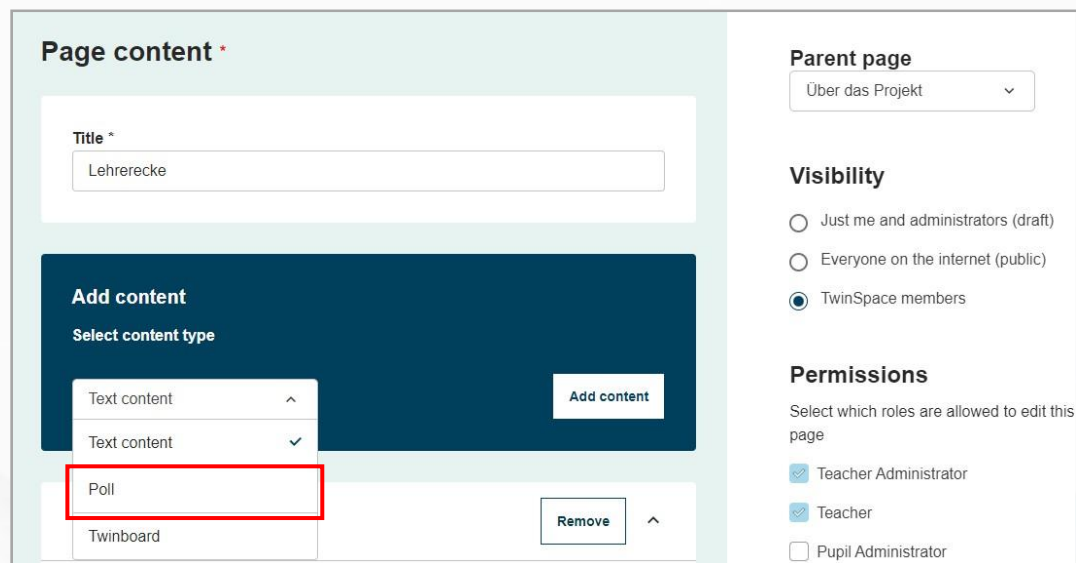
A vertical form with several input fields and a checkbox. The fields are labeled 'URL', 'Name', 'Width', 'Height', and 'Advisory Title'. Below the 'Advisory Title' field is a checkbox labeled 'Remove from tabindex'. To the right of the checkbox is a small grey square. Below the checkbox are two small icons: a green checkmark and a red 'X'.

# Tworzenie i Edycja Stron

Ikona **Insert Code block** - przydatna szczególnie w kontekście języków programowania takich jak Python, Ruby, JavaScript czy inne, służy do wyraźnego wyświetlania kodu źródłowego w sposób, który zachowuje jego formatowanie i strukturalne elementy.



Do każdej strony możesz dodać ankiety (**Poll**), w których udział wziąć mogą tylko członkowie TwinSpace.

A screenshot of the eTwinning page editor interface. The main area is titled "Page content" and contains a "Title" field with the text "Lehrerecke". Below this is an "Add content" section with a dropdown menu showing "Text content" (selected), "Text content", and "Poll" (highlighted with a red box). There is also a "Remove" button. To the right, there are sections for "Parent page" (set to "Über das Projekt"), "Visibility" (set to "TwinSpace members"), and "Permissions" (checked for "Teacher Administrator" and "Teacher").

**Page content \***

Title \*

Lehrerecke

**Add content**

Select content type

Text content ^

Text content ✓

Poll

Twinboard

Add content

Remove ^

**Parent page**

Über das Projekt v

**Visibility**

Just me and administrators (draft)

Everyone on the internet (public)

TwinSpace members

**Permissions**

Select which roles are allowed to edit this page

Teacher Administrator

Teacher

Pupil Administrator

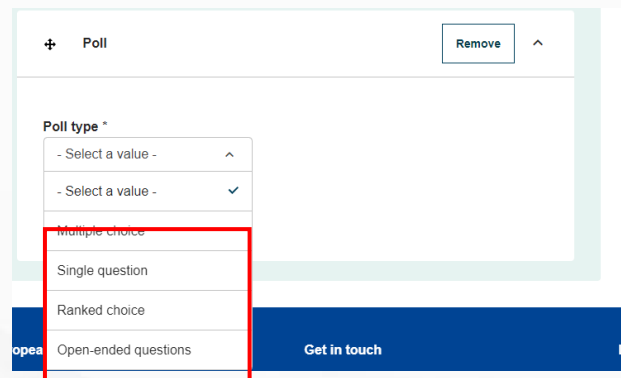
Po rozwinięciu listy **Select a value** wybierz typ ankiety:

**Multiple choice** - wybór wielokrotny (maksymalnie 5 odpowiedzi)

**Single question** – jedno pytanie (maksymalnie 5 odpowiedzi)

**Ranked choice** - wybór uporządkowany (maksymalnie 5 odpowiedzi)

**Open** - pytania otwarte

A screenshot of the eTwinning poll creation interface. It shows a "Poll" section with a "Remove" button and a "Poll type" dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: "Multiple choice", "Single question", "Ranked choice", and "Open-ended questions". The "Multiple choice" option is highlighted with a red box. The interface also includes a "Get in touch" button and a "L" icon.

+

Poll

Remove ^

Poll type \*

- Select a value - ^

- Select a value - ✓

Multiple choice

Single question

Ranked choice

Open-ended questions

Get in touch

L

**Multiple choice** (wybór wielokrotny) - wpisz treść pytania, określ ilość możliwych odpowiedzi, dodaj odpowiedzi (co najmniej jedną poprawną, opcjonalnie możesz dodać obraz). Potwierdź chęć utworzenia ankiety przyciskiem **Create poll** (utwórz ankietę). Ten rodzaj ankiety umożliwia uczestnikom udzielanie odpowiedzi na dane pytanie poprzez zaznaczenie jednej lub kilku możliwych opcji. To efektywny sposób na gromadzenie różnorodnych opinii i preferencji uczestników. Przykład takiej ankiety w projekcie eTwinning może wyglądać następująco:

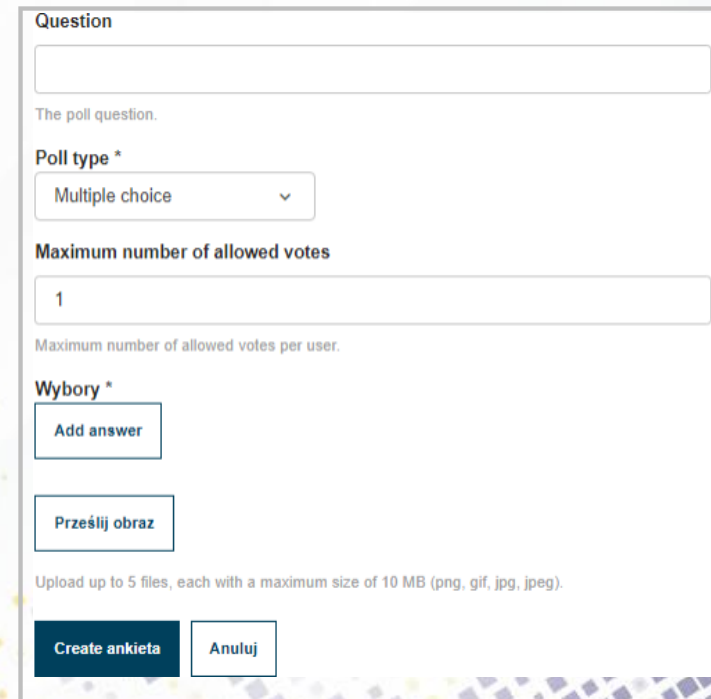
Pytanie: **Które z poniższych aktywności projektowych były dla Ciebie najbardziej interesujące?** (Zaznacz wszystkie odpowiednie opcje)

Odpowiedzi:

- Konkurs na logo projektu
- Wspólne lekcje online
- Wspólne tworzenie książeczki
- Praca nad tworzeniem wideo/prezentacji

Po zebraniu odpowiedzi organizatorzy projektu mogą poznać, które aktywności cieszyły się największym zainteresowaniem, a które mogą wymagać dostosowania lub ulepszenia. Ankieta **Multiple choice** umożliwia bardziej zaawansowaną analizę preferencji uczestników w porównaniu do ankiety **Single question**, gdzie uczestnicy wybierają tylko jedną opcję.

W projekcie eTwinning ankieta **Multiple choice** może być wykorzystana do zbierania opinii na temat preferencji dotyczących różnych aspektów projektu, takich jak rodzaj działań, narzędzia komunikacji czy kierunek tematyczny. Dzięki temu organizatorzy projektu mogą dostosować dalsze działania, aby lepiej odpowiadały oczekiwaniom i potrzebom uczestników.

A screenshot of the eTwinning poll creation interface. It shows a form with the following elements: a 'Question' text box; a label 'The poll question.'; a 'Poll type \*' dropdown menu set to 'Multiple choice'; a 'Maximum number of allowed votes' text box containing the number '1'; a label 'Maximum number of allowed votes per user.'; a 'Wybory \*' section with an 'Add answer' button; a 'Prześlij obraz' button; a note 'Upload up to 5 files, each with a maximum size of 10 MB (png, gif, jpg, jpeg).'; and finally, 'Create ankieta' and 'Anuluj' buttons at the bottom.

Question

The poll question.

Poll type \*

Multiple choice

Maximum number of allowed votes

Maximum number of allowed votes per user.

Wybory \*

Add answer

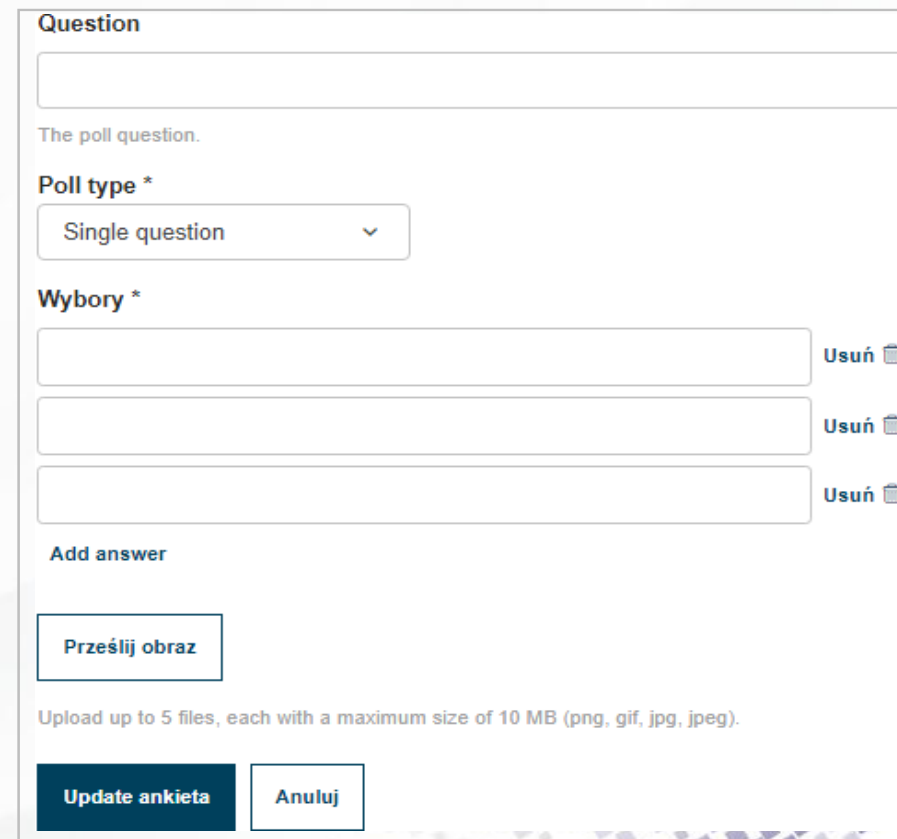
Prześlij obraz

Upload up to 5 files, each with a maximum size of 10 MB (png, gif, jpg, jpeg).

Create ankieta Anuluj

**Single question** (jedno pytanie) - wpisz treść pytania, dodaj odpowiedzi. Odpowiedzią może być również obrazek. Potwierdź chęć utworzenia ankiety przyciskiem **Create poll** (utwórz ankietę). Ankieta **Single question** (jedno pytanie) na zadawaniu uczestnikom jednego konkretnego pytania w celu zebrania opinii lub informacji na dany temat. To prosty i szybki sposób na pozyskanie danych od uczestników projektu. Przykład takiej ankiety w projekcie eTwinning może wyglądać następująco:

**Pytanie:** Która forma aktywności w projekcie eTwinning była dla Ciebie najbardziej efektywna? Po zebraniu odpowiedzi, organizatorzy projektu mogą wykorzystać te informacje do dostosowania dalszych działań, dostarczenia bardziej efektywnych materiałów czy metod nauki oraz zrozumienia, które elementy projektu są szczególnie wartościowe dla uczestników.

A screenshot of the eTwinning poll creation interface. It shows a form with the following elements: a 'Question' text area; a label 'The poll question.'; a 'Poll type \*' dropdown menu set to 'Single question'; a 'Wybory \*' section with three empty text input fields, each with a 'Usuń' (Delete) icon to its right; an 'Add answer' section with a 'Prześlij obraz' (Upload image) button; a note 'Upload up to 5 files, each with a maximum size of 10 MB (png, gif, jpg, jpeg).'; and two buttons at the bottom: 'Update ankieta' (Update poll) and 'Anuluj' (Cancel).

Ankieta **Ranked choice** (wybór uporządkowany) polega na tym, że uczestnicy wybierają i uporządkowują odpowiedzi według ich ważności lub preferencji.

Proces tworzenia tej ankiety zaczyna się od wpisania treści pytania, do którego uczestnicy będą udzielali odpowiedzi. Następnie można dodać różne odpowiedzi, a ważnym aspektem jest to, że odpowiedzi mogą być w postaci tekstowej lub obrazkowej.

Na zakończenie projektu możesz zadać pytanie: *Które miejsce chcielibyście odwiedzić w wakacje?* a odpowiedziami mogą być *Paryż, Hawaje, Tokio i Barcelona*.

Każda z tych odpowiedzi może być również reprezentowana poprzez obrazek.

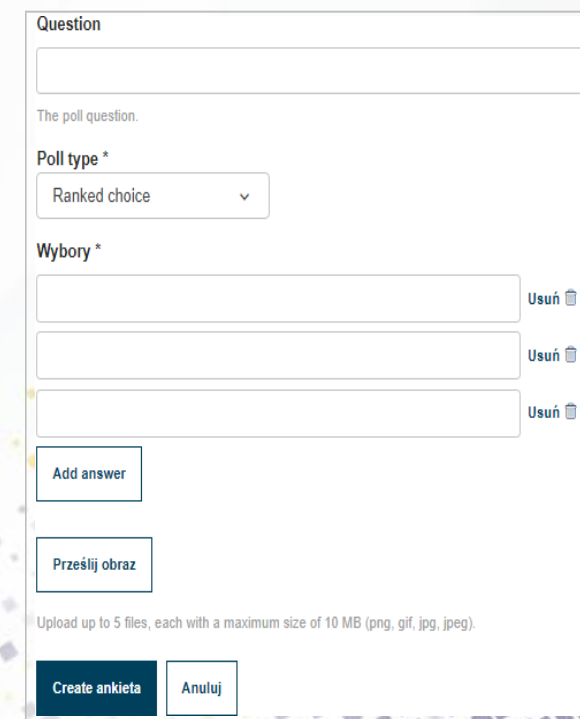
Po dodaniu odpowiedzi, następnym krokiem jest potwierdzenie chęci utworzenia ankiety poprzez kliknięcie przycisku **Create poll** (utwórz ankietę).

Podczas udzielania odpowiedzi w ankiecie **Ranked choice**, uczestnicy mają możliwość uporządkowania odpowiedzi według ich priorytetu.

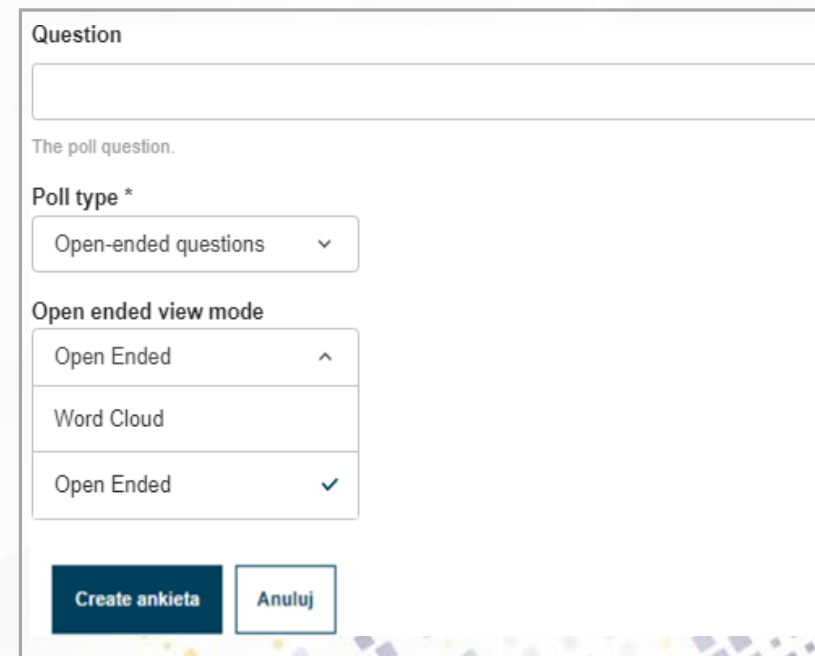
Na przykład, jeśli uczestnik wybiera "Paryż" jako swój pierwszy wybór, to oznacza, że to miejsce jest dla niego najważniejsze.

Następnie wybierze pozostałe miejsca w kolejności ważności.

Ten typ ankiety jest szczególnie przydatny w sytuacjach, gdy ważne jest nie tylko ustalenie popularności poszczególnych opcji, ale także poznanie, które z nich są priorytetowe dla uczestników.

A screenshot of the eTwinning poll creation interface. It shows a form with a 'Question' field, a 'Poll type' dropdown menu set to 'Ranked choice', and three 'Wybory' (choices) input fields, each with a 'Usuń' (delete) button. Below the choices are buttons for 'Add answer' and 'Prześlij obraz' (upload image). At the bottom, there are buttons for 'Create ankieta' (Create poll) and 'Anuluj' (Cancel). A note at the bottom indicates that up to 5 files can be uploaded, each with a maximum size of 10 MB (png, gif, jpg, jpeg).

**Open ended questions** (pytania otwarte) - wpisz treść pytania i wybierz format odpowiedzi. Do wyboru są treść (**Open Ended**) lub chmura wyrazowa (**Word Cloud**). Potwierdź chęć utworzenia ankiety przyciskiem **Create poll** (utwórz ankietę). Ankieta **Open ended questions** jest szczególnie przydatna, gdy organizatorzy chcą poznać bardziej szczegółowe opinie i opowieści, które niekoniecznie mieszczą się w ramach krótkich odpowiedzi wielokrotnego wyboru. Opcja **Word Cloud** (chmura wyrazowa) pozwala uczestnikom wpisać pojedyncze słowa lub krótkie wyrażenia, które najlepiej oddają ich myśli w odpowiedzi na pytanie. Te wyrazy są następnie wyświetlane w formie chmury, w której częściej używane słowa są większe, co pozwala na szybkie zobaczenie dominujących trendów w odpowiedziach.

A screenshot of a web form for creating a poll. It includes a text input for the question, a dropdown for 'Poll type' set to 'Open-ended questions', and a list for 'Open ended view mode' with 'Open Ended' selected. There are 'Create ankieta' and 'Anuluj' buttons at the bottom.

Question

The poll question.

Poll type \*

Open-ended questions ▾

Open ended view mode

Open Ended ^

Word Cloud

Open Ended ✓

Create ankieta Anuluj

Jest to narzędzie do współpracy, które działa jako interaktywna tablica. W projekcie można ją wykorzystać między innymi do:

### **planowania i organizacji współpracy**

tablica pomysłów - uczestnicy mogą umieszczać swoje propozycje tematów związanych z projektem. To miejsce na zbieranie pomysłów na różne aktywności, które będą realizowane.

harmonogram działań: Nauczyciele mogą ustalić harmonogram działań i dodać go na TwinBoard, dzięki czemu wszyscy uczestnicy będą na bieżąco z planowanymi aktywnościami i terminami.

### **zbioru materiałów i zasobów**

biblioteka multimedialna - uczniowie mogą dodawać zdjęcia, filmy, artykuły i inne materiały związane z projektem.

TwinBoard może służyć jako centralne miejsce do gromadzenia tych zasobów.

### **współpracy i komunikacji**

dyskusje i komentarze - uczestnicy mogą komentować posty i materiały umieszczone na TwinBoard, co sprzyja dyskusji i wymianie pomysłów. To interaktywne narzędzie umożliwia bieżącą komunikację między partnerami projektu.

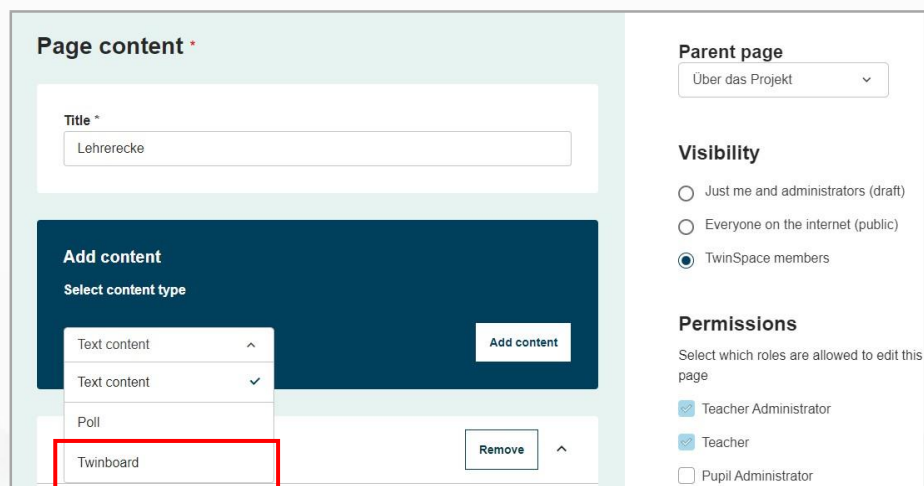
podział zadań - na TwinBoard można umieszczać zadania do wykonania, przypisując je konkretnym uczniom lub grupom. Umożliwia to efektywne zarządzanie pracą i monitorowanie postępów.

### **prezentacji wyników:**

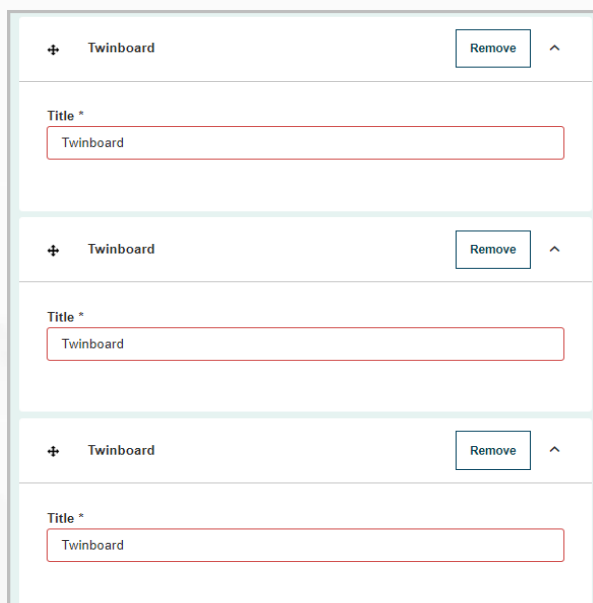
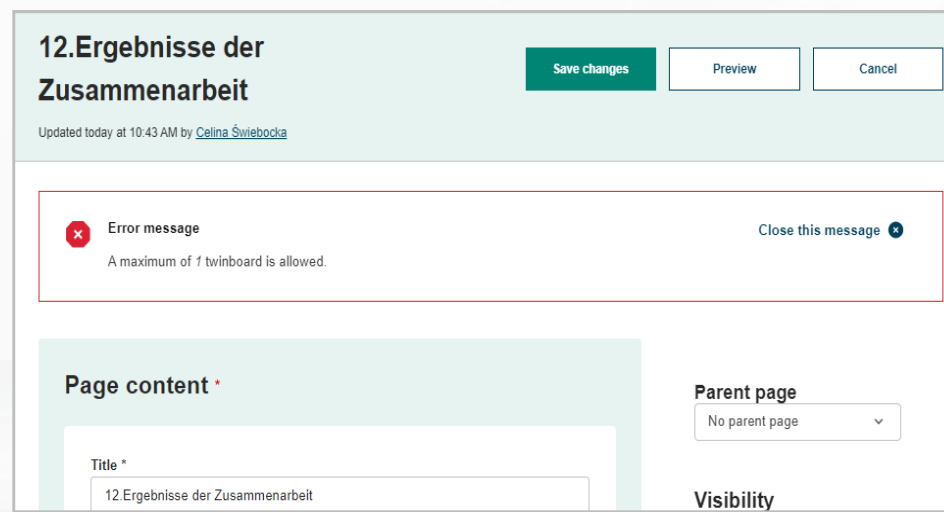
galeria projektów - uczestnicy mogą tworzyć i prezentować wyniki swojej pracy na TwinBoard. Mogą to być prezentacje, plakaty, filmy lub inne formy wizualne, które będą dostępne dla wszystkich uczestników projektu.

**wspólne podsumowania** - na zakończenie projektu nauczyciele i uczniowie mogą podsumować swoje doświadczenia i wnioski, tworząc wspólną tablicę z najważniejszymi osiągnięciami i refleksjami.

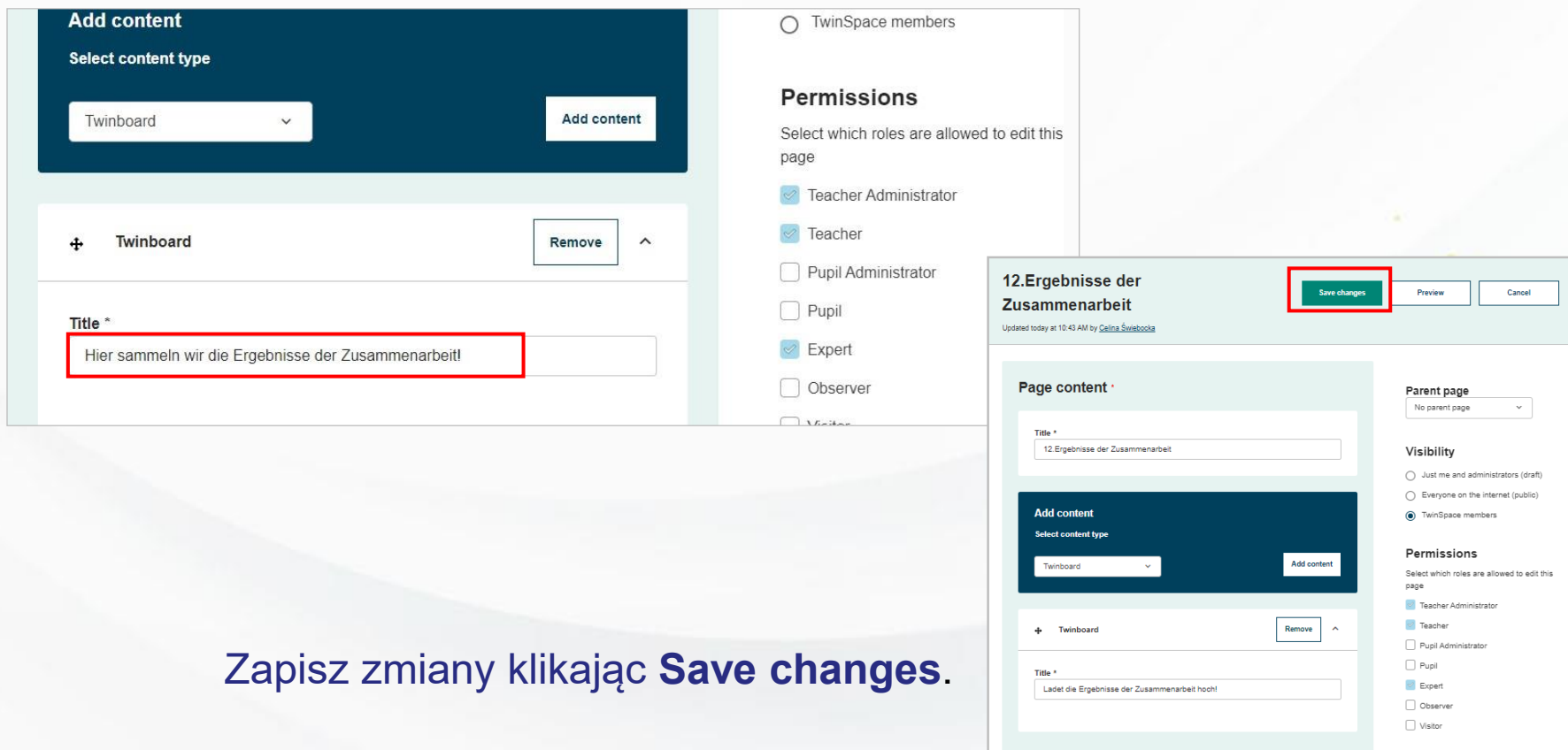
Do każdej strony możesz dodać **MAKSYMALNIE JEDNĄ** tablicę **Twinboard**. Aby wstawić tablicę kliknij edycję strony, a następnie wybierz z listy **Twinboard** i zatwierdź **Add content**.

A screenshot of the 'Add content' interface in a TwinSpace. The interface is divided into three main sections: 'Page content', 'Parent page', and 'Permissions'.  
1. **Page content**: Contains a 'Title' field with the text 'Lehrerecke'. Below it is a dark blue 'Add content' button. Underneath the button is a dropdown menu for 'Select content type' with options: 'Text content' (selected), 'Text content', 'Poll', and 'Twinboard' (highlighted with a red box). A 'Remove' button is also visible.  
2. **Parent page**: A dropdown menu showing 'Über das Projekt'.  
3. **Visibility**: Three radio button options: 'Just me and administrators (draft)', 'Everyone on the internet (public)', and 'TwinSpace members' (selected).  
4. **Permissions**: A section titled 'Select which roles are allowed to edit this page' with three checkboxes: 'Teacher Administrator' (checked), 'Teacher' (checked), and 'Pupil Administrator' (unchecked).

Na dole strony pojawi się miejsce do dodania tytułu (**Title**). Program dopuszcza (po kilkukrotnym kliknięciu **Add content**) pojawienie się wielu okien do stworzenia tablicy, jednak podczas zapisywania kilku okien Twinboardu wyświetli się informacja (**Error message**) - o możliwości dodania maksymalnie jednej tablicy do każdej strony.

This screenshot shows the 'Add content' section of the Twinboard editor. It contains three identical blocks, each with a plus sign and the word 'Twinboard' on the left, and a 'Remove' button with an upward arrow on the right. Below each block is a text input field labeled 'Title \*' containing the word 'Twinboard'.This screenshot shows the main editing area of the Twinboard. At the top, the title '12.Ergebnisse der Zusammenarbeit' is displayed in a green header bar, along with 'Save changes', 'Preview', and 'Cancel' buttons. Below the header, an error message is shown in a red-bordered box: 'Error message' with a red 'x' icon and the text 'A maximum of 1 twinboard is allowed.', with a 'Close this message' button. Below the error message, the 'Page content' section is visible, with a 'Title \*' field containing '12.Ergebnisse der Zusammenarbeit'. To the right, there is a 'Parent page' dropdown menu set to 'No parent page' and a 'Visibility' section.

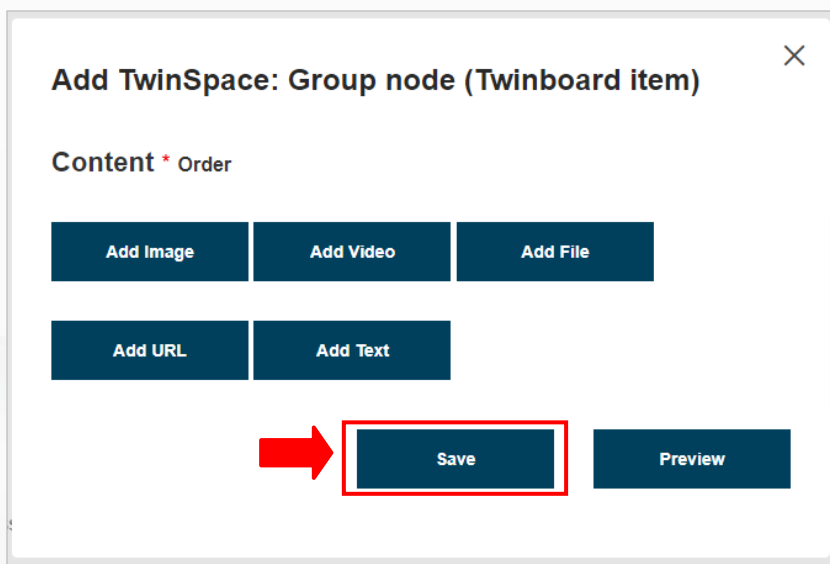
Usuń przyciskiem **Remove** i kolejno **Confirm removal** zbędne Twinboardy, a następnie wpisz tytuł tablicy w formie pytania lub polecenia.



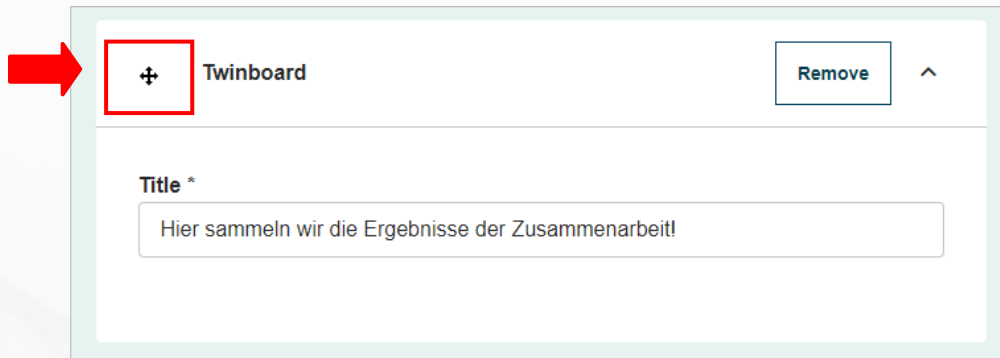
The image shows two overlapping screenshots of the Twinboard interface. The top-left screenshot shows the 'Add content' section with a dropdown menu set to 'Twinboard' and an 'Add content' button. Below it, a 'Remove' button is visible next to a 'Twinboard' entry. The 'Title' field is highlighted with a red box and contains the text 'Hier sammeln wir die Ergebnisse der Zusammenarbeit!'. To the right, the 'Permissions' section is visible, showing a list of roles with checkboxes: TwinSpace members, Teacher Administrator, Teacher, Pupil Administrator, Pupil, Expert, Observer, and Visitor. The bottom-right screenshot shows a preview of a Twinboard titled '12. Ergebnisse der Zusammenarbeit'. The 'Save changes' button is highlighted with a red box. The 'Page content' section shows the same 'Add content' and 'Remove' buttons. The 'Title' field contains the text 'Ladet die Ergebnisse der Zusammenarbeit hoch!'. The 'Parent page' dropdown is set to 'No parent page'. The 'Visibility' section has 'TwinSpace members' selected. The 'Permissions' section has 'Teacher Administrator', 'Teacher', 'Expert', and 'Visitor' selected.

Zapisz zmiany klikając **Save changes**.

Po zapisaniu projektu każdy członek może dodawać do tablicy tekst, obrazy, pliki, wideo oraz linki. Należy pamiętać, że w jednym wpisie nie można łączyć różnych typów treści, takich jak tekst z linkiem, wideo czy zdjęciem – każdy typ treści powinien być dodawany w osobnym wpisie. Aby zapisać każdy dodany wpis, kliknij **Save** (zapisz). Możesz również zobaczyć podgląd zmian, wybierając **Preview** (podgląd).

A screenshot of a web interface dialog box titled 'Add TwinSpace: Group node (Twinboard item)'. The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label 'Content \* Order'. There are five buttons arranged in two rows: 'Add Image', 'Add Video', and 'Add File' in the first row; 'Add URL' and 'Add Text' in the second row. At the bottom, there are two buttons: 'Save' and 'Preview'. A red arrow points to the 'Save' button, which is also highlighted with a red rectangular border.

Tablicę Twinboard, podobnie jak treści i ankiety, można przesuwać w górę lub w dół, o ile na stronie znajduje się więcej niż jeden element. Aby to zrobić, należy chwycić ikonę **Drag to reorder** (plus ze strzałkami po lewej stronie) i przeciągnąć element do żądanej lokalizacji.

A screenshot of a Twinboard element. A red arrow points to a small square icon containing a plus sign and four arrows pointing up, down, left, and right. This icon is located to the left of the text 'Twinboard'. To the right of 'Twinboard' is a 'Remove' button and a small upward-pointing arrow. Below this header is a text input field with the label 'Title \*' and the placeholder text 'Hier sammeln wir die Ergebnisse der Zusammenarbeit!'. The entire element is enclosed in a light green border.

Do tablicy możesz dodać:

**Add Text (tekst)** – artykuły, notatki, opisy, komentarze i inne formy pisemnych informacji.

**Add Image (obraz)** – zdjęcia, grafiki, diagramy, które mogą być używane do ilustrowania treści lub wzbogacenia materiałów edukacyjnych.

**Add Video (wideo)** – klipy wideo, prezentacje lub filmy edukacyjne, które mogą być wstawiane lub dołączane do projektów.

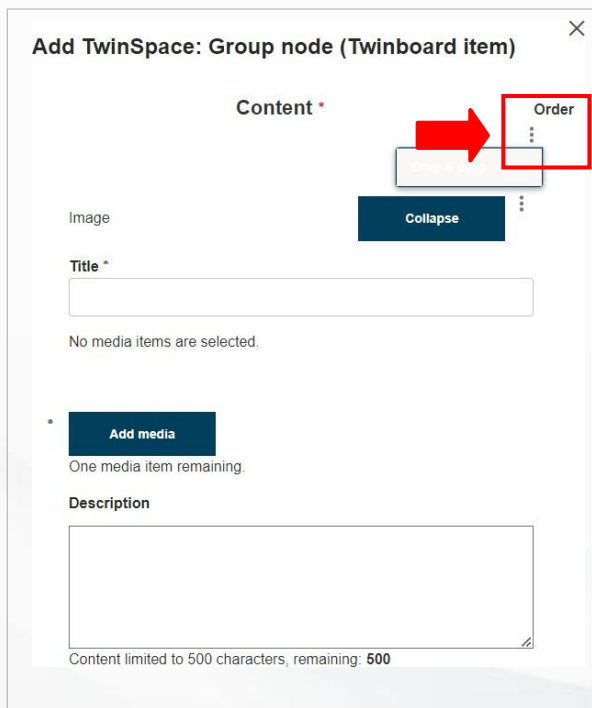
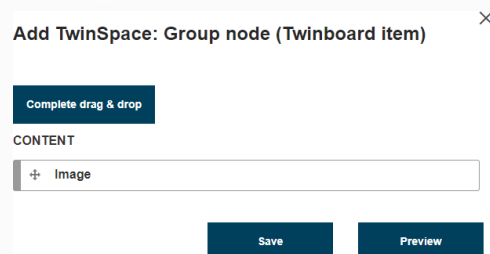
**Add File (plik)** – dokumenty, arkusze kalkulacyjne, prezentacje i inne pliki, które można przesyłać i udostępniać, które mają taki sam format, jak w przypadku plików dodanych do zakładki Materiały.

**Add URL (link)** – odnośniki do stron internetowych, dokumentów online lub innych źródeł informacji.

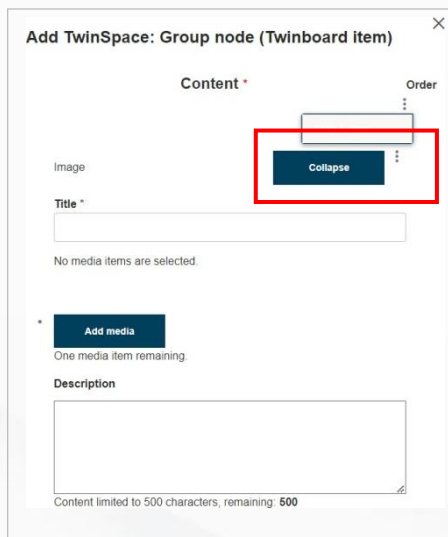
Materiały dodasz w podobny sposób wpisując **Title** (tytuł) i **Description** (opis).

# Twinboard

Po kliknięciu trzech kropek przy **Order** pojawi się opcja przeciągania materiałów **Drag & drops**. Po dodaniu materiałów wybierz **Save** (zapisz).

This is a screenshot of a web interface dialog box titled "Add TwinSpace: Group node (Twinboard item)". The dialog has a close button (X) in the top right corner. Inside, there is a "Content" section with a "Collapse" button. Below this, there is an "Image" field, a "Title \*" field with a text input, and a "Description" field with a larger text area. At the bottom, there is a status message: "Content limited to 500 characters, remaining: 500". A red arrow points from the "Order" button to the "Collapse" button.This is a screenshot of the same dialog box, but in a different state. The "Order" button is no longer visible. Instead, there is a "Complete drag & drop" button at the top. Below it, the "CONTENT" section is visible, containing an "Image" field with a plus icon. At the bottom, there are "Save" and "Preview" buttons.

**Collapse** oznacza funkcję, która pozwala na zminimalizowanie lub ukrycie części treści, panelu lub sekcji, tak aby zajmowały mniej miejsca na ekranie.

A screenshot of a web form titled 'Add TwinSpace: Group node (Twinboard item)'. The form has a white background and a thin border. At the top right is a close button (X). Below the title, there are two columns: 'Content' and 'Order'. The 'Content' column contains an 'Image' field with a 'Collapse' button highlighted by a red rectangle. Below the image field is a 'Title' field with an asterisk, followed by the text 'No media items are selected.' and an 'Add media' button. Below the 'Add media' button is the text 'One media item remaining.' and a 'Description' text area. At the bottom left, there is a character count: 'Content limited to 500 characters, remaining 500'.

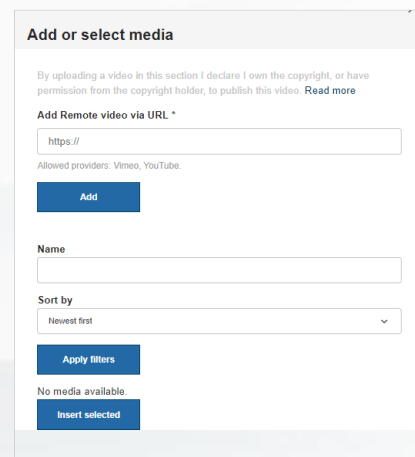
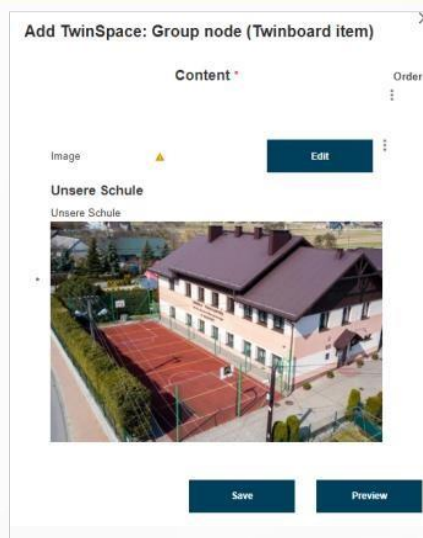
Po kliknięciu **Collapse** pojawi się komunikat:

- Title field is required.** - Pole tytułu jest wymagane.
- Image field is required.** - Pole obrazu jest wymagane.

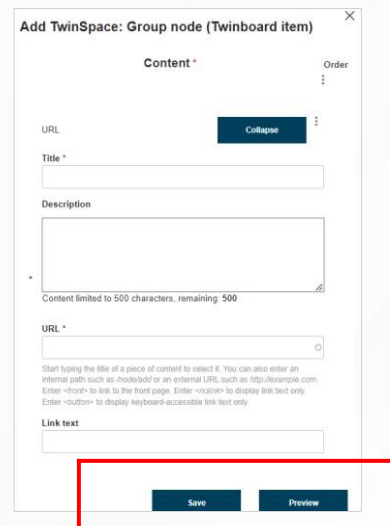
Po dodaniu materiałów (zdjęcia, wideo) oraz tytułu i tekstu alternatywnego kliknij **Insert selected** (materiały dodane zostają bezpośrednio do galerii w zakładce **Materiały**).

Gdy po zatwierdzeniu klikniesz **Collapse**, pojawi się pole **Edit** prowadzące do edycji opisu i zdjęcia. Poprawnie dodane zdjęcie możesz zapisać wybierając **Save**.

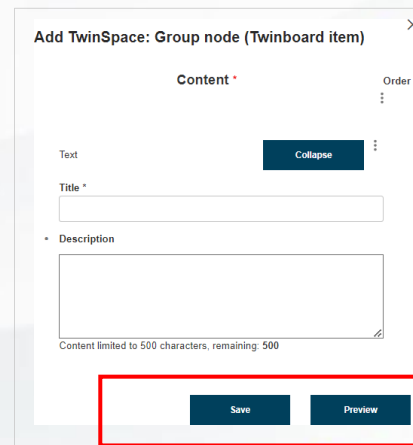
Kolejnym elementem, które możesz dodać do tablicy Twinboardu jest wideo. W tym miejscu dodać link do programu Vimeo i YouTube lub pobrać z materiałów oraz dysku komputera.



Do tablicy każdy użytkownik danej TwinSpace może dodać zewnętrzny link. Dodaj tytuł (**Title**), krótki opis (**Description**), link (**URL**) i tekst, który zostanie podlinkowany, kolejno zapisz (**Save**).

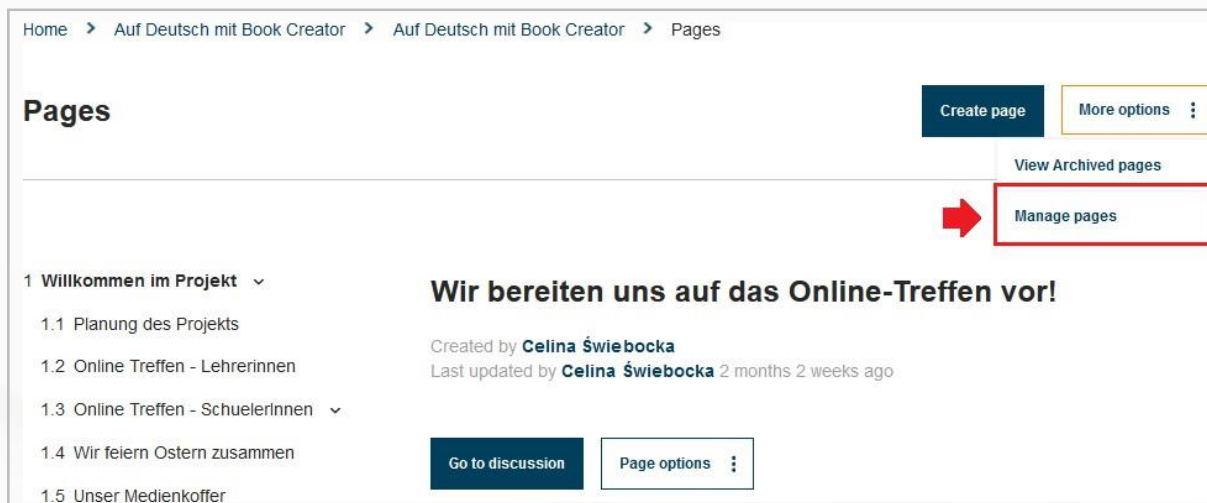
A screenshot of a web dialog box titled "Add TwinSpace: Group node (Twinboard item)". The dialog has a close button (X) in the top right corner. It contains a "Content" section with a "Collapse" button and a vertical ellipsis menu. Below this are fields for "URL", "Title", "Description", "URL", and "Link text". The "URL" field is highlighted with a red box. At the bottom, there are "Save" and "Preview" buttons, also highlighted with a red box. A note at the bottom states "Content limited to 500 characters, remaining: 500".

Okienko do dodawania tekstu wygląda podobnie. W tym przypadku należy wpisać tylko tytuł i tekst.

A screenshot of the same web dialog box as above. In this version, the "Title" and "Description" fields are highlighted with a red box. The "URL" field is present but not highlighted. The "Save" and "Preview" buttons at the bottom are also highlighted with a red box. The dialog title and other UI elements are identical to the previous screenshot.

# Organizacja i przesuwanie stron

Kolejność stron można zmienić za pomocą przycisku **More options** (więcej opcji) po prawej stronie i następnie wybrać **Manage pages**. Kliknij, przesuń strony i jednocześnie przytrzymaj strzałki obok ich nazwy.

A screenshot of the eTwinning 'Pages' management interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Home > Auf Deutsch mit Book Creator > Auf Deutsch mit Book Creator > Pages'. Below this, the word 'Pages' is displayed on the left. On the right, there are two buttons: 'Create page' (dark blue) and 'More options' (white with a dropdown arrow). A dropdown menu is open under 'More options', showing 'View Archived pages' and 'Manage pages' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it). Below the buttons, there is a list of pages on the left and a main content area on the right. The main content area shows a page titled 'Wir bereiten uns auf das Online-Treffen vor!' created by 'Celina Świebocka' and last updated 2 months and 2 weeks ago. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Go to discussion' (dark blue) and 'Page options' (white with a dropdown arrow).

Home > Auf Deutsch mit Book Creator > Auf Deutsch mit Book Creator > Pages

**Pages** Create page More options

View Archived pages

Manage pages

1 **Willkommen im Projekt** ▾

- 1.1 Planung des Projekts
- 1.2 Online Treffen - Lehrerinnen
- 1.3 Online Treffen - SchuelerInnen ▾
- 1.4 Wir feiern Ostern zusammen
- 1.5 Unser Medienkoffer

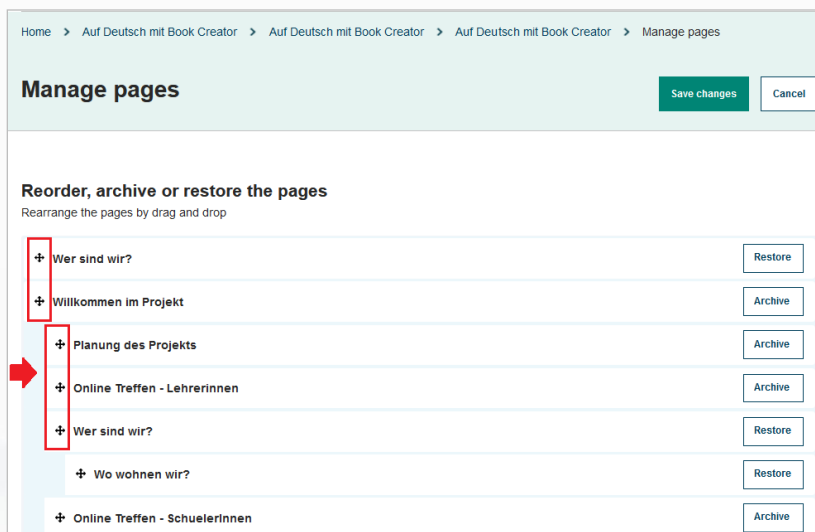
**Wir bereiten uns auf das Online-Treffen vor!**

Created by **Celina Świebocka**  
Last updated by **Celina Świebocka** 2 months 2 weeks ago

Go to discussion Page options

# Organizacja i przesuwanie stron

Strony przesuwać możesz do góry, w dół i w prawo (podstrona). Strona może również stać się podstroną innej strony. Możesz mieć tyle stron i podstron, ile potrzebujesz. Na zakończenie zapisz zmiany **Save changes**.

A screenshot of the 'Manage pages' interface in a web application. The breadcrumb trail at the top reads 'Home > Auf Deutsch mit Book Creator > Auf Deutsch mit Book Creator > Auf Deutsch mit Book Creator > Manage pages'. The main heading is 'Manage pages' with 'Save changes' and 'Cancel' buttons. Below is the section 'Reorder, archive or restore the pages' with the instruction 'Rearrange the pages by drag and drop'. A list of pages is shown, each with a plus icon, a title, and a button. A red box highlights the first two items, and a red arrow points to the third item.

Page Title	Action
+ Wer sind wir?	Restore
+ Willkommen im Projekt	Archive
+ Planung des Projekts	Archive
+ Online Treffen - Lehrerinnen	Archive
+ Wer sind wir?	Restore
+ Wo wohnen wir?	Restore
+ Online Treffen - SchuelerInnen	Archive

# Organizacja i przesuwanie stron

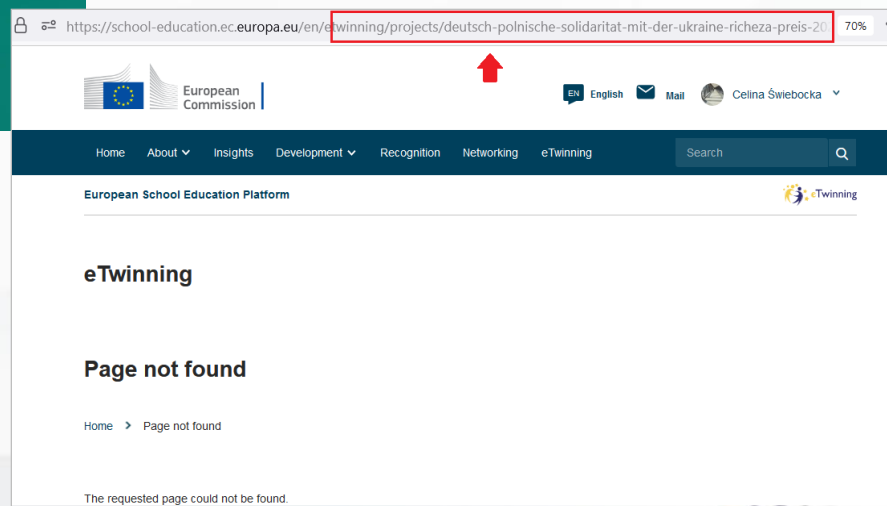
Uwaga! Jeśli tytuł projektu jest zbyt długi (znajduje się on w linku TwinSpace) po kliknięciu **Menage pages** może pojawić się informacja **Page not found**.



TwinSpace

## Deutsch-Polnische Solidarität mit der Ukraine - Richeza-Preis 2023

Das Theodor-Fliedner-Gymnasium (TFG) und das Albert-Einstein-Gymnasium (AEG) in Düsseldorf sowie Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kadzcy (Kleinpolen) werden zusammen arbeiten, um aktuelle, geschichtliche und zukünftige Beziehungen zwischen Deutschland, Polen und der Ukraine zu bearbeiten. Wir wollen diese Option aber auch nicht von vornherein ausschließen. Das heißt wir wollen uns zum einen darüber austauschen, welche Unterstützung unsere Schulen, unsere Heimatstädte und Länder derzeit für die Ukraine leisten und wie die ukrainischen Jugendlichen darauf reagieren. Zum anderen wollen wir — da Geschichtspolitik ja ein zentraler Baustein der Strategie Putins ist — uns mit einigen zentralen Themen der deutsch-polnisch-ukrainischen Geschichte beschäftigen und werden dazu das deutsch-polnische Geschichtsbuch und Materialien der deutsch-ukrainischen Historikerkommission verwenden. Außerdem wollen wir einen Blick in die Zukunft werfen und gemeinsam überlegen, was zum Frieden gehört und wie das möglich wird. Da dies für die meisten Schüler:innen das erste digitale, europäische Projekt sein wird, wird das Erlernen der Projektarbeit ebenfalls einen Schwerpunkt bilden.



https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning/projects/deutsch-polnische-solidaritat-mit-der-ukraine-richeza-preis-2023

European Commission

EN English Mail Celina Świebocka

Home About Insights Development Recognition Networking eTwinning Search

European School Education Platform

## eTwinning

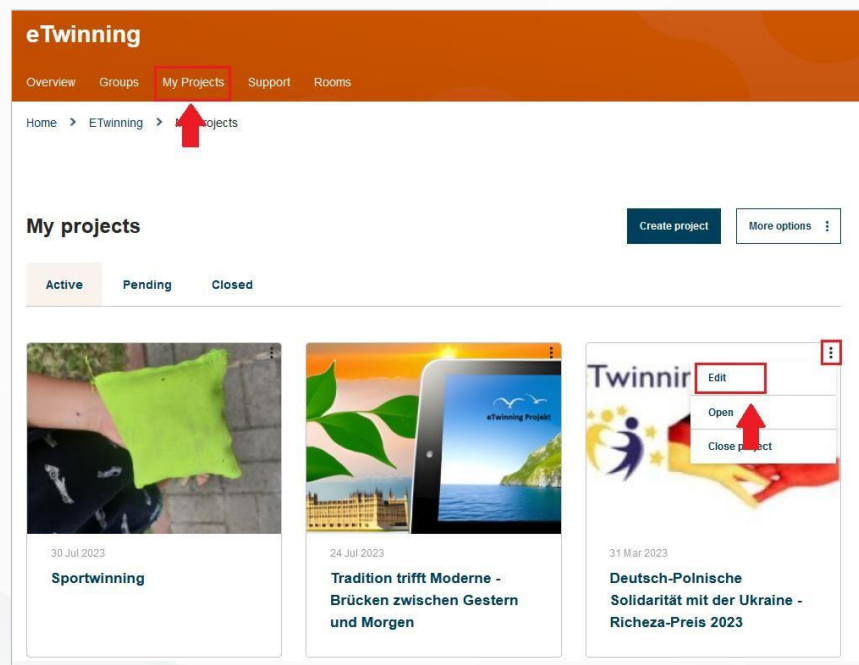
### Page not found

Home > Page not found

The requested page could not be found.

# Organizacja i przesuwanie stron

Aby zmienić układ stron, należy skrócić tytuł projektu zarówno na platformie ESEP w zakładce **eTwinning/My Projects** jak i w **TwinSpace**.

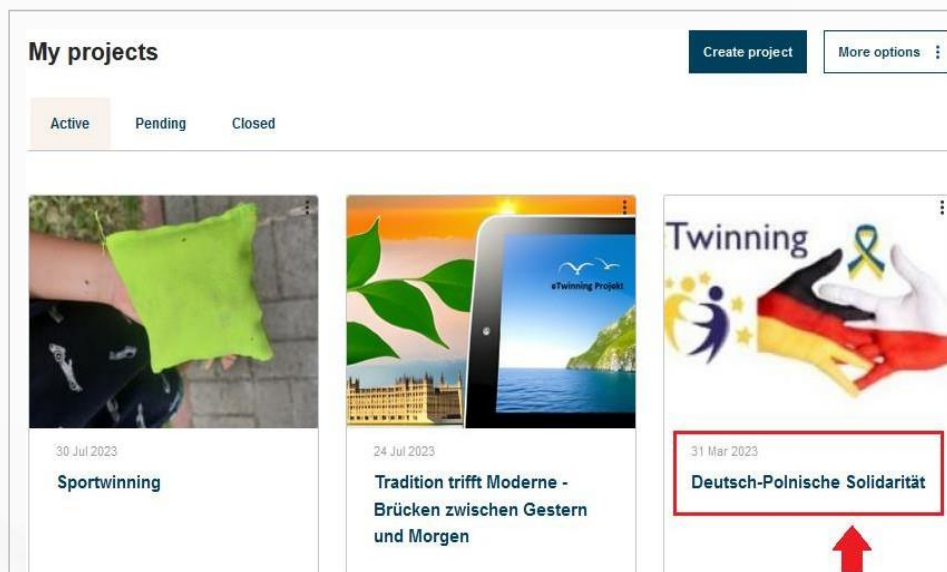
A screenshot of the eTwinning 'My Projects' page. The page has an orange header with the 'eTwinning' logo and navigation links: 'Overview', 'Groups', 'My Projects', 'Support', and 'Rooms'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Home > ETwinning > My Projects'. A red arrow points to the 'My Projects' link in the breadcrumb. The main content area is titled 'My projects' and includes a 'Create project' button and a 'More options' menu. There are three tabs: 'Active', 'Pending', and 'Closed'. Three project cards are displayed. The first card is titled 'Sportwinning' with a date of '30 Jul 2023'. The second card is titled 'Tradition trifft Moderne - Brücken zwischen Gestern und Morgen' with a date of '24 Jul 2023'. The third card is titled 'Deutsch-Polnische Solidarität mit der Ukraine - Richeza-Preis 2023' with a date of '31 Mar 2023'. A red box highlights the 'Edit' button on the third card, and a red arrow points to the 'Open' button below it. A 'Close project' button is also visible.

# Organizacja i przesuwanie stron

Po edycji tytułu zmień układ stron. Następnie możesz wrócić do wcześniejszych ustawień.

**My projects** Create project More options

Active Pending Closed



The 'My projects' view shows three project cards. The first card is 'Sportwinning' dated 30 Jul 2023. The second card is 'Tradition trifft Moderne - Brücken zwischen Gestern und Morgen' dated 24 Jul 2023. The third card is 'Deutsch-Polnische Solidarität' dated 31 Mar 2023, which is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it from below.

Home > Auf Deutsch mit Book Creator > Auf Deutsch mit Book Creator > Auf Deutsch mit Book Creator > Manage pages

**Manage pages** Save changes Cancel

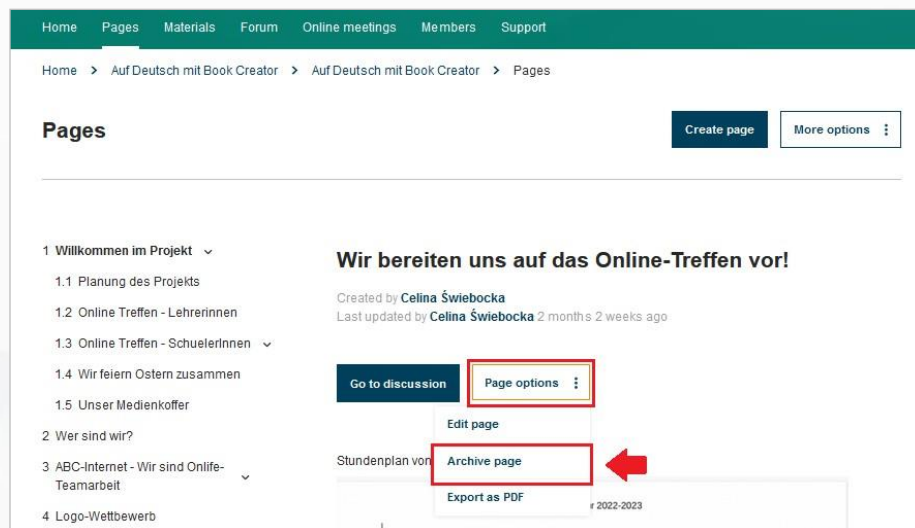
**Reorder, archive or restore the pages**  
Rearrange the pages by drag and drop

+ Wer sind wir?	Restore
+ Willkommen im Projekt	Archive
+ Planung des Projekts	Archive
+ Online Treffen - Lehrerinnen	Archive
+ Wer sind wir?	Restore
+ Wo wohnen wir?	Restore
+ Online Treffen - Schuelerinnen	Archive

A red arrow points to the 'Wer sind wir?' entry in the list, which is also highlighted with a red box.

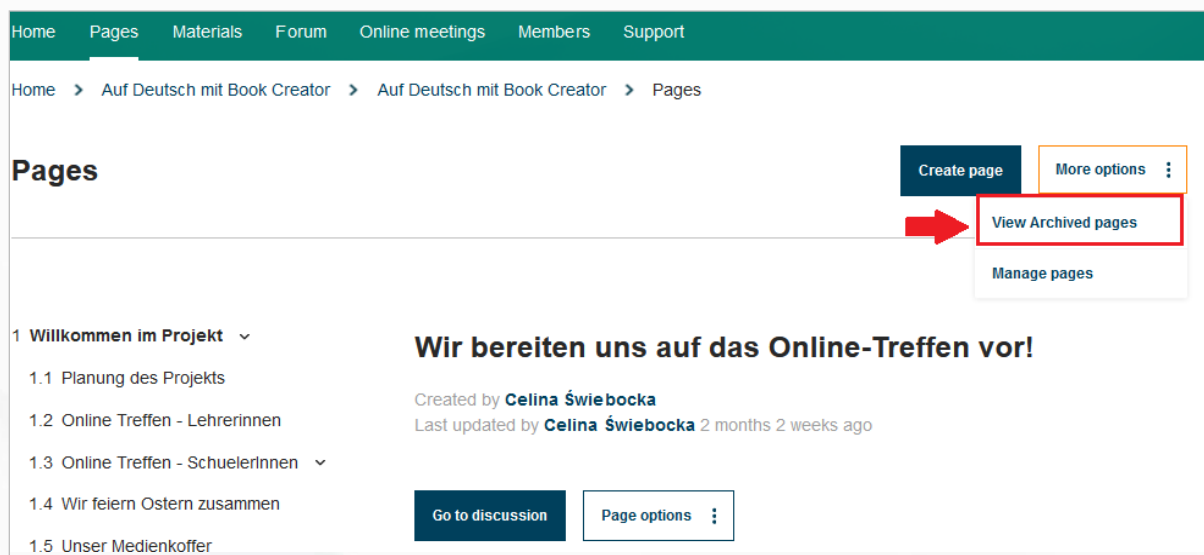
# Organizacja i przesuwanie stron

Strony nie mogą być całkowicie usunięte. Jeśli nie chcesz, by strona pojawiała się w TwinSpace, istnieje możliwość jej zarchiwizowania. Możesz to zrobić poprzez kliknięcie opcji **Archive** (archiwizuj stronę). Alternatywnie, stronę możesz zarchiwizować również poprzez kliknięcie jej nazwy, wybór **Page options** (opcje strony), a następnie wybranie **Archive** (archiwizuj stronę).

A screenshot of the eTwinning web interface. The top navigation bar is green with links for Home, Pages, Materials, Forum, Online meetings, Members, and Support. Below this, a breadcrumb trail shows 'Home > Auf Deutsch mit Book Creator > Auf Deutsch mit Book Creator > Pages'. The main content area is titled 'Pages' and includes a 'Create page' button and a 'More options' menu. On the left, there is a sidebar with a tree view of project pages. The main content area shows a page titled 'Wir bereiten uns auf das Online-Treffen vor!' with a 'Go to discussion' button and a 'Page options' menu. The 'Page options' menu is open, showing 'Edit page', 'Archive page', and 'Export as PDF'. A red arrow points to the 'Archive page' option. The page is created by 'Celina Świebocka' and last updated 2 months and 2 weeks ago. The footer shows 'r 2022-2023'.

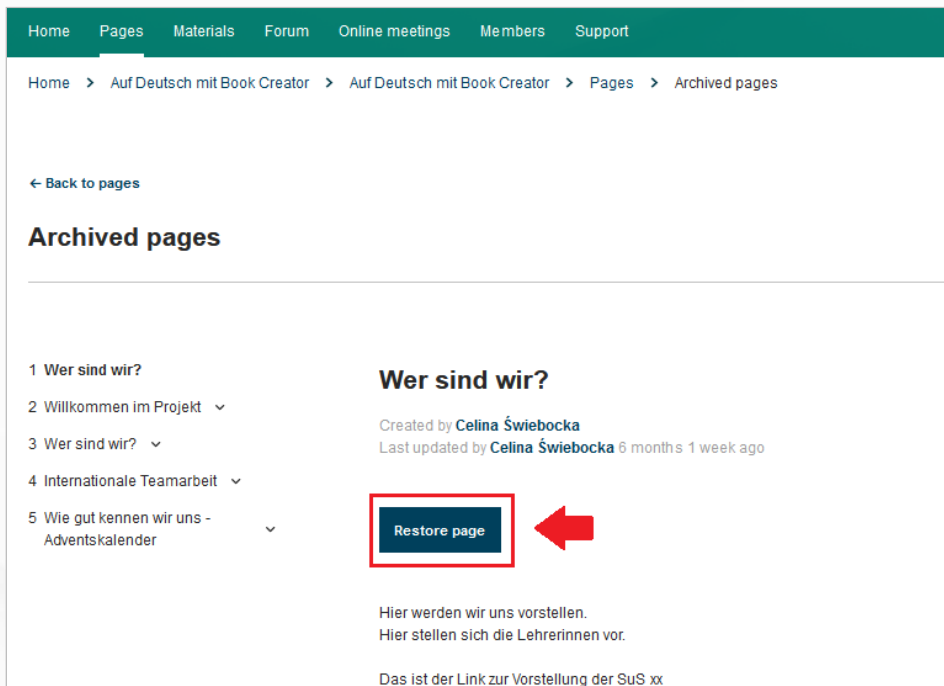
# Organizacja i przesuwanie stron

Strony mogą być przywrócone przez administratorów w dowolnym momencie. W tym celu przejdź do **More options** i wybierz **View Archived pages**. Wszyscy nauczyciele mogą zobaczyć zarchiwizowane strony.

A screenshot of the eTwinning website interface. At the top, there is a green navigation bar with links for Home, Pages, Materials, Forum, Online meetings, Members, and Support. Below this, a breadcrumb trail shows the path: Home > Auf Deutsch mit Book Creator > Auf Deutsch mit Book Creator > Pages. The main content area is titled 'Pages' and features a 'Create page' button and a 'More options' dropdown menu. A red arrow points to the 'View Archived pages' option within this menu. Below the menu, there is a 'Manage pages' link. The page content includes a section titled '1 Willkommen im Projekt' with a list of sub-items: 1.1 Planung des Projekts, 1.2 Online Treffen - Lehrerinnen, 1.3 Online Treffen - SchuelerInnen, 1.4 Wir feiern Ostern zusammen, and 1.5 Unser Medienkoffer. To the right of this list, there is a heading 'Wir bereiten uns auf das Online-Treffen vor!' followed by metadata: 'Created by Celina Świebocka' and 'Last updated by Celina Świebocka 2 months 2 weeks ago'. At the bottom of this section, there are 'Go to discussion' and 'Page options' buttons.

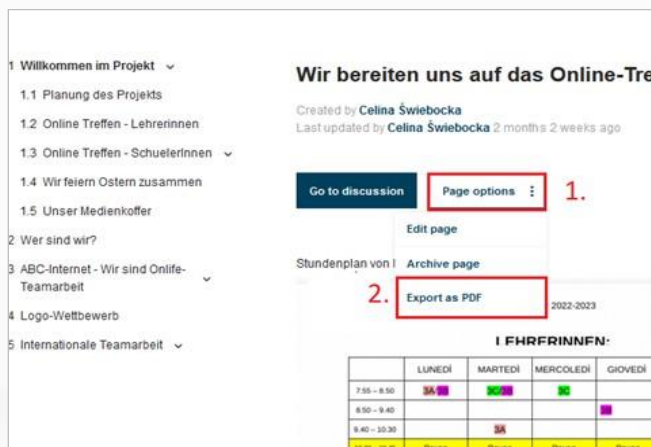
# Organizacja i przesuwanie stron

Kolejno wybierz **Restore page** (przywróć stronę)

A screenshot of the eTwinning website's 'Archived pages' section. The top navigation bar is green with white text for 'Home', 'Pages', 'Materials', 'Forum', 'Online meetings', 'Members', and 'Support'. Below it is a breadcrumb trail: 'Home > Auf Deutsch mit Book Creator > Auf Deutsch mit Book Creator > Pages > Archived pages'. A link '← Back to pages' is visible. The main heading is 'Archived pages'. On the left is a vertical list of page titles: '1 Wer sind wir?', '2 Willkommen im Projekt', '3 Wer sind wir?', '4 Internationale Teamarbeit', and '5 Wie gut kennen wir uns - Adventskalender'. The page '1 Wer sind wir?' is expanded to show details: 'Wer sind wir?' title, 'Created by Celina Świebocka', 'Last updated by Celina Świebocka 6 months 1 week ago', a 'Restore page' button (highlighted with a red box and a red arrow), and a description: 'Hier werden wir uns vorstellen. Hier stellen sich die Lehrerinnen vor. Das ist der Link zur Vorstellung der SuS xx'.

# Organizacja i przesuwanie stron

Zawartość stron, które nie zawierają osadzonych materiałów, można pobrać jako dokument PDF na dysk komputera. Kliknij **Page options** i kolejno **Export as PDF**. Również uczeń administrator może pobrać zawartość strony.



1 Willkommen im Projekt

- 1.1 Planung des Projekts
- 1.2 Online Treffen - Lehrerinnen
- 1.3 Online Treffen - Schuelerinnen
- 1.4 Wir feiern Ostern zusammen
- 1.5 Unser Medienkoffer

2 Wer sind wir?

3 ABC-Internet - Wir sind Onlife-Teamarbeit

4 Logo-Wettbewerb

5 Internationale Teamarbeit

### Wir bereiten uns auf das Online-Tre

Created by **Celina Świebocka**  
Last updated by **Celina Świebocka** 2 months 2 weeks ago

Go to discussion **Page options** 1.

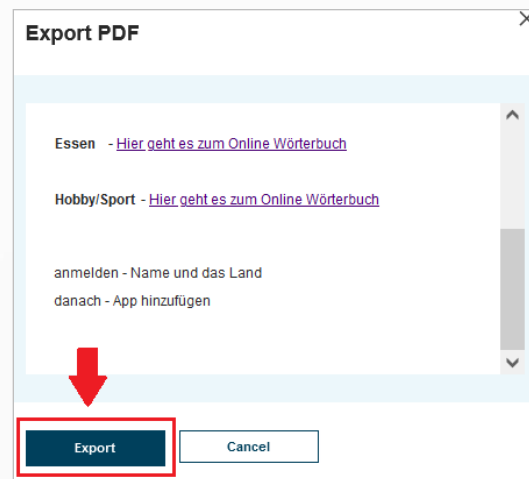
Edit page

Stundenplan von | Archive page

2. **Export as PDF** 2022-2023

**I FHRFRINNFN:**

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI
7:55 - 8:50	SA	SA	SA	SA
8:50 - 9:40				
9:40 - 10:30	SA			
10:30 - 11:15	Pause	Pause	Pause	Pause



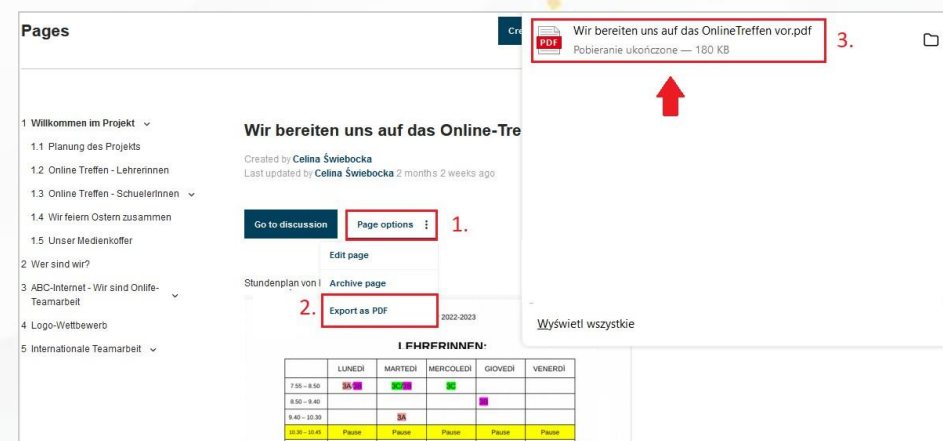
### Export PDF

Essen - [Hier geht es zum Online Wörterbuch](#)

Hobby/Sport - [Hier geht es zum Online Wörterbuch](#)

anmelden - Name und das Land danach - App hinzufügen

**Export** Cancel



### Pages

1 Willkommen im Projekt

- 1.1 Planung des Projekts
- 1.2 Online Treffen - Lehrerinnen
- 1.3 Online Treffen - Schuelerinnen
- 1.4 Wir feiern Ostern zusammen
- 1.5 Unser Medienkoffer

2 Wer sind wir?

3 ABC-Internet - Wir sind Onlife-Teamarbeit

4 Logo-Wettbewerb

5 Internationale Teamarbeit

### Wir bereiten uns auf das Online-Tre

Created by **Celina Świebocka**  
Last updated by **Celina Świebocka** 2 months 2 weeks ago

Go to discussion **Page options** 1.

Edit page

Stundenplan von | Archive page

2. **Export as PDF** 2022-2023

**Wir bereiten uns auf das OnlineTreffen vor.pdf** 3.  
Pobieranie ukończone — 160 KB

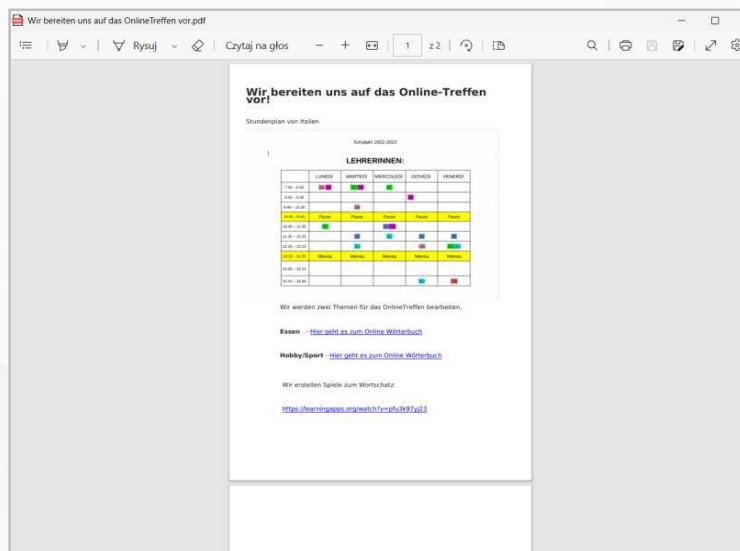
Wyświetl wszystkie

**I FHRFRINNFN:**

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
7:55 - 8:50	SA	SA	SA	SA	SA
8:50 - 9:40					
9:40 - 10:30	SA				
10:30 - 11:15	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause

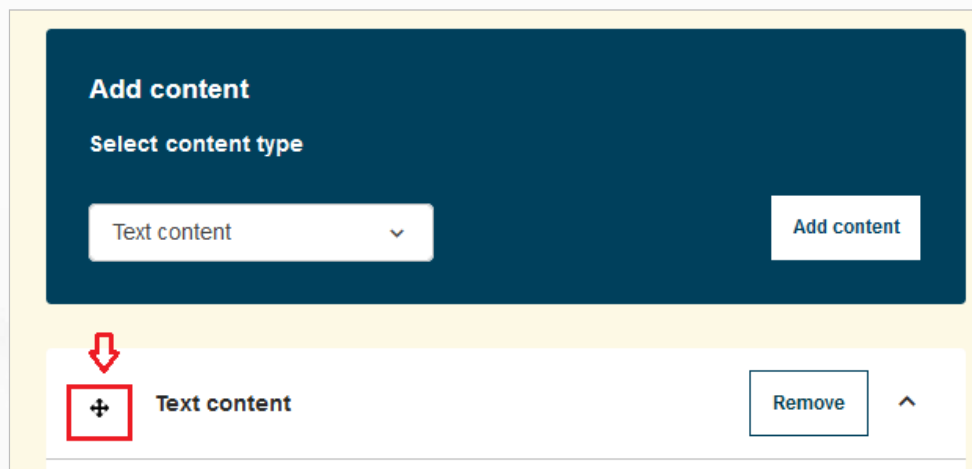
# Organizacja i przesuwanie stron

Ta opcja może ułatwić tworzenie e-publikacji na zakończenie projektu. Po pobraniu każdej strony oddzielnie, możesz je za pomocą aplikacji takiej jak np. <https://pdfjoiner.com/pl/> połączyć w jeden dokument PDF. Następnie po dodaniu tego dokumentu do platformy takiej jak Calameo lub Issuu, będziesz w stanie wygenerować e-publikację. Warto zaznaczyć, że linki wstawione do strony będą aktywne także w pobranym dokumencie, co dodatkowo zwiększy funkcjonalność twojej e-publikacji.



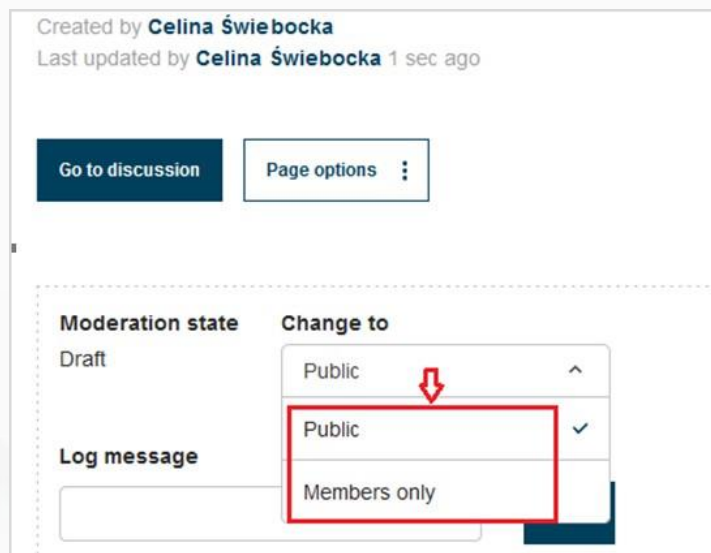
# Organizacja i przesuwanie stron

Administratorzy posiadają możliwość zmiany kolejności trzech elementów strony: treści, ankiety i Twinboard. Aby to zrobić, wystarczy przeciągnąć i upuścić strzałki, które znajdują się obok tytułu danego elementu, na przykład treści. Dzięki temu można łatwo dostosować układ strony według preferencji i potrzeb projektu.



# Organizacja i przesuwanie stron

Po utworzeniu strony możesz od razu wybrać, czy strona będzie widoczna dla wszystkich w internecie (**Public**), czy tylko dla członków grupy (**Members only**).

A screenshot of the eTwinning moderation state dropdown menu. The menu is open, showing three options: 'Public', 'Public', and 'Members only'. A red arrow points to the first 'Public' option, and a red box highlights the 'Public' and 'Members only' options. The current state is 'Draft'.

Created by **Celina Świebocka**  
Last updated by **Celina Świebocka** 1 sec ago

[Go to discussion](#) [Page options](#) ⋮

**Moderation state** **Change to**

Draft

Public ⬇

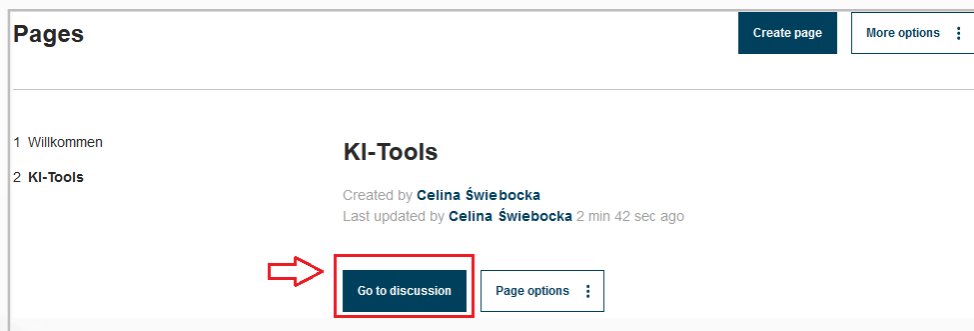
Public ✓

Members only

**Log message**

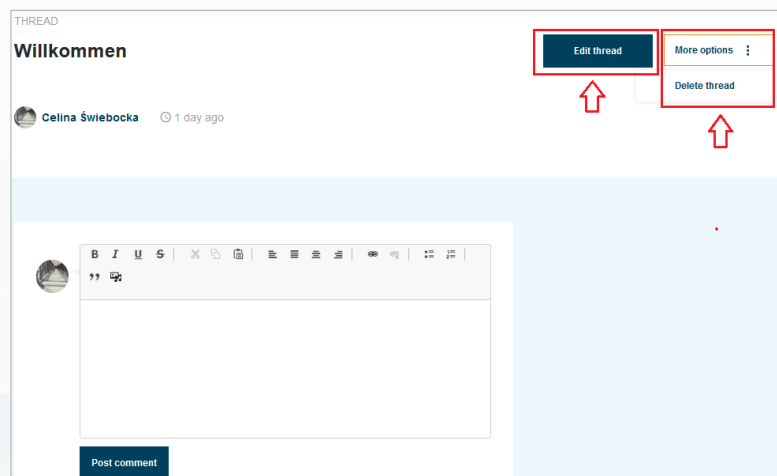
# Organizacja i przesuwanie stron

Do strony zostaje automatycznie utworzony wątek w zakładce Forum. Po kliknięciu opcji **Go to discussion** zostaniesz bezpośrednio przeniesiony do miejsca przeznaczonego na dyskusję. Wątek będzie miał taki sam nagłówek jak tytuł strony. Dzięki temu możesz łatwo przejść z treści strony do dyskusji związanego z nią tematu na forum.

A screenshot of a Moodle page titled 'Pages'. The page content includes a list of pages: '1 Willkommen' and '2 KI-Tools'. The 'KI-Tools' page is selected and displayed. It shows the title 'KI-Tools', the creator 'Celina Świebocka', and the last update time '2 min 42 sec ago'. At the bottom of the page content area, there are two buttons: 'Go to discussion' and 'Page options'. The 'Go to discussion' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the left.

# Organizacja i przesuwanie stron

Po przejściu do forum i kliknięciu opcji **Edit thread** (edytuj wątek), masz możliwość zmiany tytułu dyskusji. Wątek możesz usunąć, klikając na opcję **More options** (więcej opcji) i następnie **Delete thread** (usuń wątek). Dzięki temu możesz zarządzać i dostosowywać tematy dyskusji na forum zgodnie z potrzebami projektu.



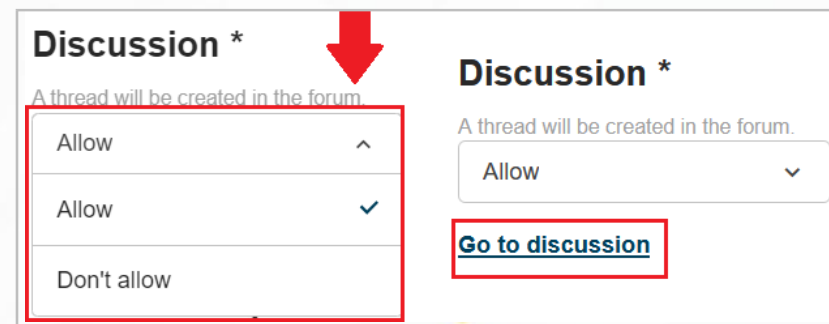
# Organizacja i przesuwanie stron

W polu **Discussion** do wyboru są dwie opcje:

**Allow** – zezwól na utworzenie powiązanej dyskusji

**Don't allow** – nie zezwalaj na utworzenie powiązanej dyskusji

Z tego miejsca, po kliknięciu opcji **Go to discussion**, możesz przejść bezpośrednio do wątku w **Forum** powiązanego ze stroną. Poniżej tej funkcji, po prawej stronie, znajduje się opcja historii edycji strony, zatytułowana **Version history**. Dzięki tej opcji można śledzić i przeglądać historię zmian dokonanych na stronie, co może być przydatne do monitorowania postępu projektu i ewentualnych poprawek.

A screenshot of a form field labeled 'Discussion \*'. The field contains a dropdown menu with three options: 'Allow', 'Allow', and 'Don't allow'. A red arrow points to the first 'Allow' option. Below the dropdown menu is a button labeled 'Go to discussion'. The text 'A thread will be created in the forum.' is visible above the dropdown menu.

Discussion *	
A thread will be created in the forum.	
Allow	^
Allow	✓
Don't allow	

Go to discussion

# Organizacja i przesuwanie stron


Funkcja **Version history** (historia wersji) umożliwia użytkownikom pracującym nad konkretną stroną przywracanie poprzednich jej wersji oraz przeglądanie zmian dokonanych przez upoważnionych partnerów. Rozwinięcie menu przy dacie spowoduje pojawienie się listy wszystkich wcześniejszych wersji strony. Aby przywrócić konkretną wersję, wystarczy kliknąć wybraną datę. Następnie otworzy się nowa strona z podglądem przywróconej wersji. Jeśli ta wersja jest odpowiednia, możesz kliknąć opcję **Restore this version** (przywróć tę wersję), aby przywrócić poprzednią wersję strony. Dzięki tej funkcji można łatwo cofać się do wcześniejszych stanów strony oraz śledzić jej rozwój w czasie.

## Version history

Only five versions will be recorded.  
The newest will replace the oldest ones.

16 Feb 2023, 11:31 ▾

[View all](#)

A screenshot of the 'Version history' interface. At the top, there is a header 'Version history' with two buttons: 'Restore this version' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it) and 'Cancel'. Below the header, the text reads 'Wir bereiten uns auf das Online-Treffen vor!' followed by a 'Go to discussion' button. Underneath, there is a preview of the page content: 'Stundenplan von Italien' and 'Schuljahr 2022-2023'.

# Organizacja i przesuwanie stron

Po wybraniu opcji **View all** (zobacz wszystkie), pojawi się lista wszystkich edycji strony oraz ich autorzy.

Po kliknięciu **Preview** przejdziesz do podglądu strony, a **Restore version** pozwoli na powrót do wybranej wersji. Dzięki tym informacjom możesz śledzić historię tworzenia i modyfikacji strony, co może być szczególnie przydatne w celu śledzenia wkładu różnych uczestników projektu oraz zrozumienia, jak strona ewoluowała w czasie.

## Version history

Only five versions will be recorded.  
The newest will replace the oldest ones.

16 Feb 2023, 11:31 ▾

[View all](#)



## Restore a page version

26 May 2023, 06:20	Last updated by you	Current version		
16 Feb 2023, 11:31	Last updated by you		<a href="#">Preview</a>	<a href="#">Restore version</a>
16 Feb 2023, 11:31	Last updated by you		<a href="#">Preview</a>	<a href="#">Restore version</a>
09 Feb 2023, 00:44	Last updated by Dania		<a href="#">Preview</a>	<a href="#">Restore version</a>
09 Feb 2023, 00:44	Last updated by Dania		<a href="#">Preview</a>	<a href="#">Restore version</a>
03 Feb 2023, 10:42	Last updated by you		<a href="#">Preview</a>	<a href="#">Restore version</a>
03 Feb 2023, 10:42	Last updated by you		<a href="#">Preview</a>	<a href="#">Restore version</a>
03 Feb 2023, 10:05	Last updated by you		<a href="#">Preview</a>	<a href="#">Restore version</a>
03 Feb 2023, 10:05	Last updated by you		<a href="#">Preview</a>	<a href="#">Restore version</a>
03 Feb 2023, 09:59	Last updated by you		<a href="#">Preview</a>	<a href="#">Restore version</a>

# Organizacja i przesuwanie stron

Na górze każdej strony znajdziesz informacje o osobie, która założyła stronę, a także o tym, kto i kiedy ostatnio edytował tę stronę.

## 1 Willkommen im Projekt ▾

1.1 Planung des Projekts

1.2 Online Treffen - Lehrerinnen

1.3 Online Treffen - SchuelerInnen ▾

1.4 Wir feiern Ostern zusammen

1.5 Unser Medienkoffer

## Wir bereiten uns auf das Online-Treffen vor!

Created by **Celina Świebocka**

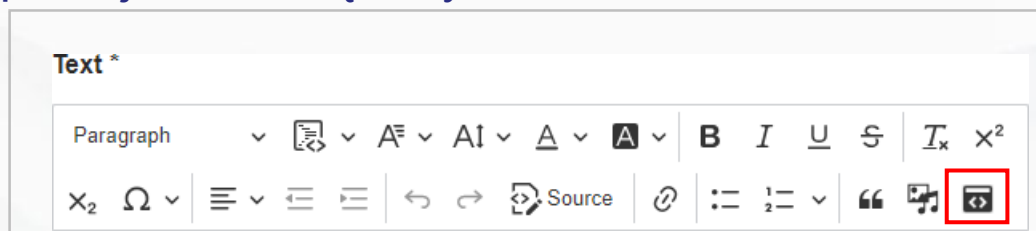
Last updated by **Celina Świebocka** 2 months 2 weeks ago

[Go to discussion](#)

[Page options](#) ⋮

# Osadzanie materiałów z zewnętrznych aplikacji

Strony mogą zawierać **Text content** (treść). W okienku treści możesz zamieszczać tekst, obrazy, filmy oraz osadzać elementy zewnętrzne. Do każdej strony możesz dodać wiele pól treści, z których każde posiada takie same paski narzędzi. Jedną z dostępnych funkcji i. jest osadzanie zewnętrznych materiałów, co oznacza, że można umieszczać treści spoza strony. Ta funkcja pozwala na wzbogacenie treści strony poprzez dodawanie zewnętrznych multimediiów, np. wideo z YouTube czy prezentacji innych platform. Na stronie możesz również osadzić (klikając w ikonę osadzania **IFrame Embed**) niektóre materiały przygotowane w aplikacjach zewnętrznych.

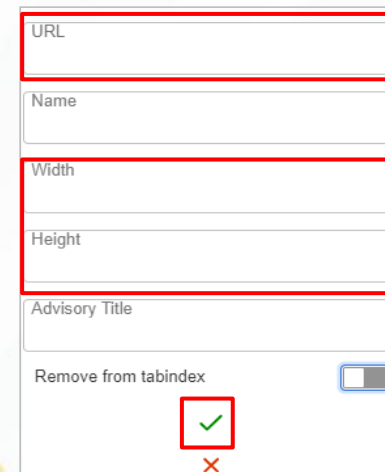


# Osadzanie materiałów z zewnętrznych aplikacji

W celu osadzenia materiałów uzupełnij następujące informacje:

- **URL** wpisz link do osadzania
- **Name** – nazwa
- **Width** – szerokość osadzonych na stronie materiałów
- **Height** – wysokość osadzanych materiałów.
- **Alignment** – wyrównanie (do prawej, do lewej strony, do środka, do góry i do dołu)
- **Advisory Title** – opis obiektu docelowego
- **Remove from tabindex** – przesunięcie w prawo oznacza usunięcie elementu z kolejności przechodzenia za pomocą klawisza Tab w przeglądarce internetowej. W kontekście kodowania stron internetowych i aplikacji, oznacza to, że dany element nie będzie dostępny za pomocą nawigacji klawiszem Tab.

Obowiązkowo należy podać tylko link osadzania, jednak podanie wysokości i szerokości pomoże dopasować osadzony obiekt do naszej strony. Po wpisaniu adresu URL oraz wysokości i szerokości należy kliknąć zielony znaczek na dole okienka.

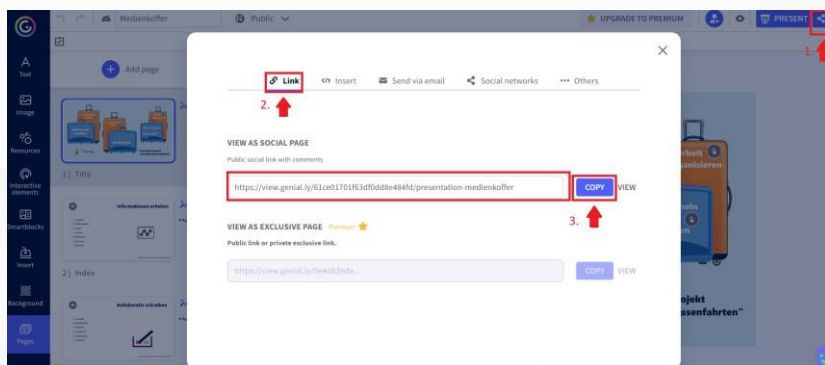
A screenshot of a web form for embedding materials. The form has several input fields: 'URL', 'Name', 'Width', and 'Height'. The 'URL' and 'Width' fields are highlighted with red boxes. Below these fields is an 'Advisory Title' field and a 'Remove from tabindex' checkbox. The checkbox is currently unchecked. At the bottom of the form, there is a green checkmark icon and a red 'x' icon, both enclosed in small red boxes.

TwinSpace nie umożliwia osadzenia wszystkich aplikacji i materiałów zewnętrznych.

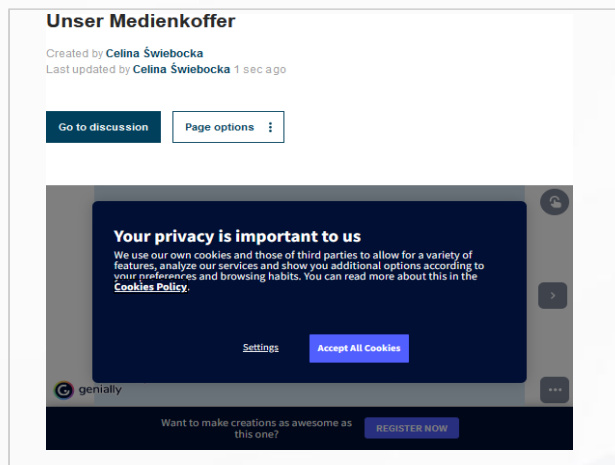
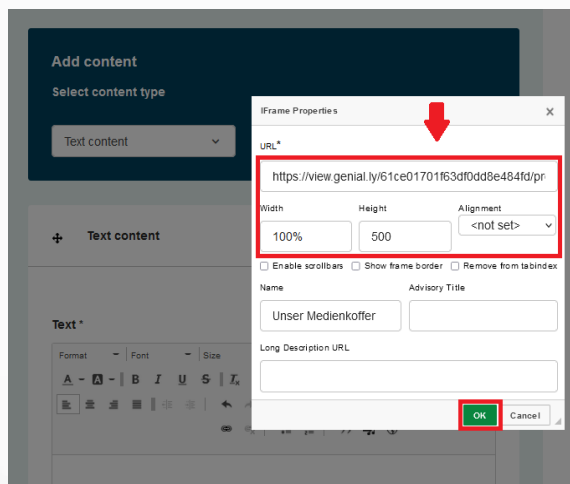
Poniżej znajdziesz kilka sprawdzonych sposobów osadzania.

## Genially

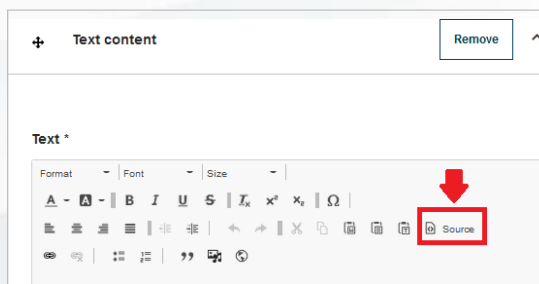
Otwórz materiały w Genially, które chcesz osadzić w TwinSpace. Kliknij ikonę udostępniania obok funkcji **Present** w prawym górnym rogu. Przejdź do zakładki **Link** i skopiuj pierwszy link.



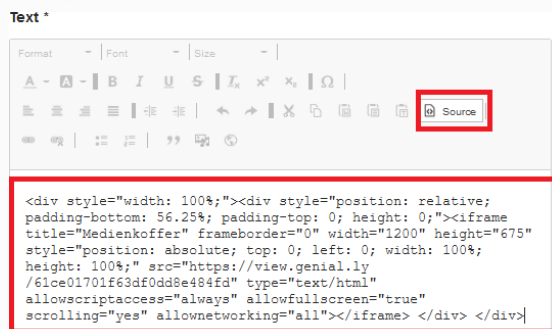
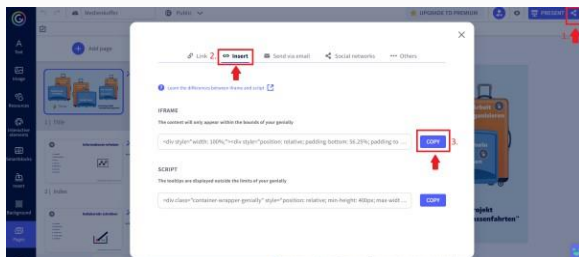
Przejdź do strony TwinSpace, wybierz ikonę osadzania.  
Wklej link, wpisz rozmiar, następnie wybierz **OK** i zapisz zmiany (**Save changes**).



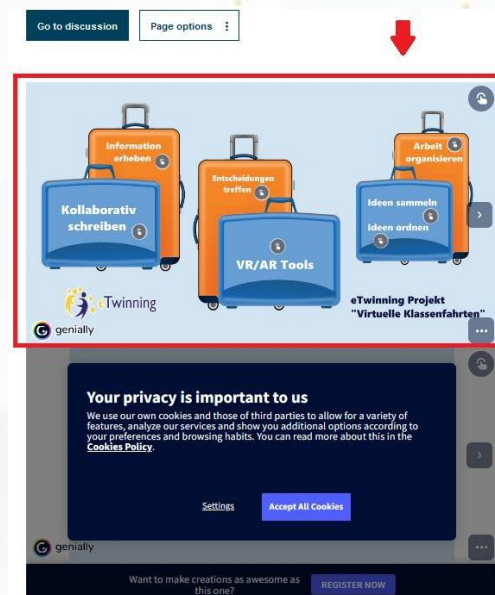
Drugi sposób osadzania materiałów odbywa się za pomocą ikony **Source** (źródło tekstu).



W to miejsce należy wkleić bezpośrednio skopiowany adres URL z zakładki **Insert** (link osadzania) materiałów Genially i zapisać zmiany (**Save changes**).

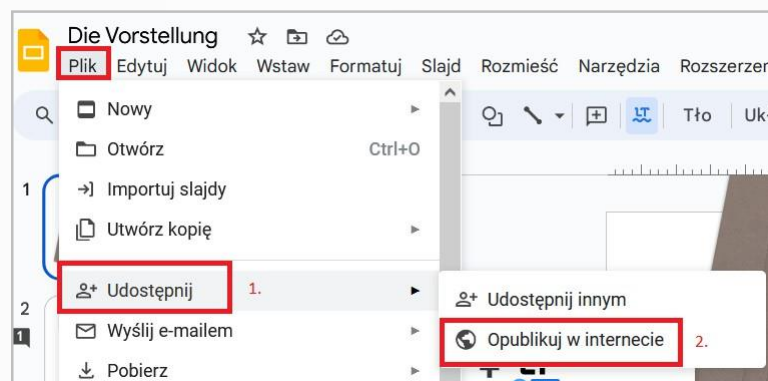


Korzystniej wygląda osadzona prezentacja za pomocą drugiego sposobu – ikona Source.

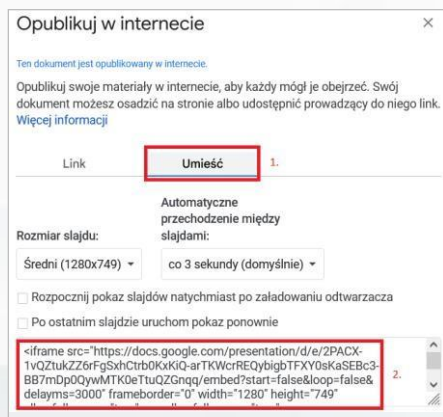


# Prezentacja i dokument na dysku Google

W celu zamieszczenia prezentacji, dokumentu czy arkusza Google na stronie TwinSpace przejdź do zakładki **Plik**, wybierz **Udostępnij** i kolejno **Opublikuj w internecie**.



Następnie wybierz zakładkę **Umieść**.

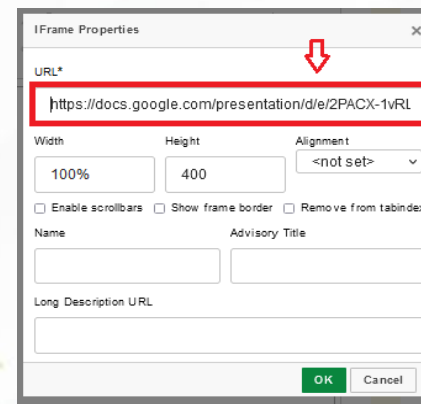


# Prezentacja i dokument na dysku Google

Skopiuj z adresu URL tę część, która znajduje się w pierwszym cudzysłowie i zaznaczona jest poniżej kolorem czerwonym:

```
<iframe src="https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vRLuMt AHnb8HDmnGH8M st0NE0B_KnGEpL OxxFQpkeEmzxlQlyiOtKA515iuL0VtK3yKxRD_xb_9YBq6/embed?start=false&loop=false&delayms=3000" frameborder="0" width="960" height="569" allowfullscreen="true" mozallowfullscreen="true" webkitallowfullscreen="true"></iframe>
```

Aby prezentacja została zamieszczona na całej szerokości pola **Tekst** w TwinSpace, wpisz szerokość „100%”, natomiast optymalna wysokość dla prezentacji Google wynosi „400”.



Na stronie aplikacji Flippity wybierz rodzaj gry lub innego materiału, które chcesz osadzić w TwinSpace. Wybierz **Instructions** i następnie kliknij **this template**.



Google Sheets

Step 1: Modify the **Google Spreadsheet Template**

- Make a copy of **this template** (You'll need to sign-in with your Google account.)
- Edit all the **Quiz Show Questions** (and answers and categories).
- Name your quiz show by changing the name of the worksheet (at the bottom).
- Do not edit any cell with a blue background. Do not delete rows or columns.

Step 2: Publish Your Spreadsheet

- Go to **File, Share, Publish to web**, then click **Publish**.

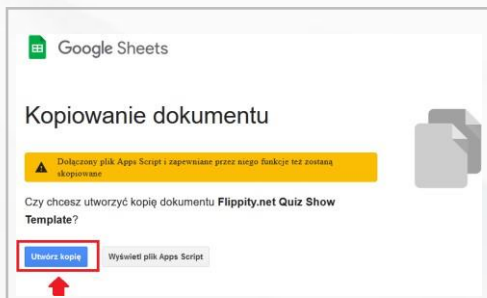
Step 3: Get Your Flippity.net Link

- Click on the **Get the Link Here** tab of the template (at the bottom).
- Click on the Flippity.net link to test out your game.

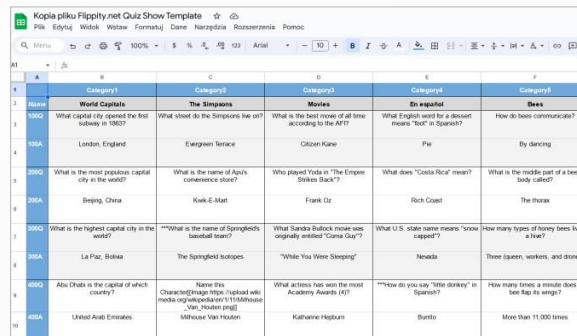
Step 4: Bookmark and Share

- Make a shortcut or bookmark to get back to the game whenever you want to play.

Kolejno utwórz kopię arkusza.

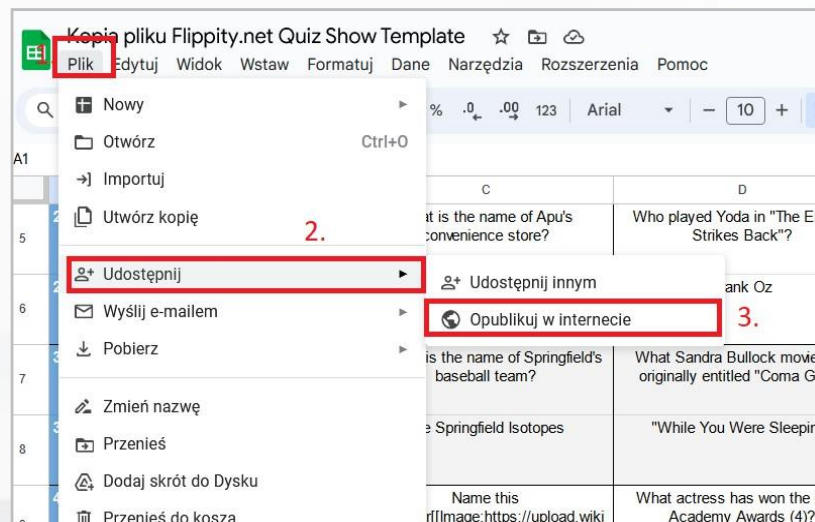


Skonfiguruj swoją grę Flippity, dodaj odpowiednie dane, jak np. pytania i odpowiedzi.



	Category1	Category2	Category3	Category4	Category5
1	World Capitals	The Simpsons	Movies	Etiquette	Bees
2	What capital city opened the first subway in 1907?	What about do the Simpsons live on?	What is the best movie of all time according to the AFI?	What English word for a dessert means "foot" in Spanish?	How do bees communicate?
3	London, England	Ewington Terrace	Gilbert Kane	Pie	By dancing
4	What is the most populous capital city in the world?	What is the name of Apu's convenience store?	Who played Yoda in "The Empire Strikes Back"?	What does "Costa Rica" mean?	What is the middle part of a bee's body called?
5	Beijing, China	Kwik-E-Mart	Frank Oz	Rich Coast	The thorax
6	What is the highest capital city in the world?	What is the name of Springfield's baseball team?	What Sandra Bullock movie was originally entitled "Coma Guy"?	What U.S. state name means "snow capped"?	How many types of honey bees live in a hive?
7	La Paz, Bolivia	The Springfield Isotopes	"While You Were Sleeping"	Nevada	Three (queen, workers, and drones)
8	Abu Dhabi is the capital of which country?	Name this character (Image: https://upload.wikimedia.org/wikipedia/en/1/15/Bullock_Sandra.jpg)	What actress has won the most Academy Awards (4)?	How do you say "little donkey" in Spanish?	How many times a minute does a bee flap its wings?
9	United Arab Emirates	Mitchee Van Houten	Katharine Hepburn	Burrito	More than 11,000 times

Zmiany uaktualnij poprzez opublikowanie ich w Internecie. Jeśli skopiujesz link do udostępniania w taki sam sposób jak prezentację i dokumenty Google, na stronie TwinSpace pojawi się tylko osadzony arkusz do edycji pytań (nie gra).



Kopia pliku Flippity.net Quiz Show Template

Plik Edytuj Widok Wstaw Formatuj Dane Narzędzia Rozszerzenia Pomoc

Nowy Ctrl+N

Otwórz Ctrl+O

Importuj

Utwórz kopię

Udostępni

Wyślij e-mailem

Pobierz

Zmień nazwę

Przenieś

Dodaj skrót do Dysku

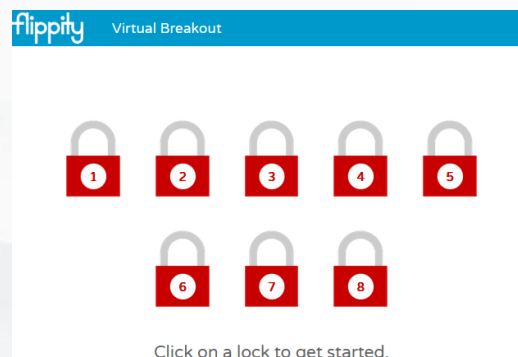
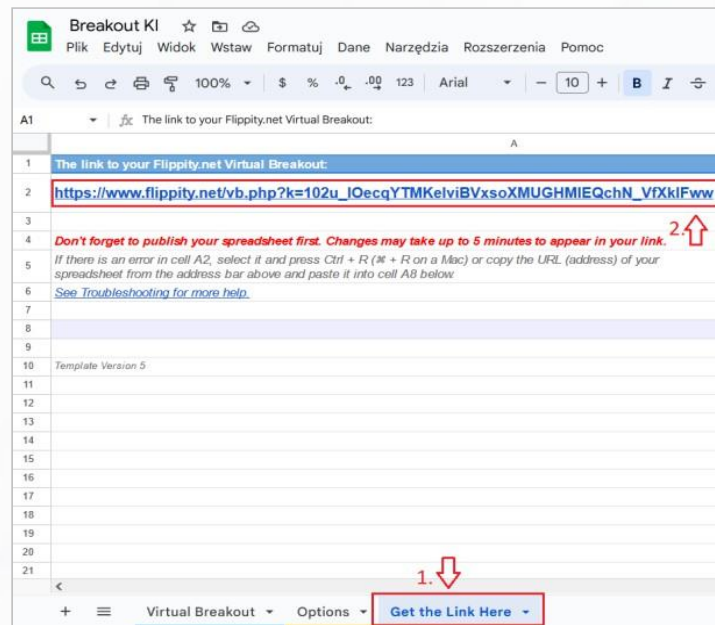
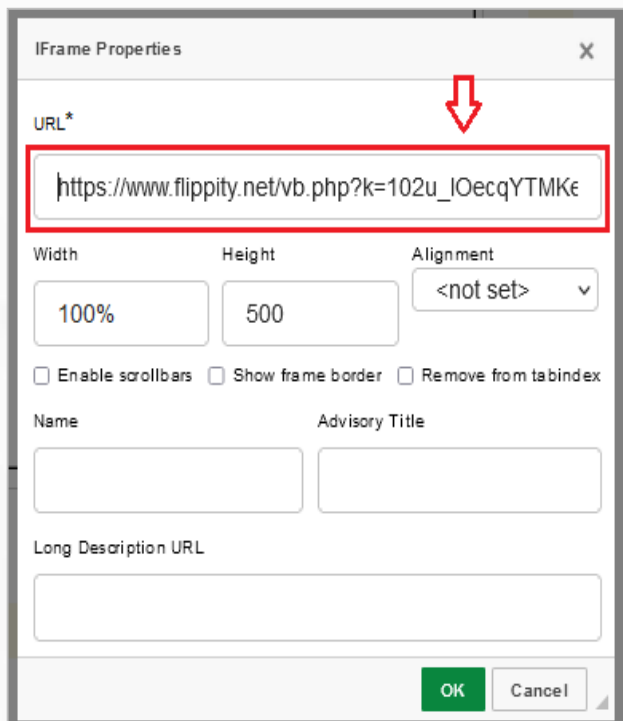
Przenieś do kosza

Opublikuj w internecie

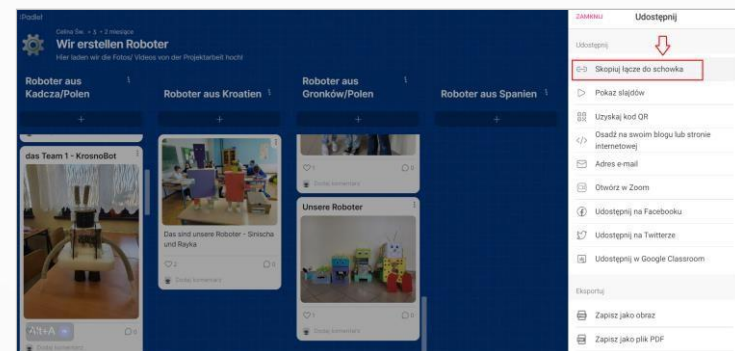
C	D
What is the name of Apu's convenience store?	Who played Yoda in "The Empire Strikes Back"?
Name this character (Image: https://upload.wikimedia.org/wikipedia/en/1/15/Bullock_Sandra.jpg)	What actress has won the most Academy Awards (4)?
What is the name of Springfield's baseball team?	What Sandra Bullock movie was originally entitled "Coma Guy"?
Springfield Isotopes	"While You Were Sleeping"

Jeśli chcesz osadzić przygotowaną grę, kliknij **Get the Link Here** w dolnej części arkusza.

Wybierz ikonę osadzania w TwinSpace i wklej kod.

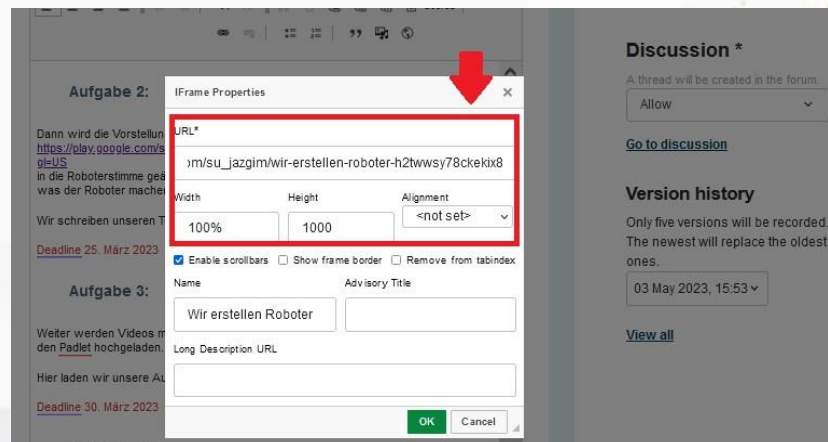


Wybierz tablicę, którą chcesz osadzić i następnie przejdź do sekcji udostępniania.



Kliknij **Skopiuj łącze do schowka**.

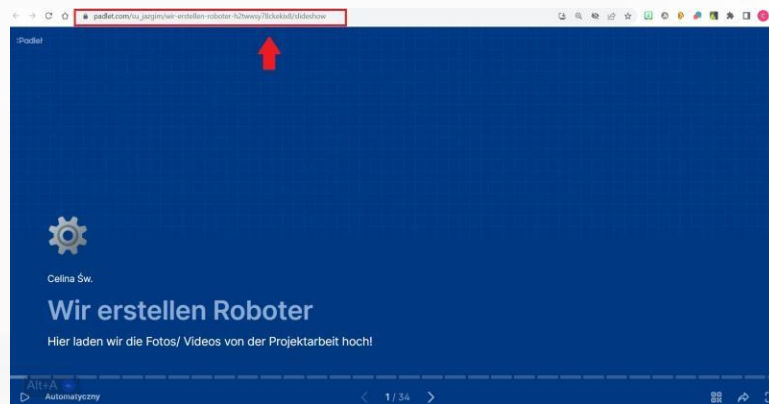
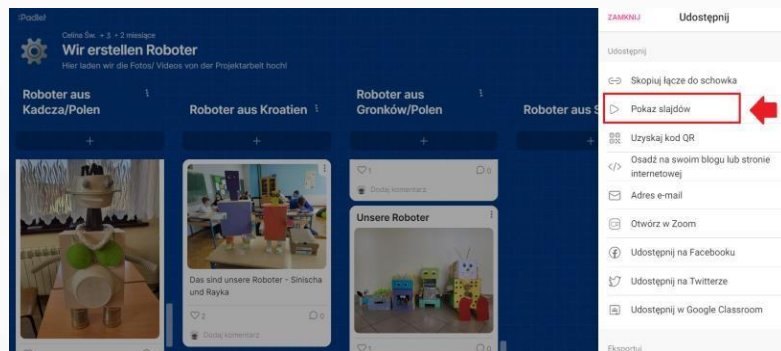
Wybierz na stronie w TwinSpace ikonę osadzania, wklej (Ctrl V) adres URL i uzupełnij konieczne informacje.



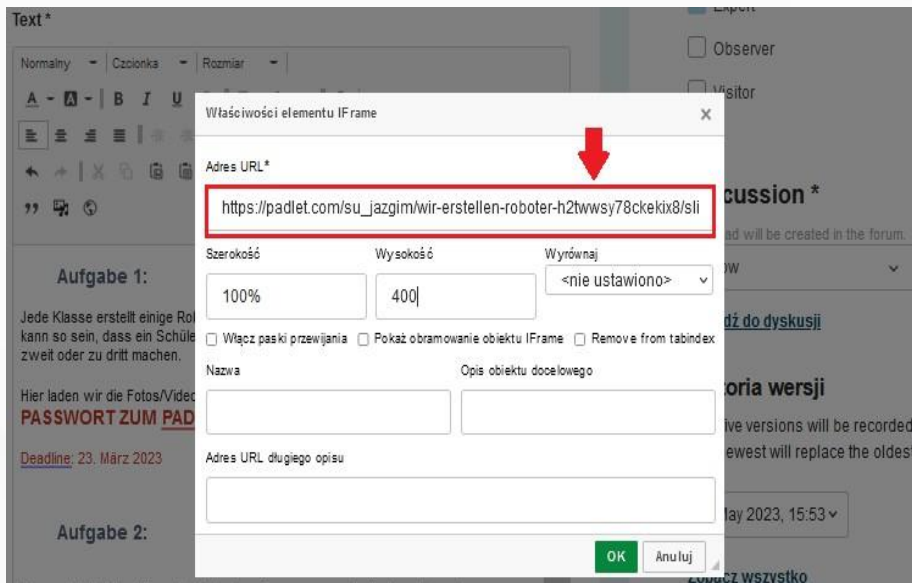
Na stronie TwinSpace możesz również osadzić pokaz zamieszczonych na tablicy w Padlecie wpisów w formie slajdów.

Przejdź do ikony udostępniania i wybierz **Pokaz slajdów**.


Skopiuj link z przeglądarki.



Osadź na stronie TwinSpace i zapisz zmiany.



Właściwości elementu IFrame

Adres URL\* 

https://padlet.com/su\_jazgim/wir-erstellen-roboter-h2twwsy78ckekix8/sli

Szerokość: 100% Wysokość: 400 Wyrównaj: <nie ustawiono>

OK Anuluj

Hier laden wir die Fotos/Videos von der Arbeit an dieser Etappe [LINK](#)

**PASSWORT ZUM PADLET:** 

Deadline: 23. März 2023



:Padlet

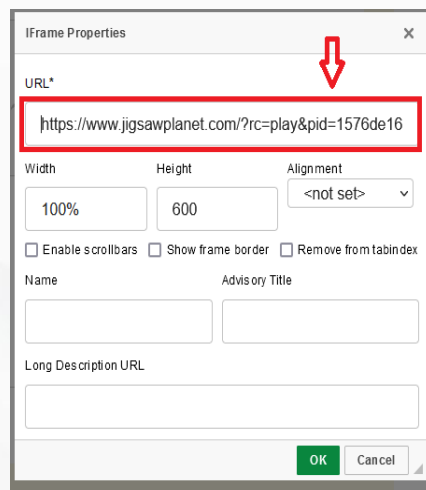
das Team 3 - BoobBot

Automatyczny 6 / 34

Jigsawplanet jest aplikacją, której osadzenie w polu tekstowym jest bardziej skomplikowane, ale możliwe.

Jeśli wstawisz link do osadzania w tradycyjny sposób, na stronie pojawi się błąd wyświetlania.

Pomocna może być w tym przypadku ikona **Source** (źródło dokumentu).



IFrame Properties

URL\*

<https://www.jigsawplanet.com/?rc=play&pid=1576de16>

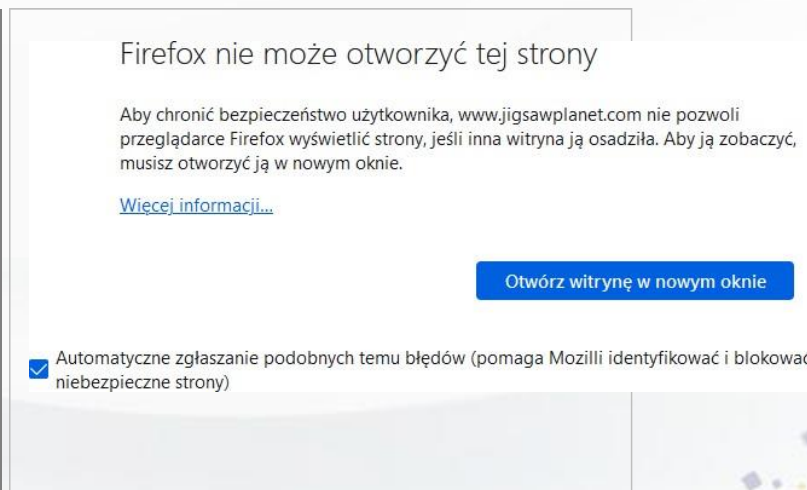
Width: 100%    Height: 600    Alignment: <not set>

Enable scrollbars    Show frame border    Remove from tabindex

Name:    Advisory Title:

Long Description URL:

OK    Cancel



Firefox nie może otworzyć tej strony

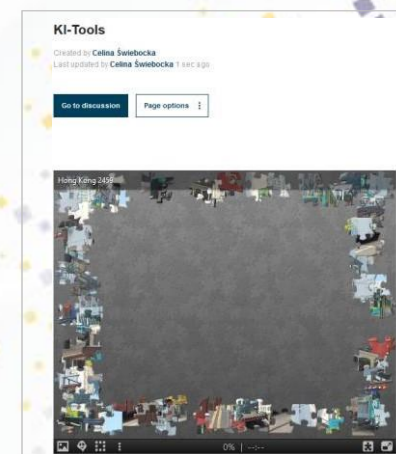
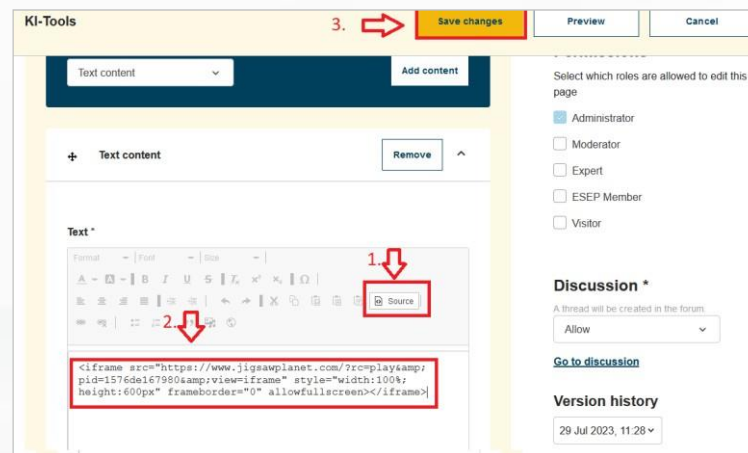
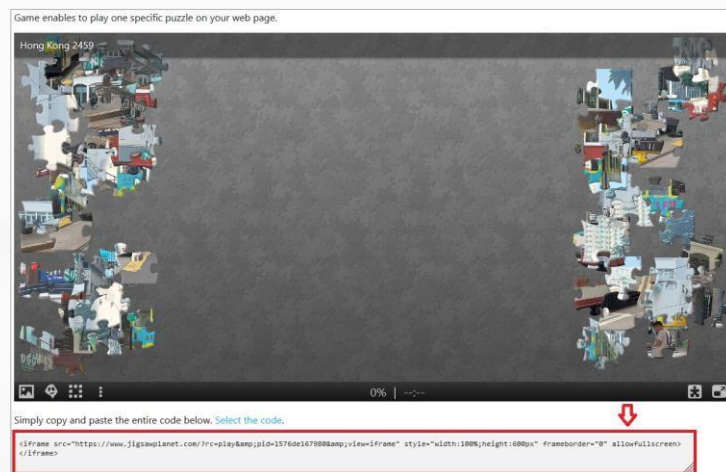
Aby chronić bezpieczeństwo użytkownika, [www.jigsawplanet.com](http://www.jigsawplanet.com) nie pozwoli przeglądarce Firefox wyświetlić strony, jeśli inna witryna ją osadziła. Aby ją zobaczyć, musisz otworzyć ją w nowym oknie.

[Więcej informacji...](#)

Otwórz witrynę w nowym oknie

Automatyczne zgłaszanie podobnych temu błędów (pomaga Mozilli identyfikować i blokować niebezpieczne strony)

W aplikacji Jigsawplanet w zakładce **Udostępnij** skopiuj znajdujący się bezpośrednio pod ekranem układanki kod **Simply copy and paste the entire code below. Select the code.** Następnie kliknij ikonę **Source** w polu tekstowym strony w TwinSpace i wklej do pola tekstowego skopiowany adres URL, następnie zapisz. W taki sposób możesz próbować zamieścić materiały z różnych aplikacji.



Wybierz grę i następnie kliknij **Share**.



Wybierz grę i następnie kliknij **Share**.

A screenshot of the Wordwall website interface. The main content area displays a quiz titled "Frohe Weihnachten" (Merry Christmas) with a "START" button and a preview of the quiz content. The interface includes a navigation menu at the top with options like "Home", "Features", "My Activities", "My Results", "Create Activity", and "Upgrade". On the right side, there is a "Switch template" section with "INTERACTIVES" including Quiz, Gameshow quiz, Open the box, Random wheel, and Anagram. At the bottom of the main content area, there is a "Share" button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

A screenshot of the KI-Tools editor interface. The main content area shows a text editor with a "Text content" field and a "Remove" button. Below the text editor, there is a "Source" button highlighted with a red box and a red arrow. The interface also includes a "Save changes" button at the top right, a "Preview" button, and a "Cancel" button. On the right side, there is a "Select which roles are allowed to edit this page" section with checkboxes for Administrator, Moderator, Expert, ESEP Member, and Visitor. Below that, there is a "Discussion" section with a "Go to discussion" link and a "Version history" section showing a date and time.

Wybierz grę i następnie kliknij **Share**.

następnie zapisz.

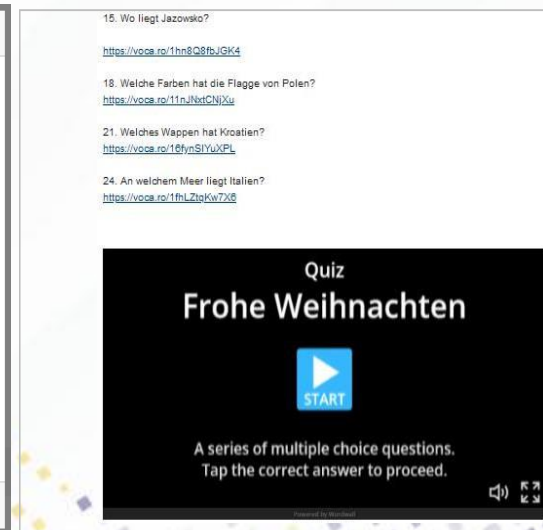
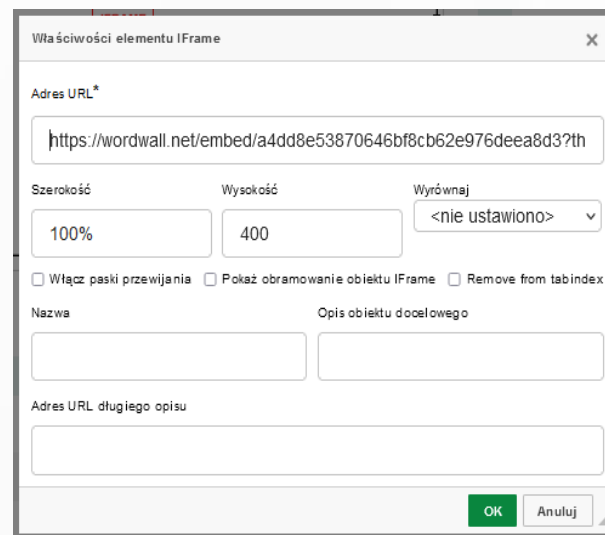


Przejdź do ikony osadzania materiałów.

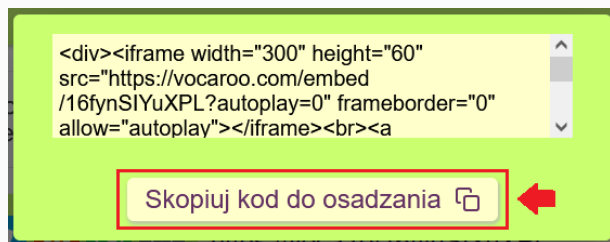


Wybierz zaznaczoną poniżej część kodu HTML i wklej do pola osadzania na stronie TwinSpace,

```
<iframe style="max-width:100%"  
src="https://wordwall.net/embed/a4dd8e53870646bf8cb62e976deea8d3?themeld=1&templated=5&fontStackId=0" width="500" height="380"  
frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

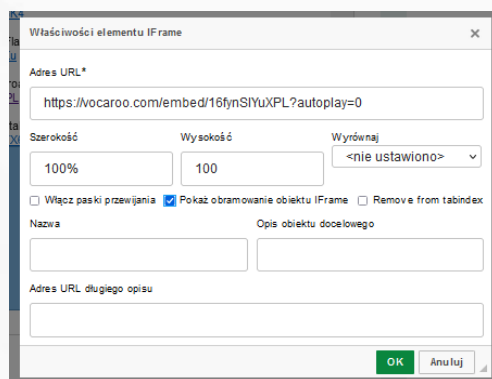


Kliknij pole **Osadź** i skopiuj kod do osadzania. Wybierz część linku zamieszczoną w cudzysłowie i wklej do pola osadzania w TwinSpace.



```
<div><iframe width="300" height="60"
src="https://vocaroo.com/embed/16fynSIYuXPL?aut
oplay
=0" frameborder="0
allow="autoplay"></iframe><br><a
href="https://voca.ro/16fynSIYuXPL" title="Vocaroo
Nagrywanie Głosu" target="_blank">Wyświetl na
Vocaroo &gt;&gt;</a></div>
```

Wybierz grę i następnie kliknij **Share**.

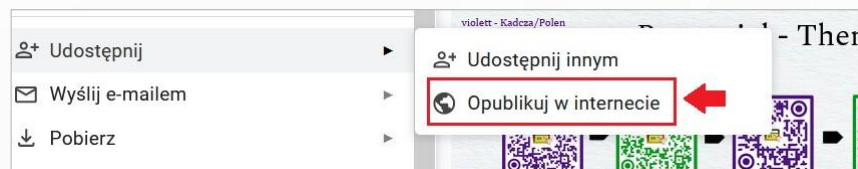
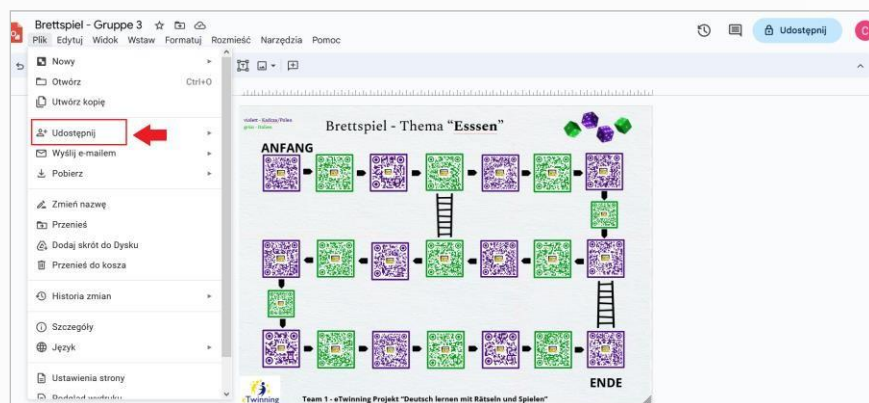


Wybierz grę i następnie kliknij **Share**.

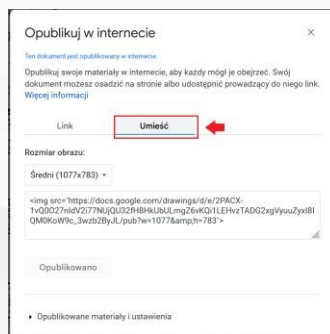


# Rysunki Google

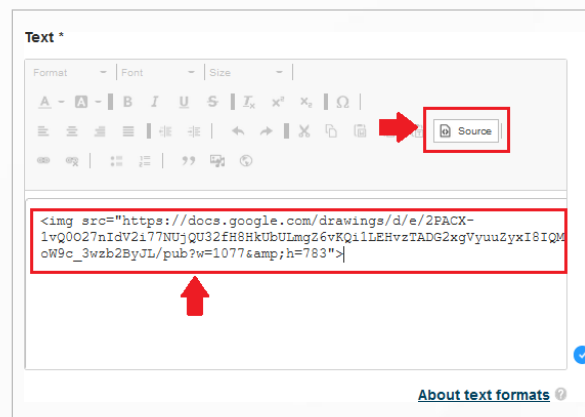
Przejdź do zakładki **Plik**, **Udostępnij** i kolejno **Opublikuj w Internecie**.



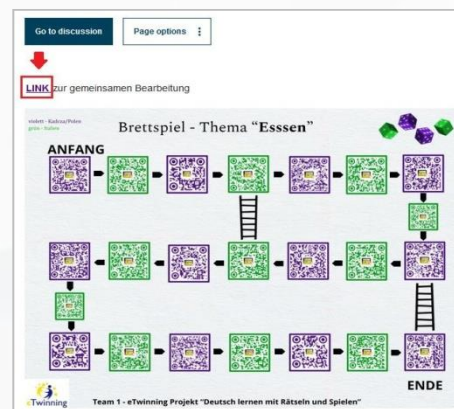
Wybierz kod zamieszczony w oknie **Umieść**.



Kliknij na stronie TwinSpace ikonę **Source** (źródło tekstu) i wklej cały link do umieszczania.



Zapisz - **Save changes**. Czasami w miejscu wstawienia obrazu pojawi się puste pole, wówczas należy ponownie kliknąć edytuj stronę i ponownie zapisać. Nad obrazkiem możesz dodać link do wspólnej edycji.

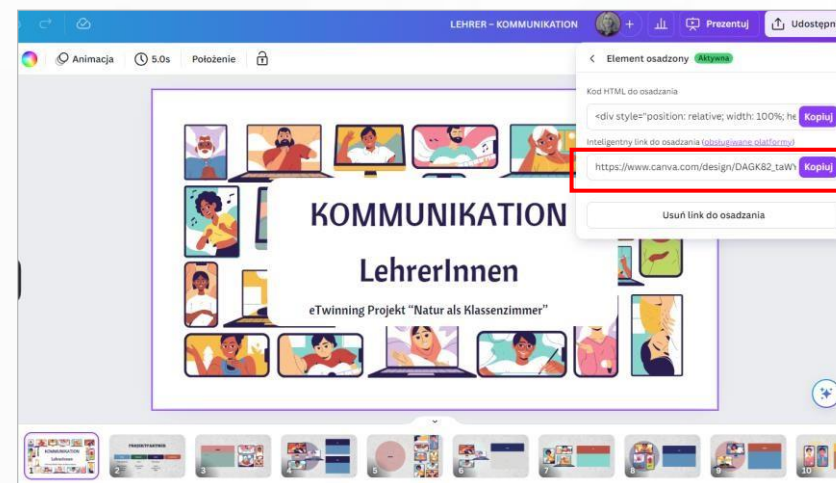
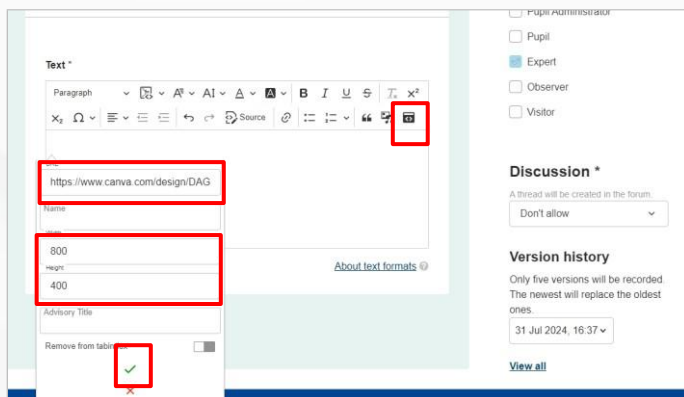


## Sposób I

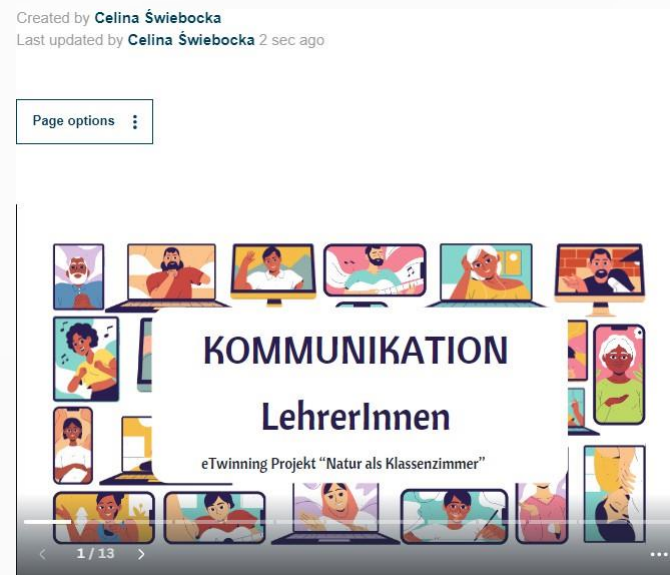
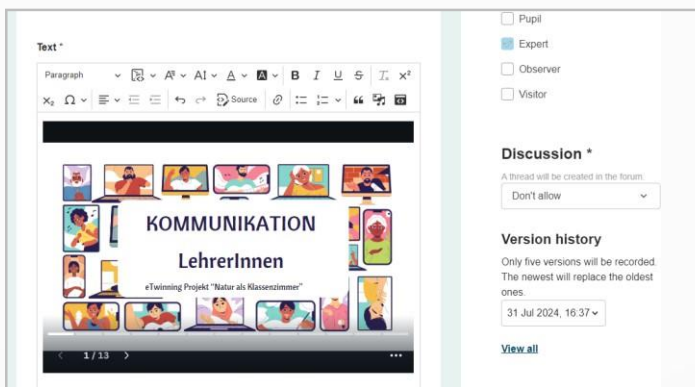
Wygeneruj kod do osadzania w Canvie i dodaj do niego **?embed**

[https://www.canva.com/design/DAGK82\\_taWY/UF\\_Ls-VqY4kpWbTol2-UrDA/view?embed](https://www.canva.com/design/DAGK82_taWY/UF_Ls-VqY4kpWbTol2-UrDA/view?embed)

Wstaw link do okienka treści na stronie.



Wybierz grę i następnie kliknij **Share**.

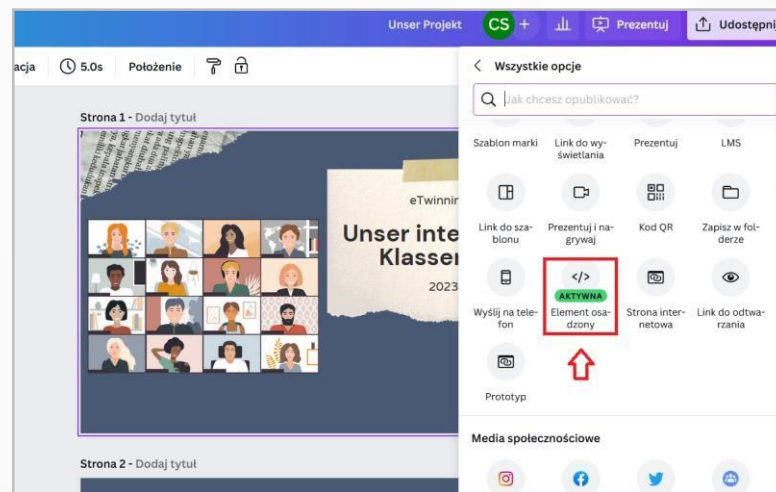
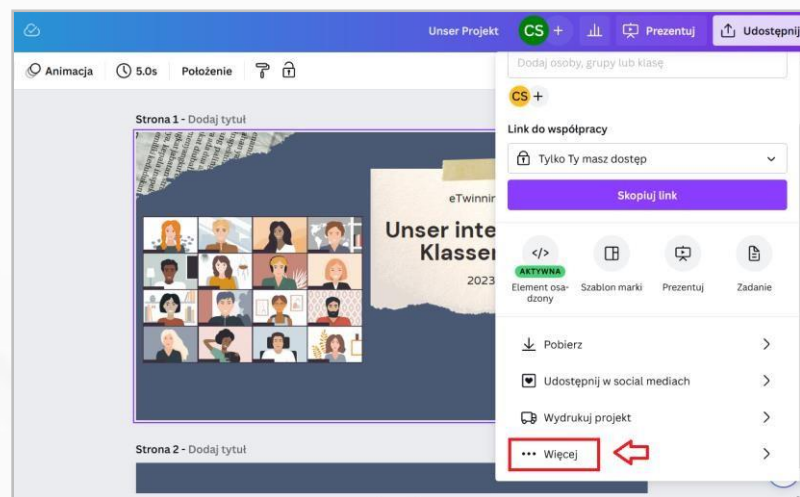


Wybierz grę i następnie kliknij **Share**.



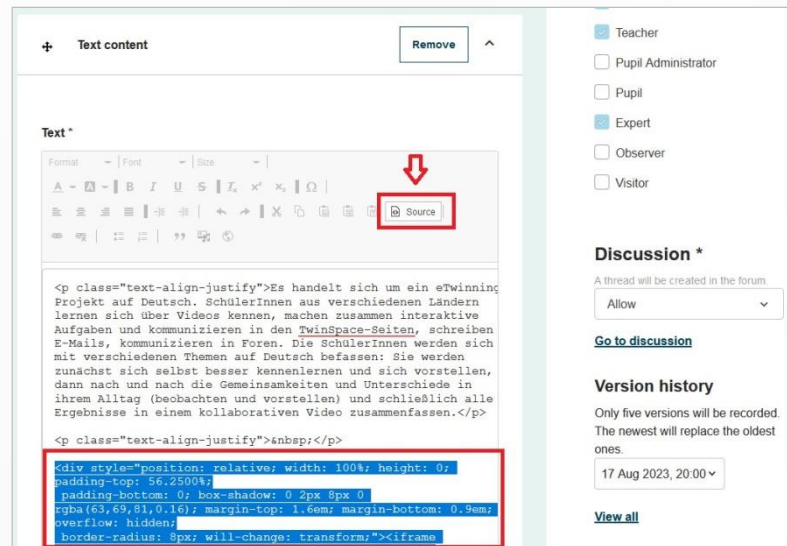
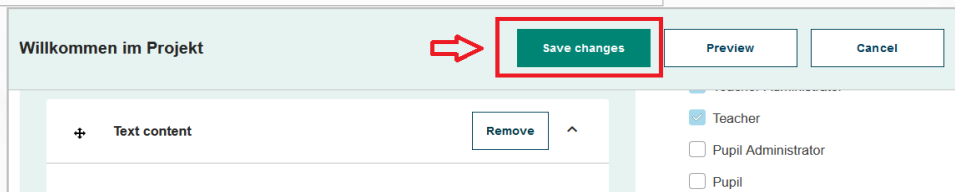
## Sposób II

Aby osadzić materiały na stronie TwinSpace, skopiuj kod osadzania w aplikacji Canva.



Na stronie TwinSpace wybierz ikonę **Source** i wklej kod skopiowany w Canvie.

Zapisz zmiany – **Save changes**.



Wybierz grę i następnie kliknij **Share**.



Wybierz grę i następnie kliknij **Share**.

### Willkommen im Projekt

Created by **Celina Świebocka**

Last updated by **Celina Świebocka** 1 sec ago

[Go to discussion](#)

[Page options](#) ⋮

Es handelt sich um ein eTwinning Projekt auf Deutsch. SchülerInnen aus verschiedenen Ländern lernen sich über Videos kennen, machen zusammen interaktive Aufgaben und kommunizieren in den TwinSpace-Seiten, schreiben E-Mails, kommunizieren in Foren. Die SchülerInnen werden sich mit verschiedenen Themen auf Deutsch befassen: Sie werden zunächst sich selbst besser kennenlernen und sich vorstellen, dann nach und nach die Gemeinsamkeiten und Unterschiede in ihrem Alltag (beobachten und vorstellen) und schließlich alle Ergebnisse in einem kollaborativen Video zusammenfassen.



# eTwinning Wakalet

Wakalet to narzędzie umożliwiające użytkownikom zbieranie, organizowanie i udostępnianie różnorodnych treści z Internetu. Aplikacja pozwala na tworzenie kolekcji złożonych z artykułów, zdjęć, filmów, linków i innych materiałów, które można łatwo udostępnić innym.

Aby osadzić materiały z Wakaleta, przejdź do źródła, z którego chcesz osadzić materiał i znajdź opcję **Udostępnij** i wybierz **Publish**.



The screenshot displays the Wakalet interface for sharing and publishing a collection. The main content area shows a collection titled "Ergebnis der Zusammenarbeit" by ZSP KADCA, featuring a cartoon illustration of children drawing. The "Share and Publish" sidebar is open, showing the "Publish" button highlighted in red. Below the sidebar, a blue button labeled "Osadź tę kolekcję" is also highlighted in red.

Wybierz grę i następnie kliknij **Share**.



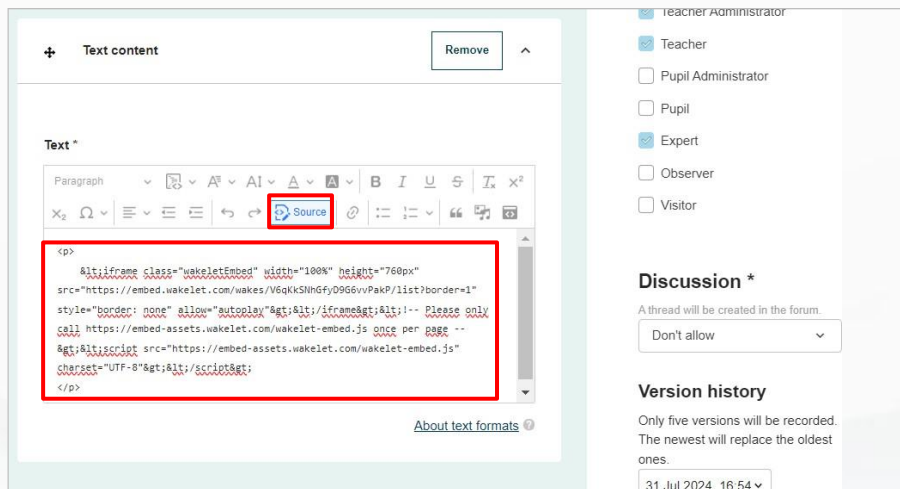
Skopiuj wygenerowany kod HTML do osadzenia.

The screenshot shows a web interface for generating an embed code. On the left, there are several settings sections: "Osadz tę kolekcję" with a "Ramka" toggle, "Ustaw stałą wysokość" with a "Set fixed height" toggle and a text input field containing "760" and "px", and "Wybierz motyw" with a "Jasny/ciemny tryb" toggle. Below these is the "Embed Code" section, which contains a text area with the following HTML code: 

```
<iframe class="wakaletEmbed" width="100%" height="760px" src="https://embed.wakalet.com/wakes/V6qKkSNhgfyD9G6vvPakP/list?border=1" style="border: none" allow="autoplay">
```

 A blue button labeled "Kopij kod osadzenia" is located below the code. On the right, a preview window shows a collection of items with the title "eTwinning Projekt - Zeichne, was ich dir sage...". It displays two items: one from "Issuu" titled "eTwinning Projekt" and another from "yumpu.com" titled "Erstellt von den Projektpartnern - eTwinningProjekt".

Edytuj stronę i wybierz w treści znak **Source**.  
Wklej skopiowany kod, kliknij ponownie **Source** i zapisz stronę.



The screenshot shows the Wakalet editor interface. On the left, there is a 'Text content' section with a 'Remove' button. Below it is a 'Text \*' section with a rich text editor toolbar. The 'Source' button in the toolbar is highlighted with a red box. Below the toolbar is a code editor showing the following HTML code:

```
<p>  
&lt;iframe class="wakaletEmbed" width="100%" height="760px"  
src="https://embed.wakalet.com/wakes/V6qk5UhfY09G6vvpakP/1ist?border=1"  
style="border: none" allow="autoplay"&gt;&lt;/iframe&gt;&lt;!-- Please only  
call https://embed-assets.wakalet.com/wakalet-embed.js once per page --  
&gt;&lt;script src="https://embed-assets.wakalet.com/wakalet-embed.js"  
charset="UTF-8"&gt;&lt;/script&gt;  
</p>
```

On the right side of the editor, there is a user roles list with the following options:

- Teacher Administrator
- Teacher
- Pupil Administrator
- Pupil
- Expert
- Observer
- Visitor

Below the user roles list, there is a 'Discussion \*' section with a dropdown menu set to 'Don't allow'. Below that is a 'Version history' section with a dropdown menu set to '31 Jul 2024, 16:54'.

# Podsumowanie

Co zabierasz z dzisiejszego spotkania?  
Co jest dla Ciebie ważne?  
Czego się dzisiaj nauczyłaś?



[www.menti.com](http://www.menti.com)



Kod: 8427 2650

**Dziękujemy za uwagę**

Krajowe Biuro eTwinning  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
Al. Jerozolimskie 142 A  
02-305 Warszawa  
Tel.: +48 22 46 31 4



[etwinning@frse.org.pl](mailto:etwinning@frse.org.pl)



[eTwinning Polska](#)



[eTwinning Polska](#)



[eTwinning Polska](#)



[@eTwinningPolska](#)