



# **Mój pierwszy projekt z Ambasadorem „Doktor A...I - zawody na celowniku sztucznej inteligencji”**

**05 – 07 lutego 2024**

Spotkanie poprowadzi: **Celina Świebocka**

## Plan spotkań

**Dzień 1 - 05.02.2024 r. (poniedziałek) godz. 18.00- 19.30**

- Wprowadzenie do programu eTwinning oraz ESEP

**Dzień 2 - 06.02.2024 r. – (wtorek) godz. 18.00 -19.30**

- Planujemy aktywności oraz poznajemy TwinSpace projektu

**Dzień 3 - 07.02.2024 r. – (środa) godz. 18.00 – 19.30**

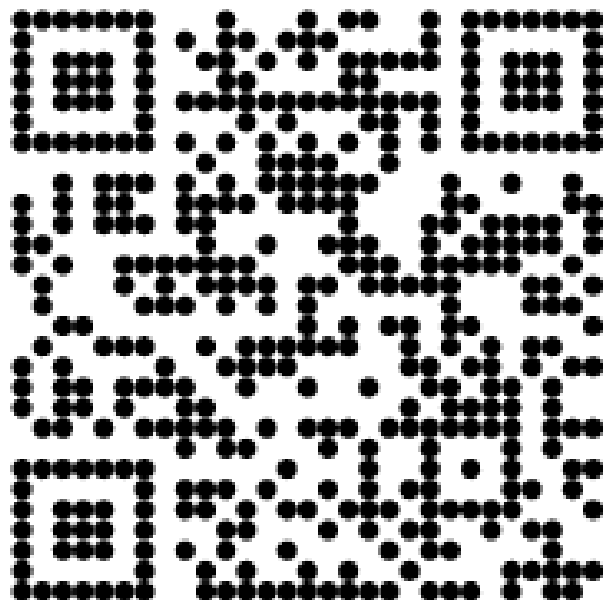
- Uzgadniamy wspólne działania i wybieramy przydatne narzędzia

## Cele na dzisiaj:

- Planowanie aktywności w projekcie
- Poznajemy TwinSpace projektu
- Tworzymy strony prezentujące informacje o naszych szkołach

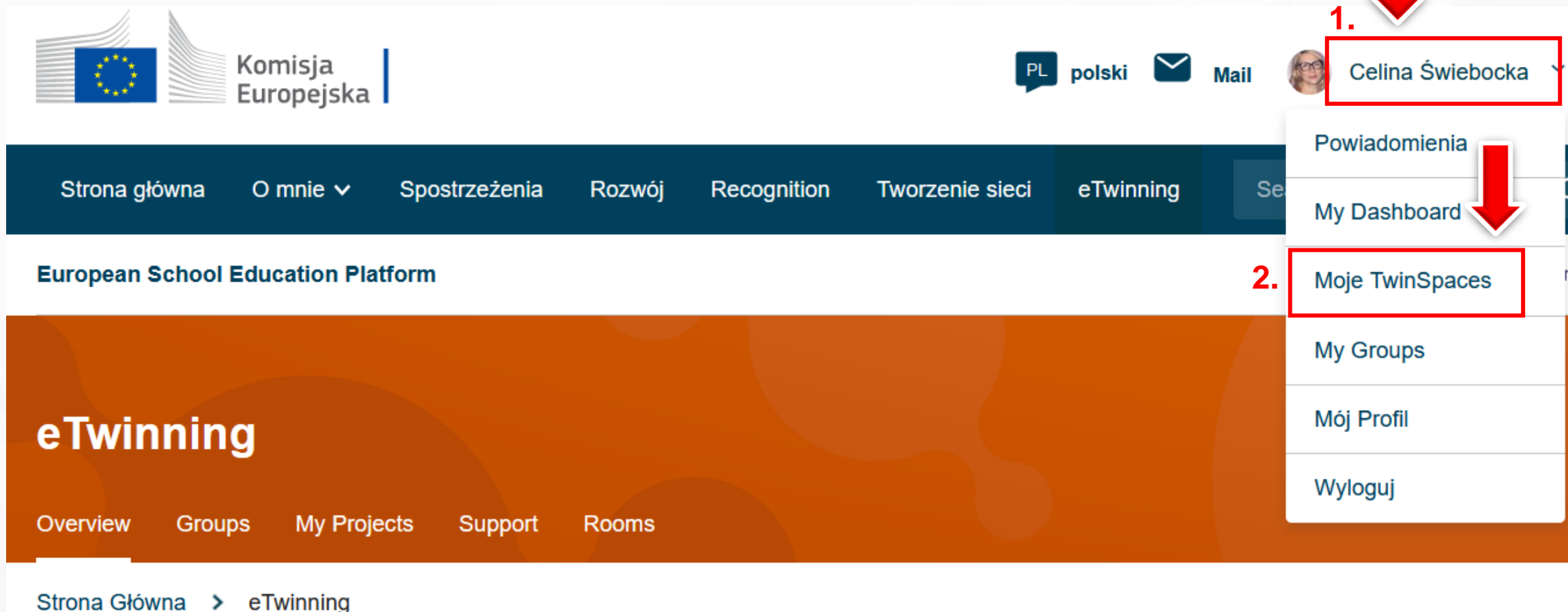
# Plan projektu

- [LINK DO PLANU PROJEKTU W DOKUMENCIE GOOGLE](#)



# Przejsćie do TwinSpace

## Wariant I



The screenshot shows the eTwinning website interface. At the top left, there are logos for the European Union and the European Commission (Komisja Europejska). The top right shows language settings (PL polski) and a mail icon. A user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'Celina Świebocka' and several options: 'Powiadomienia', 'My Dashboard', 'Moje TwinSpaces', 'My Groups', 'Mój Profil', and 'Wyloguj'. A red arrow labeled '1.' points to the user's name, and another red arrow labeled '2.' points to the 'Moje TwinSpaces' option. Below the navigation bar, the text 'European School Education Platform' is visible. The main content area has an orange background with the 'eTwinning' logo and a secondary navigation bar with links for 'Overview', 'Groups', 'My Projects', 'Support', and 'Rooms'. At the bottom left, there is a breadcrumb trail: 'Strona Główna > eTwinning'.

Komisja Europejska

PL polski Mail

Celina Świebocka

Powiadomienia

My Dashboard

Moje TwinSpaces

My Groups

Mój Profil

Wyloguj

Strona główna O mnie ▾ Spostrzeżenia Rozwój Recognition Tworzenie sieci eTwinning

European School Education Platform

eTwinning

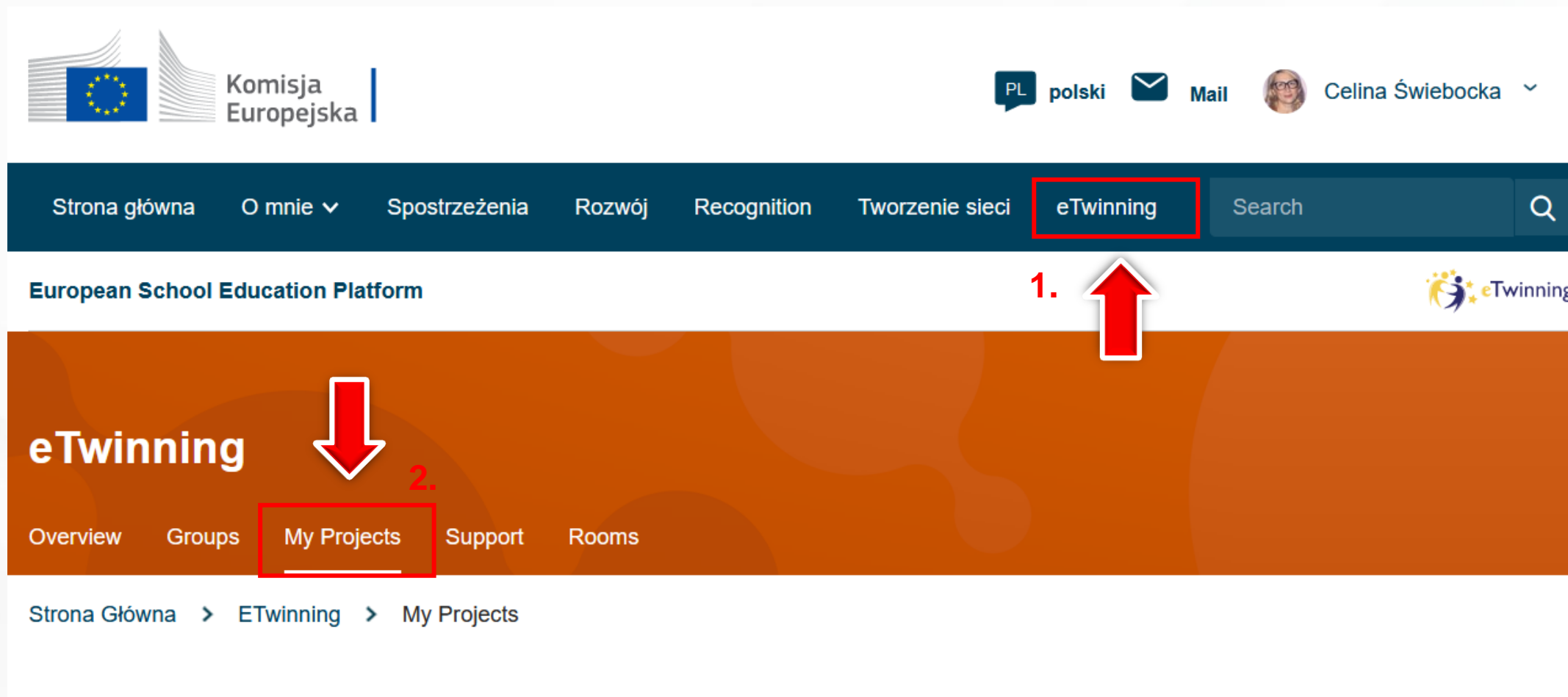
Overview Groups My Projects Support Rooms

Strona Główna > eTwinning



# Przejsćie do TwinSpace

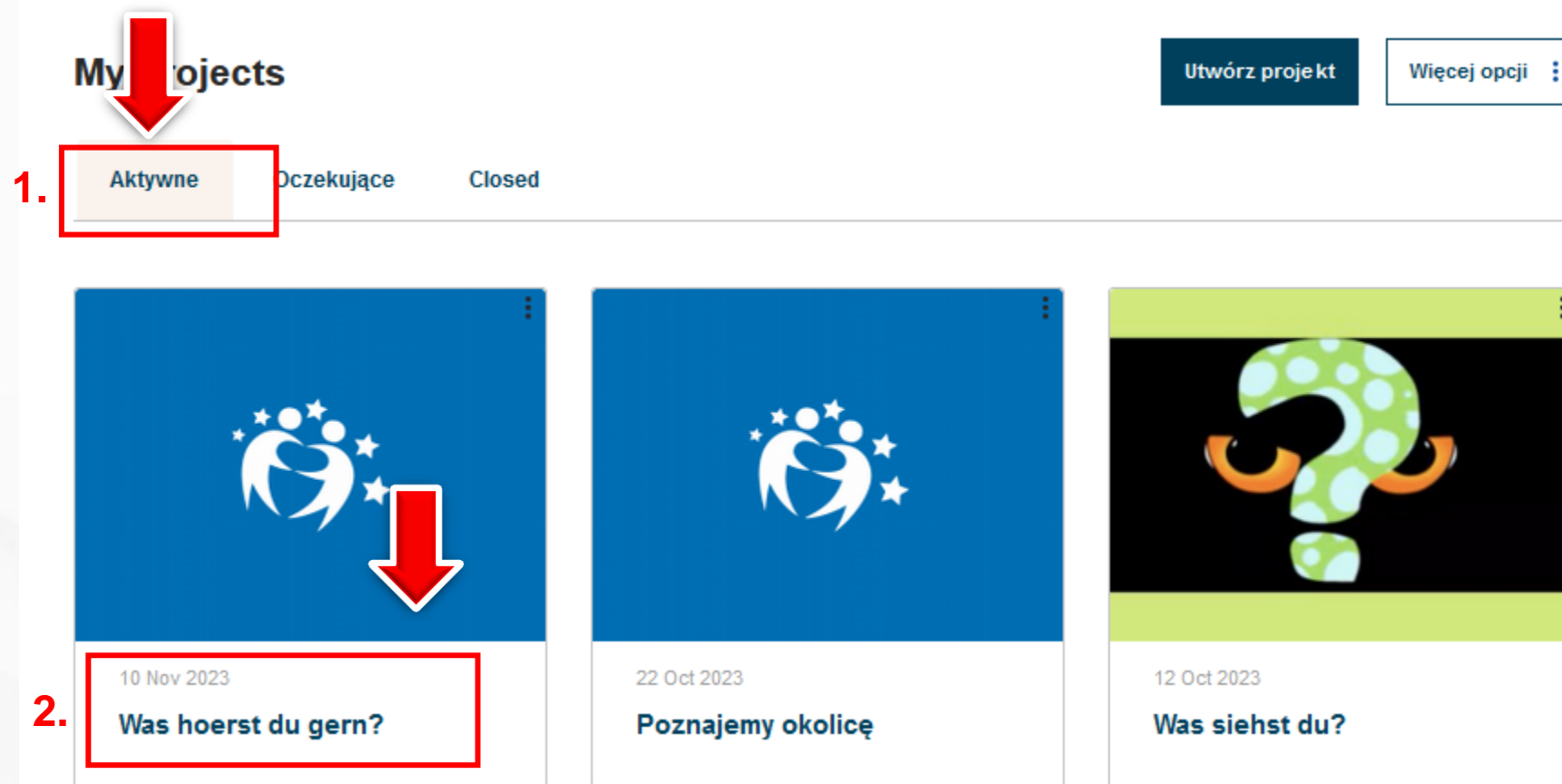
## Wariant II



The screenshot displays the eTwinning website interface. At the top left, there is the European Commission logo with the text "Komisja Europejska". To the right, there are icons for language selection (PL polski), mail, and a user profile for "Celina Świebocka". A dark blue navigation bar contains the following menu items: "Strona główna", "O mnie", "Spostrzeżenia", "Rozwój", "Recognition", "Tworzenie sieci", "eTwinning" (highlighted with a red box and an upward-pointing red arrow labeled "1."), and a search bar. Below this bar, the text "European School Education Platform" is visible on the left, and the eTwinning logo on the right. The main content area has an orange background with the "eTwinning" logo and a navigation menu: "Overview", "Groups", "My Projects" (highlighted with a red box and a downward-pointing red arrow labeled "2."), "Support", and "Rooms". At the bottom, a breadcrumb trail reads "Strona Główna > ETwinning > My Projects".

# Przejsćie do TwinSpace


## Wariant II




The screenshot shows the 'My Projects' interface. At the top, there are buttons for 'Utwórz projekt' and 'Więcej opcji'. Below these are tabs for 'Aktywne', 'Oczekujące', and 'Closed'. The 'Aktywne' tab is selected and highlighted with a red box and a red arrow labeled '1.'. Below the tabs, there are three project cards. The first card, dated '10 Nov 2023', has the title 'Was hoerst du gern?' and is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2.'. The second card, dated '22 Oct 2023', has the title 'Poznajemy okolice'. The third card, dated '12 Oct 2023', has the title 'Was siehst du?'.

1. Zakładka eTwinning
2. Moje projekty
3. Aktywne

Strona główna O mnie ▾ Spostrzeżenia Rozwój Recognition Tworzenie sieci eTwinning Search

European School Education Platform 

Strona Główna > ETwinning > My Projects > Project Homepage



PROJECT ● Active

### Są takie wydarzenia, które przeżyte wspólnie zakończą się przyjaźnią-współpraca szkół Wyszyńskiego

Celem projektu jest stworzenie długofalowego interaktywnego programu współpracy między różnymi szkołami noszącymi imię Stefana Wyszyńskiego. Projekt skupia się na budowaniu więzi między uczniami, nauczycielami i ...

Show more ▾

Informacje Członkowie Image gallery

# ID: 141691

Created on: 16.09.2023

Languages: Polish 1.

Like (0)

Project options ⋮

2. Go to TwinSpace

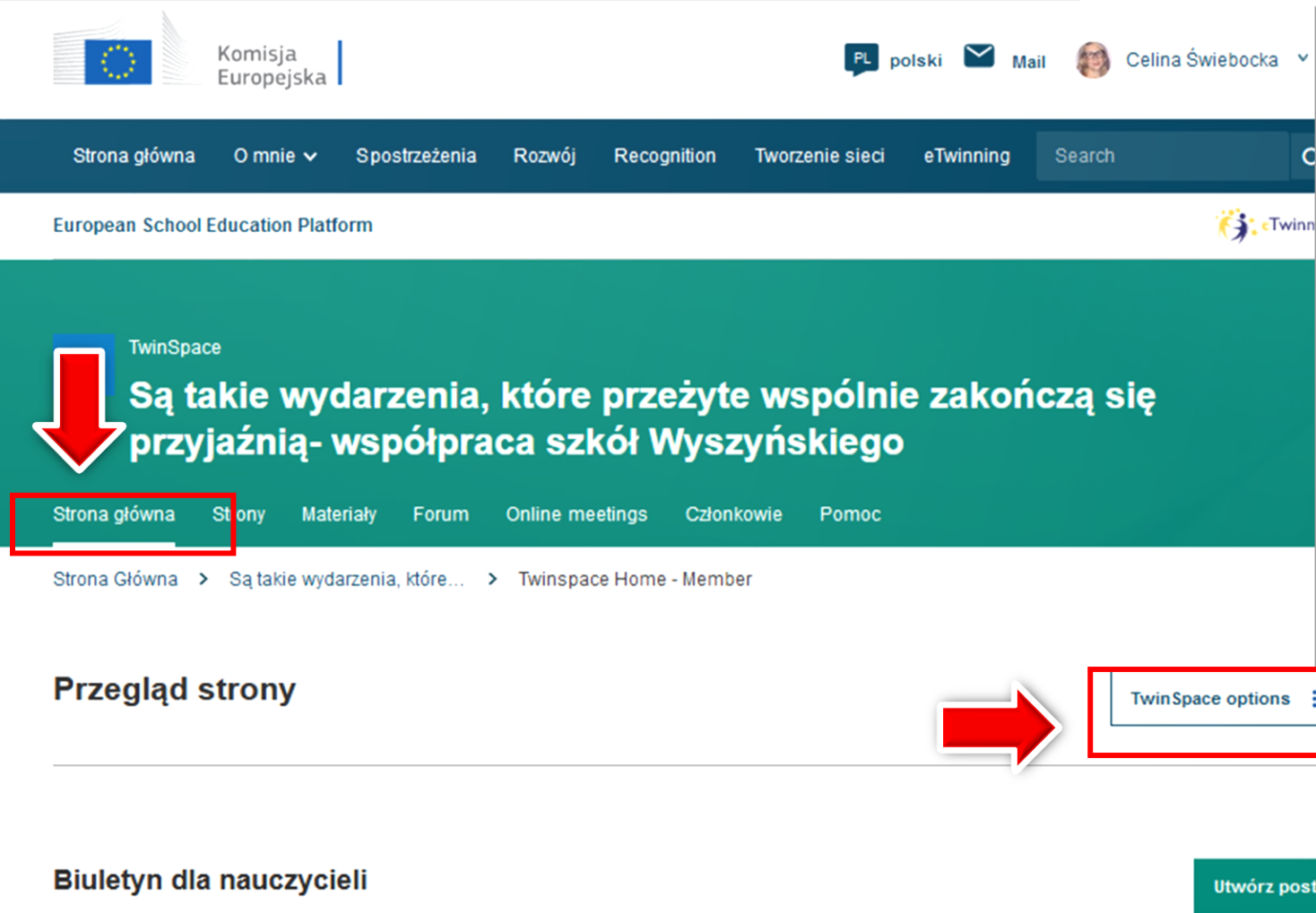
Edytuj projekt

Close project



# TwinSpace – biuletyn nauczyciela

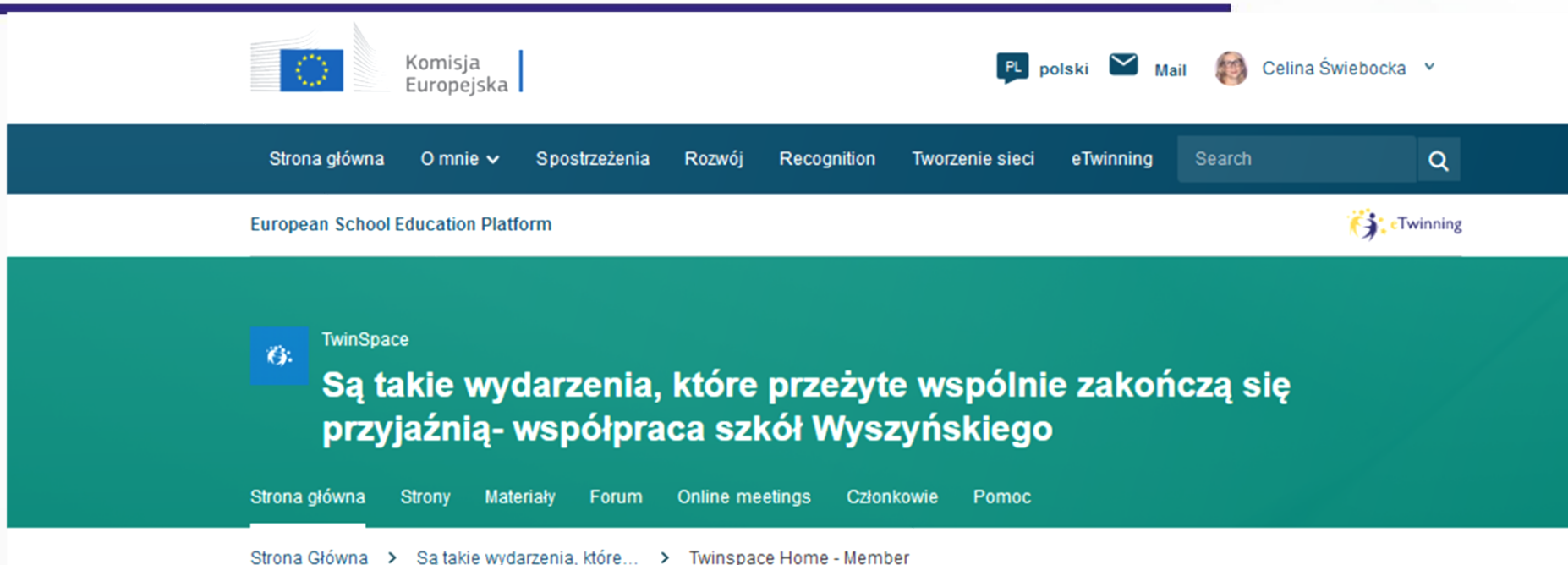
Administratorzy i moderownicy projektu mogą zmieniać tytuł i opis TwinSpace, klikając przycisk "Edytuj/Edit TwinSpace" po prawej stronie. Te zmiany nie wpłyną na szczegóły projektu, takie jak tytuł i opis projektu



The screenshot shows the TwinSpace homepage. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text 'Komisja Europejska'. Below this is a dark blue navigation bar with links: 'Strona główna', 'O mnie', 'Spostrzeżenia', 'Rozwój', 'Recognition', 'Tworzenie sieci', 'eTwinning', and a search bar. The main content area has a green header with the text 'TwinSpace' and a large red arrow pointing to the title 'Są takie wydarzenia, które przeżyte wspólnie zakończą się przyjaźnią- współpraca szkół Wyszyńskiego'. Below the header is a navigation bar with links: 'Strona główna', 'Strony', 'Materiały', 'Forum', 'Online meetings', 'Członkowie', and 'Pomoc'. The 'Strona główna' link is highlighted with a red box. Below this is a breadcrumb trail: 'Strona Główna > Są takie wydarzenia, które... > Twinspace Home - Member'. The main content area has the heading 'Przegląd strony' and a 'TwinSpace options' button with a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a 'Biuletyn dla nauczycieli' section and a 'Utwórz post' button.

Strona główna/ Homepage projektu zawiera istotne informacje. część z nich jest publicznie widoczna domyślnie: nazwa i opis TwinSpace oraz aktualizacje od użytkowników, w tym nazwy członków, którzy zamieścili komentarze.

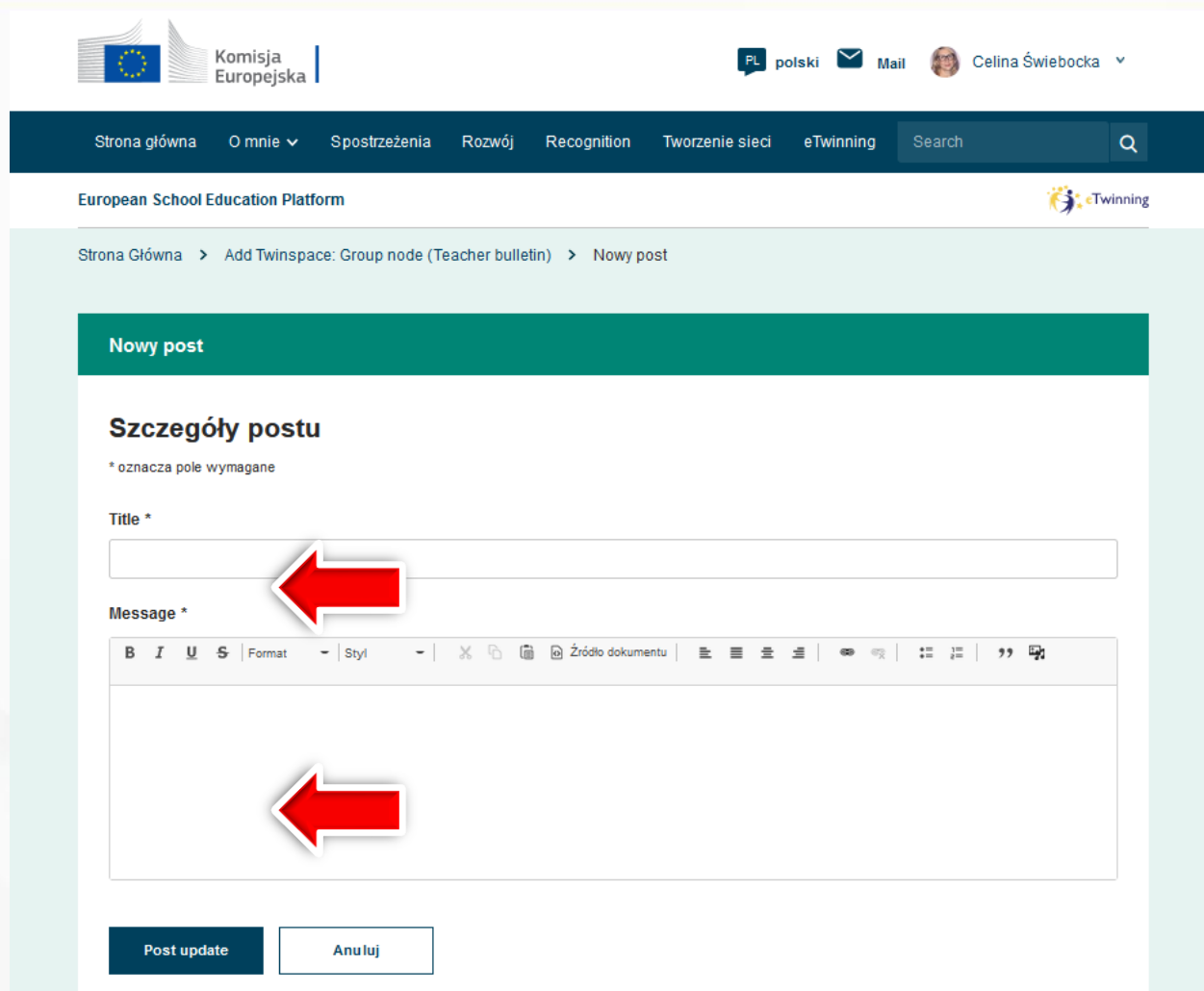
# TwinSpace – biuletyn nauczyciela



The screenshot shows the TwinSpace website interface. At the top, there is a header with the European Commission logo and the text 'Komisja Europejska'. To the right, there are language options ('PL polski'), a mail icon, and a user profile for 'Celina Świebocka'. Below the header is a navigation menu with items: 'Strona główna', 'O mnie', 'Spostrzeżenia', 'Rozwój', 'Recognition', 'Tworzenie sieci', 'eTwinning', and a search bar. The main content area features a green banner with the TwinSpace logo and the text: 'Są takie wydarzenia, które przeżyte wspólnie zakończą się przyjaźnią- współpraca szkół Wyszyńskiego'. Below the banner is a secondary navigation menu with items: 'Strona główna', 'Strony', 'Materiały', 'Forum', 'Online meetings', 'Członkowie', and 'Pomoc'. At the bottom of the screenshot, there is a breadcrumb trail: 'Strona Główna > Są takie wydarzenia, które... > Twinspace Home - Member'.

Strona główna/ Homepage projektu zawiera istotne informacje. Niektóre informacje są publicznie widoczne: nazwa i opis TwinSpace oraz aktualizacje od użytkowników, w tym nazwy członków, którzy zamieścili komentarze.





The screenshot shows the 'Nowy post' (New post) form in the TwinSpace interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text 'Komisja Europejska'. To the right, there are language and mail options: 'PL polski', 'Mail', and a user profile 'Celina Świebocka'. Below this is a dark blue navigation menu with links: 'Strona główna', 'O mnie', 'Spostrzeżenia', 'Rozwój', 'Recognition', 'Tworzenie sieci', 'eTwinning', and a search bar. The main content area has a breadcrumb trail: 'Strona Główna > Add Twinspace: Group node (Teacher bulletin) > Nowy post'. The form itself has a green header 'Nowy post' and a section 'Szczegóły postu' (Post details) with a note '\* oznacza pole wymagane' (required field). It contains a 'Title \*' text box and a 'Message \*' text area with a rich text editor toolbar. At the bottom, there are two buttons: 'Post update' and 'Anuluj'.

1. Podajemy tytuł i wpisujemy treść wiadomości
2. Możliwa jest edycja tekstu, wstawienie hiperłącza – linku
3. Dodane zdjęcia i inne pliki są automatycznie zapisywane w sekcji "Materiały"

Aby zaakceptować post należy wybrać „Post update” – wyślij aktualizację”.

# Zadanie 1

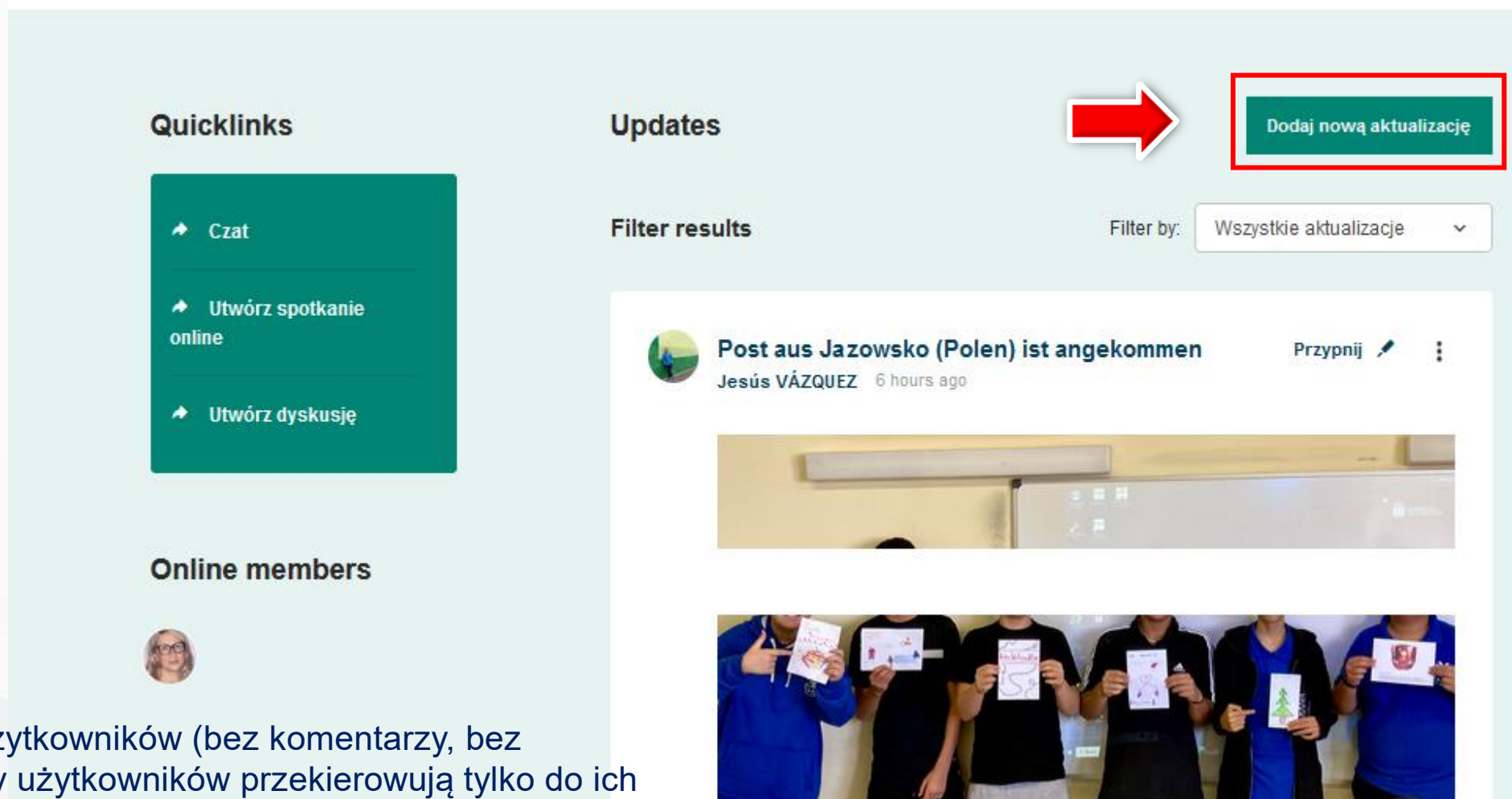
---

- Dodaj do biuletynu nauczyciela informacje w jakiej szkole uczysz i załącz link do strony internetowej Twojej placówki.



- Opublikowane posty są publiczne i widoczne dla osób, które otrzymają link do TwinSpace.
- Posty można polubić – „łapka”, skomentować – komentarz.
- W tym miejscu możemy pochwalić się rezultatami projektu.

Widoczne są tylko posty użytkowników (bez komentarzy, bez polubień), natomiast nazwy użytkowników przekierowują tylko do ich profili, jeśli są publicznie dostępne na Europejskiej Platformie Edukacji



The screenshot displays the TwinSpace interface. On the left, under 'Quicklinks', there are three green buttons: 'Czat', 'Utwórz spotkanie online', and 'Utwórz dyskusję'. Below this is the 'Online members' section with a profile picture. On the right, the 'Updates' section features a red arrow pointing to a green button labeled 'Dodaj nową aktualizację'. Below the button is a 'Filter results' section with a dropdown menu set to 'Wszystkie aktualizacje'. The main content area shows a post by 'Jesús VÁZQUEZ' titled 'Post aus Jazowsko (Polen) ist angekommen', posted 6 hours ago. The post includes a photo of a whiteboard and a photo of a group of people holding up their project cards.

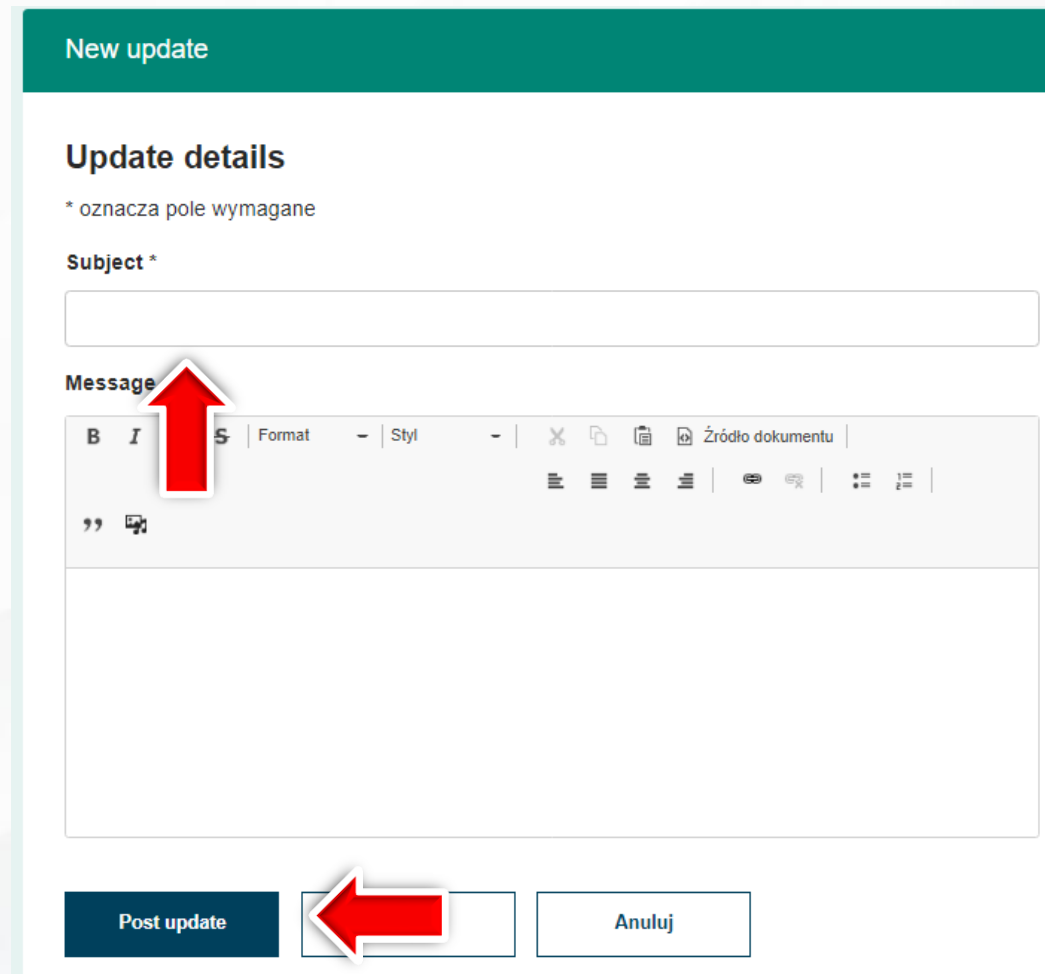
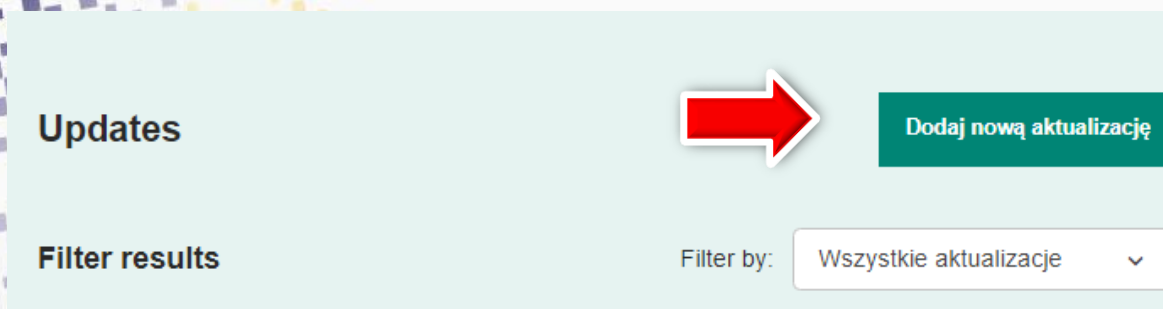


# TwinSpace – aktualizacje

Tworząc aktualizację w dzienniku projektu określamy temat - subject i wpisujemy treść.

Możliwa jest edycja tekstu, wstawienie hiperłącza – linku oraz zdjęcia – zdjęcia są.

Aby zaakceptować aktualizację należy wybrać „Post update” – wyślij aktualizację”, możemy.

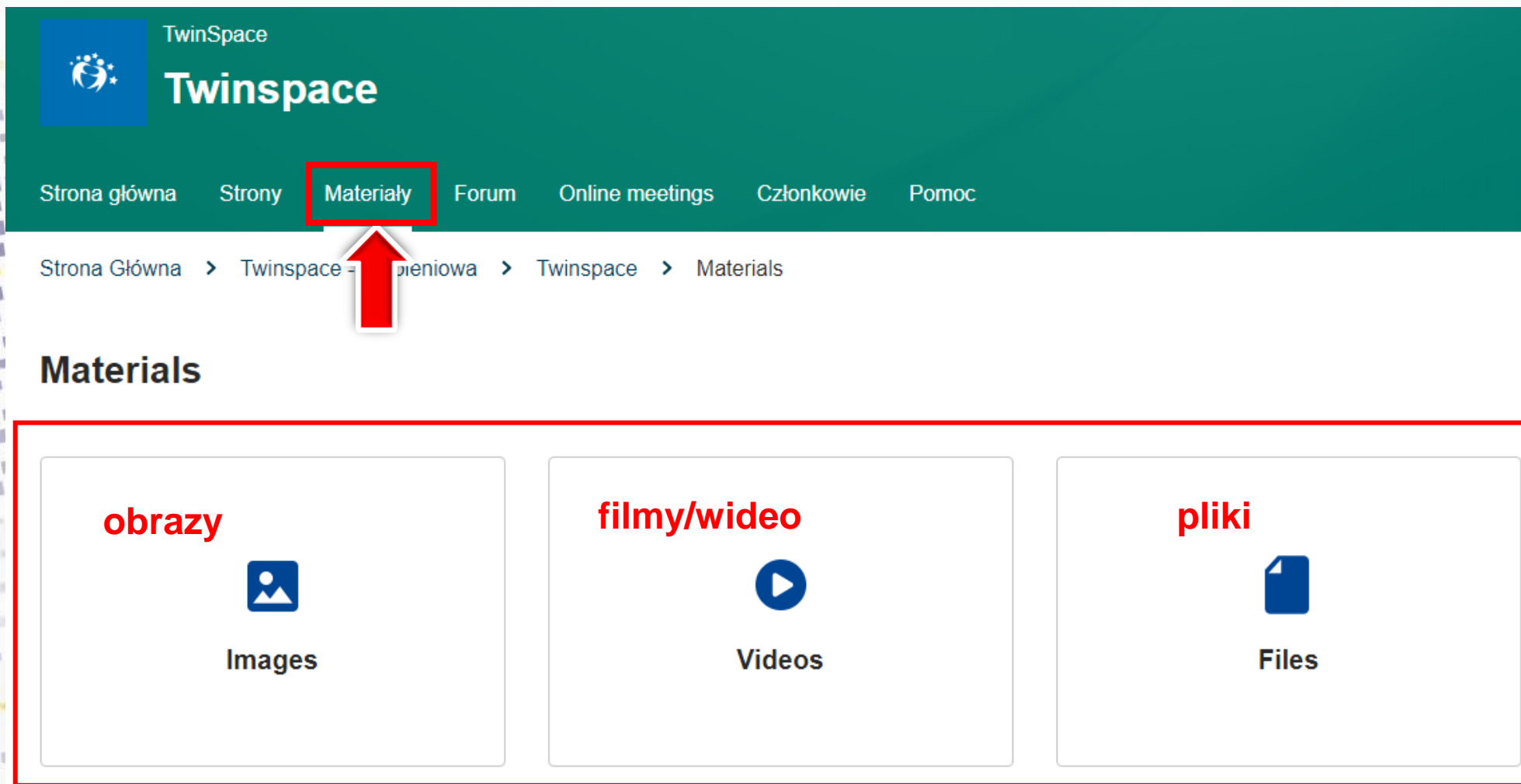


## Zadanie 2

---

- Dodaj do AKTUALIZACJI wpis w formie powitania.
- Polakuj i skomentuj wpis innej osoby.

# Materialy – gromadzenie przed dodaniem do strony



The screenshot shows the TwinSpace interface. At the top, the 'TwinSpace' logo and name are displayed. Below this is a navigation menu with the following items: 'Strona główna', 'Strony', 'Materialy', 'Forum', 'Online meetings', 'Członkowie', and 'Pomoc'. The 'Materialy' item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from below. Below the navigation menu is a breadcrumb trail: 'Strona Główna > Twinspace - [niezidentyfikowana] > Twinspace > Materials'. The main heading 'Materials' is displayed. Below this heading, three categories are shown in a row, each enclosed in a white box with a red border:

- obrazy** (Images) with an image icon
- filmy/wideo** (Videos) with a play button icon
- pliki** (Files) with a document icon

# Dodawanie materiałów do TwinSpace

---

- LINK DO FILMU/PRZEWODNIKA

<https://www.youtube.com/watch?v=wSyQbPJNIJ8>

Strona główna Strony **Materiały** Forum Online meetings Członkowie Pomoc

Strona Główna > Tradition trifft Moderne -... > Tradition trifft Moderne -... > Materials > Images

## Materiały

Images Videos Files

Obrazy (6) Teachers (0) General (10) Etappe 1 (1) Etappe 2 (0) Netzeckau (10) IES Las Maretas - Lanzarote (8)

Przełóż pliki tutaj, aby je przesłać  
[lub Wklej pliki](#)

The maximum file size is 10MB

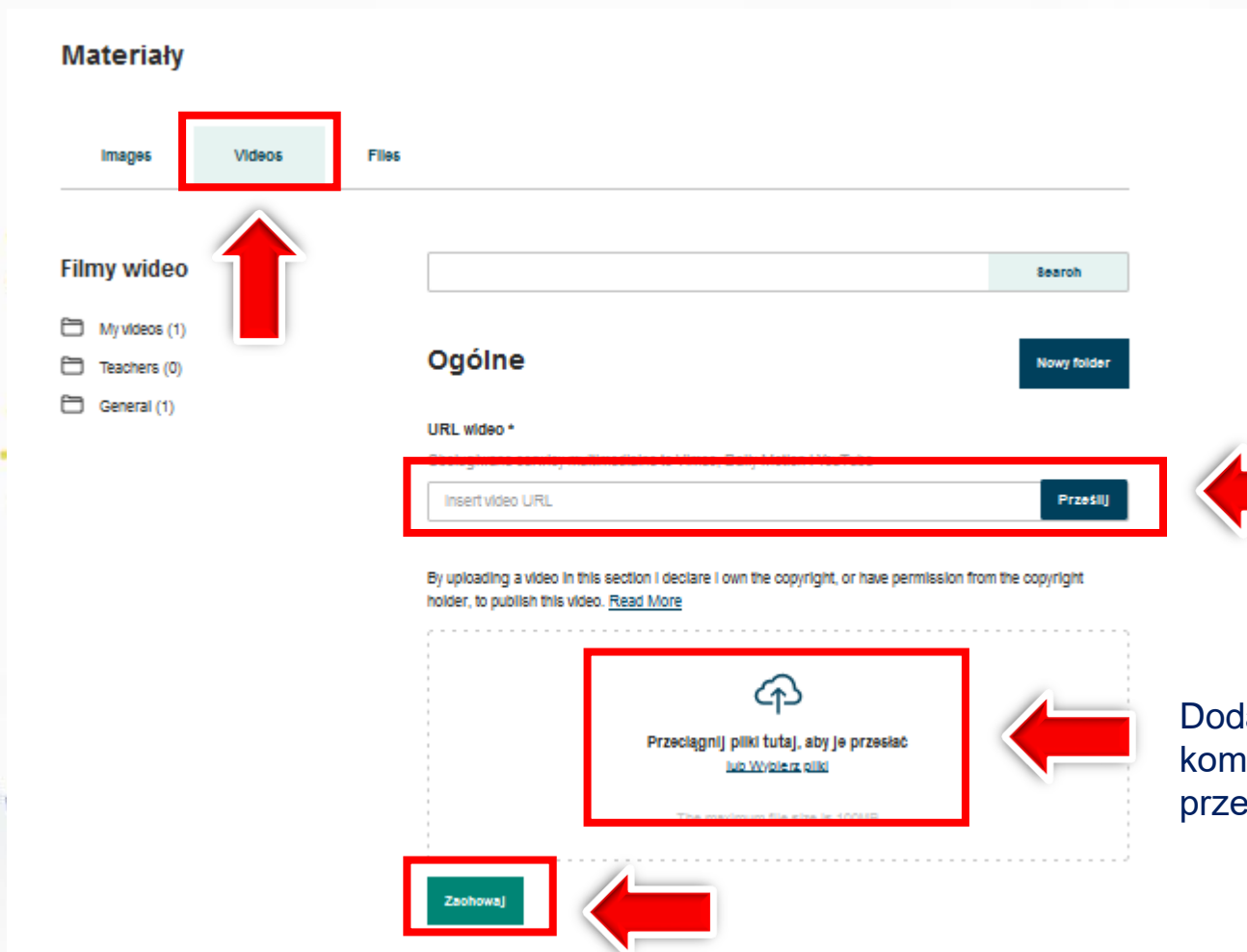
Zachowaj

Ogólne Nowy folder

By uploading a picture in this section I declare I own the copyright, or have permission from the copyright holder, to publish this picture. [Read More](#)

Search





**Materiały**

Images **Videos** Files

Filmy wideo

- My Videos (1)
- Teachers (0)
- General (1)

Ogólne

URL wideo \*

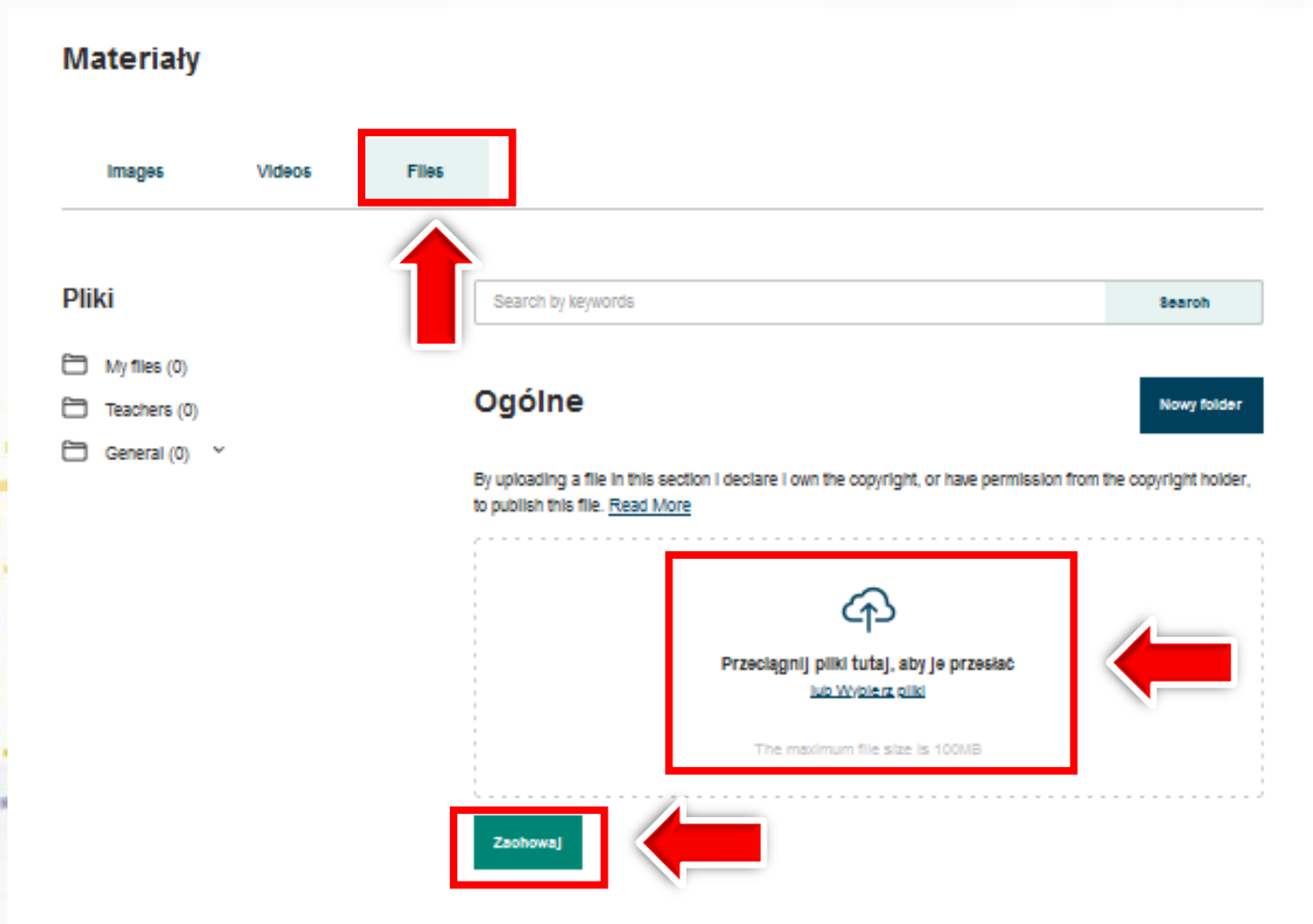
Insert video URL

By uploading a video in this section I declare I own the copyright, or have permission from the copyright holder, to publish this video. [Read More](#)

Przełóżnij pliki tutaj, aby je przesłać  
[lub Wyładuj pliki](#)

Dodaj link do filmu zamieszczonego na kanale YouTube, Dailymotion lub Vimeo

Dodaj film z dysku komputera o wielkości nie przekraczającej 100MB



The screenshot shows the 'Materiały' (Materials) section of the eTwinning platform. At the top, there are three tabs: 'Images', 'Videos', and 'Files'. The 'Files' tab is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the tabs, there is a search bar with the placeholder text 'Search by keywords' and a 'Search' button. On the left side, there is a 'Pliki' (Files) section with a list of folders: 'My files (0)', 'Teachers (0)', and 'General (0)'. In the center, there is a section titled 'Ogólne' (General) with a 'Nowy folder' (New folder) button. Below this, there is a dashed box containing a cloud icon with an upward arrow and the text 'Przeciągnij pliki tutaj, aby je przesłać' (Drag files here to upload) and 'lub wybierz pliki' (or select files). Below this text, it says 'The maximum file size is 100MB'. A red arrow points to this dashed box. At the bottom left of the dashed box, there is a 'Zachowaj' (Save) button, which is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Dodaj pliki z dysku komputera – pliki w formacie avi, ai, aiff, dbf, dif, doc, docx, eps, epub, flac, key, mp3, mp4, mov, mpg, mpeg, numbers, odg, odp, ods, odt, otp, ots, ott, pages, pdf, ppt, pptx, rar, sda, sdd, sdc, sdw, sjr, stc, sti, stw, svg, sxc, sxi, sxw, txt, vor, wav, wma, wmv, xls, xlsx, zip  
- do 100MB jeden

# Zadanie 3

---

Dodaj do MATERIAŁÓW zdjęcie Twojej szkoły!



# Tworzenie i edycja stron

---


LINK DO FILMU/PRZEWODNIKA


<https://www.youtube.com/watch?v=2U-Hf5Z2R5k>


## Strony




Utwórz stronę

Więcej opcji 


1 Willkommen im Projekt 

2 Unsere Roboter stellen sich vor 

3 Rund um KI - Teamarbeit 

4 Europe Code Week

5 Wir erstellen gemeinsam einen weihnachtlichen Roboter

6 Internationale Teamarbeit 

6.1 Team 1 - Der Roboter geht einkaufen


6.2 Team 2 - Der Roboter fährt in den Urlaub

## Team 1 - Der Roboter geht einkaufen

Utworzony przez [Celina Świebocka](#)

Last updated by [Celina Świebocka](#) 2 sec ago

Przejdź do dyskusji

Opcje s 

### Aufgabenstellung:

#### Gemeinsame Geschichten schreiben:

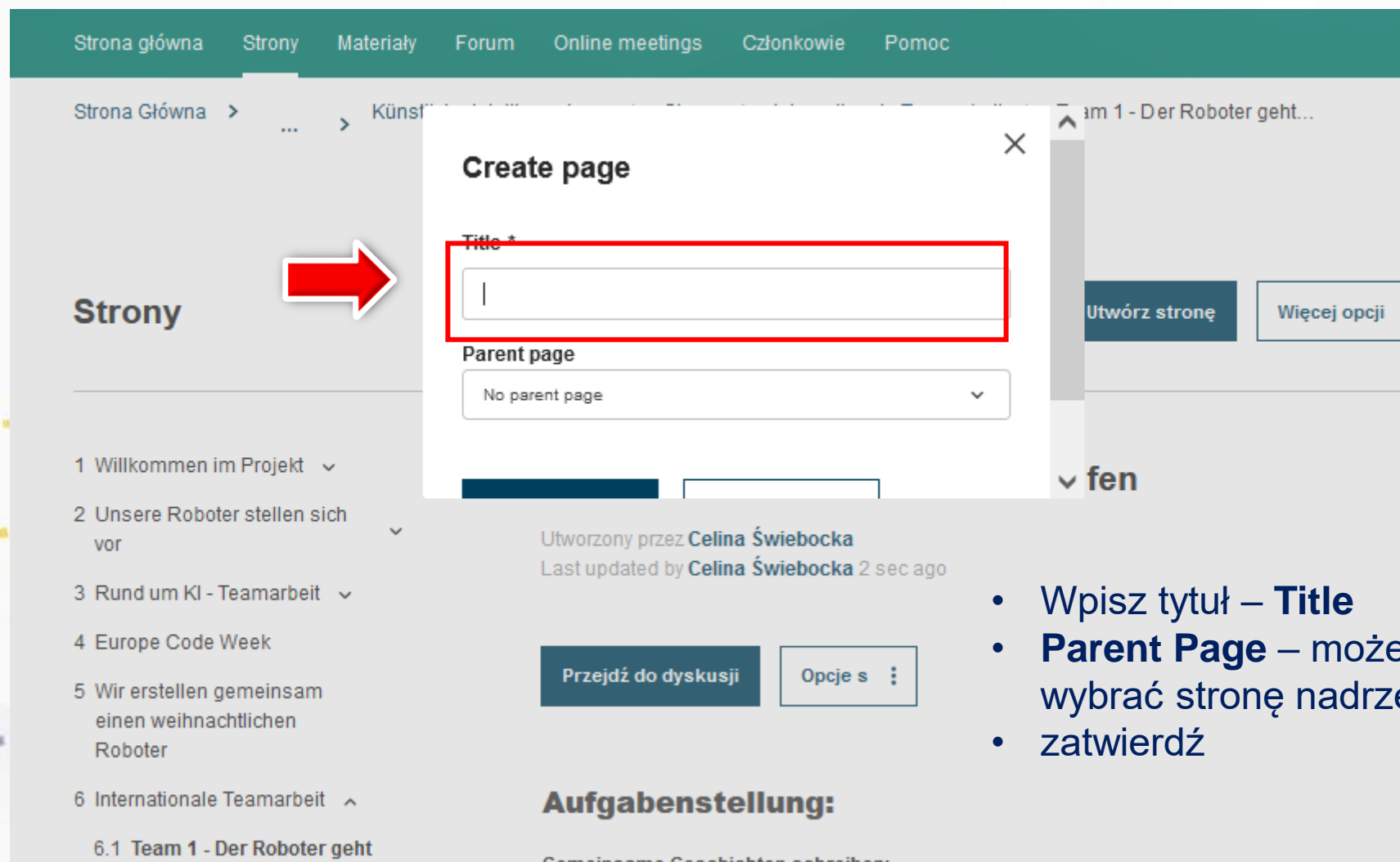
- Jeder von euch wird einen Abschnitt der Geschichte schreiben, wobei ihr euch gegenseitig ergänzt und auf die Ideen eurer Gruppenmitglieder aufbaut.

#### Multimediale Inhalte erstellen:

Zu jedem geschriebenen Abschnitt erstellt ihr eine Zeichnung oder ein Bild, das die Handlung



# Tworzenie i edycja stron



Strona główna Strony Materiały Forum Online meetings Członkowie Pomoc

Strona Główna > ... > Künst...

## Create page

Title \*

Parent page

No parent page

Utwórz stronę Więcej opcji

Strony

1 Willkommen im Projekt

2 Unsere Roboter stellen sich vor

3 Rund um KI - Teamarbeit

4 Europe Code Week

5 Wir erstellen gemeinsam einen weihnachtlichen Roboter

6 Internationale Teamarbeit

6.1 Team 1 - Der Roboter geht

Utworzony przez **Celina Świebocka**  
Last updated by **Celina Świebocka** 2 sec ago

Przejdź do dyskusji Opcje s

**Aufgabenstellung:**

Gemeinsame Geschichten schreiben:

- Wpisz tytuł – **Title**
- **Parent Page** – możesz wybrać stronę nadrzędną
- zatwierdź

# Tworzenie i edycja stron

Webinarium Zapisz Podgląd Anuluj

## Page content \*

Title \*

Webinarium



### Dodaj treść

Wybierz rodzaj treści

Text content

Dodaj treść



### Parent page

No parent page

### Widoczność

- Just me and administrators (draft)
- Everyone on the internet (public)
- TwinSpace members

### Permissions

Select which roles are allowed to edit this page

- Administrator
- Teacher
- Pupil Administrator
- Pupil
- Visitor

Określ, kto daną stroną może zobaczyć:

- tylko administratorzy
- wszyscy w internecie
- tylko członkowie TwinSpace (najbardziej pożądana)

Określ, kto może edytować daną stroną

- administratorzy
- nauczyciele
- administratorzy uczniowie
- uczniowie
- odwiedzający

## Discussion \*

A thread will be created in the forum.

Allow	^
Allow	✓
Don't allow	



## Historia wersji

16 May 2023, 09:36 ^
16 May 2023, 09:36
16 May 2023, 09:34
16 May 2023, 09:34



## Dyskusja

Można dodać Dyskusję (która będzie prowadzona w zakładce Forum, ale będzie powiązana ze stroną).

Allow – zezwól (na dyskusję)

Don't allow – nie zezwalaj (na dyskusję)

## Historia wersji

Ta funkcja umożliwia użytkownikom pracującym nad konkretną stroną treści cofnięcie się i zobaczenie zmian dokonanych przez Rozwinięcie menu przy dacie spowoduje pojawienie się listy wszystkich wcześniejszych wersji. Wybieramy daną wersję. Jeśli ta wersja jest odpowiednia, klikami "Przywróć tę wersję".

## Rund um KI - Teamarbeit

Updated 2023-03-04 at 12:13 AM by [Celina Świebocka](#)

Zapisz

Podgląd

Anuluj

### Page content

Title \*

Rund um KI - Teamarbeit

### Dodaj treść

Wybierz rodzaj treści

Text content ^

Text content ✓

Poll

Twinboard

Dodaj treść

Usuń ^

### Parent page

No parent page v

### Widoczność

- Just me and administrators (draft)
- Everyone on the internet (public)
- TwinSpace members

### Permissions

Select which roles are allowed to edit this page

- Teacher Administrator
- Teacher
- Pupil Administrator
- Pupil

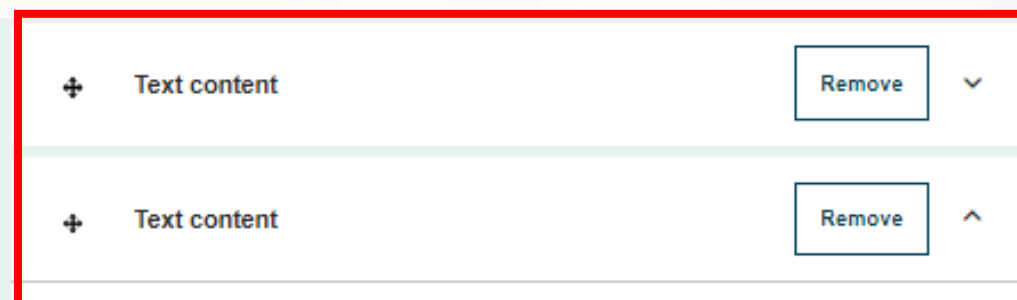
Strony mogą zawierać:

- treść: tekst - obrazy – filmy- osadzone elementy
- ankietę: możemy zapytać o opinie na określony temat
- TwinBoard: interaktywną tablicę,

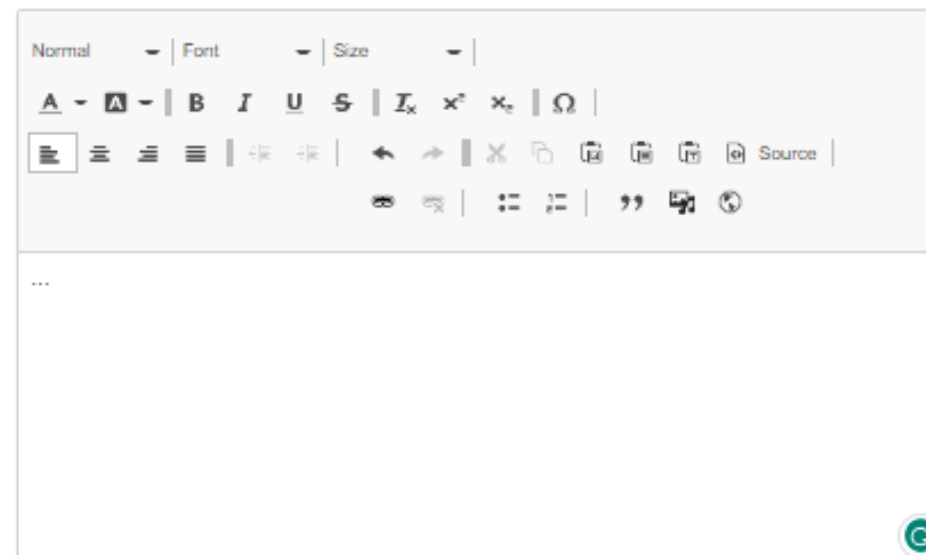
W celu dodania treści lub ankiety należy kolejno wybrać: „Text a następnie „Dodaj treść”.



Możesz dodać różne rodzaje treści, które mogą być reorganizowane poprzez przeciąganie i upuszczanie. Całą treść usuniesz klikając na „Remove”.

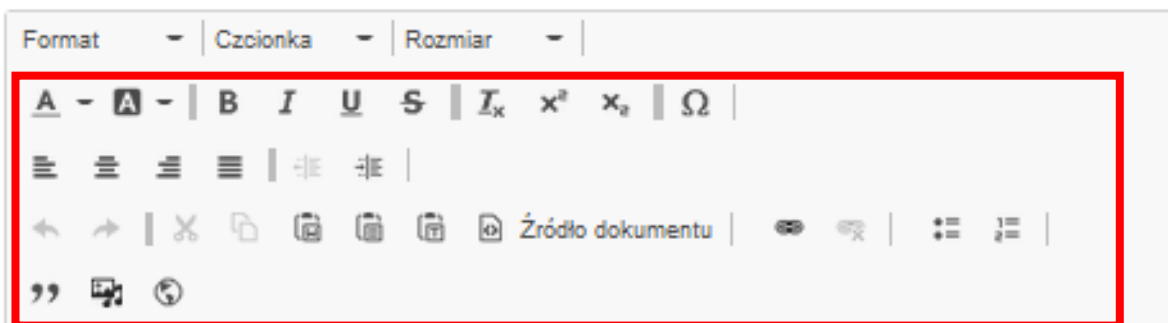
A screenshot of a content management interface showing two rows of content. Each row has a plus sign, the text "Text content", and a "Remove" button. The top row's button has a downward arrow, and the bottom row's button has an upward arrow. A red rectangular box highlights the entire content area.

Text \*

A screenshot of a text editor toolbar. It includes options for font (Normal), font color, size, bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), subscript (x<sub>2</sub>), superscript (x<sup>2</sup>), and insert link (Ω). Below these are icons for bulleted list, numbered list, indent, outdent, undo, redo, link, unlink, source code, and a "Source" button. At the bottom right of the toolbar area is a small green circular icon with a white 'G'.



Text \*



**Aufgabe 1:** Wir nehmen an der Umfrage teil!

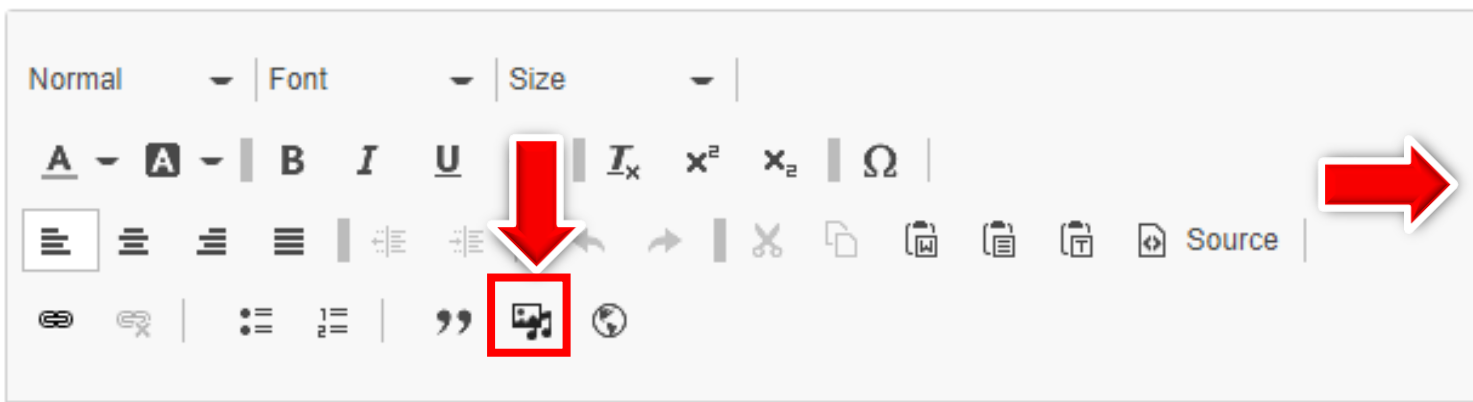
**Deadline:** 30.03.2023

[LINK ZU GEMEINSAMEN BEARBEITUNG](#)



Wpisany tekst możemy formatować: jako tekst normalny normal lub heading (nagłówek)  
Mamy możliwość zmiany czcionki (font), wielkości, koloru tekstu, wstawienia tła.  
W trzeciej linii mamy możliwość wyjustowania lub wyśrodkowania tekstu.

Text \*



Add or select media

Obraz

Dokument

Zdalne  
video

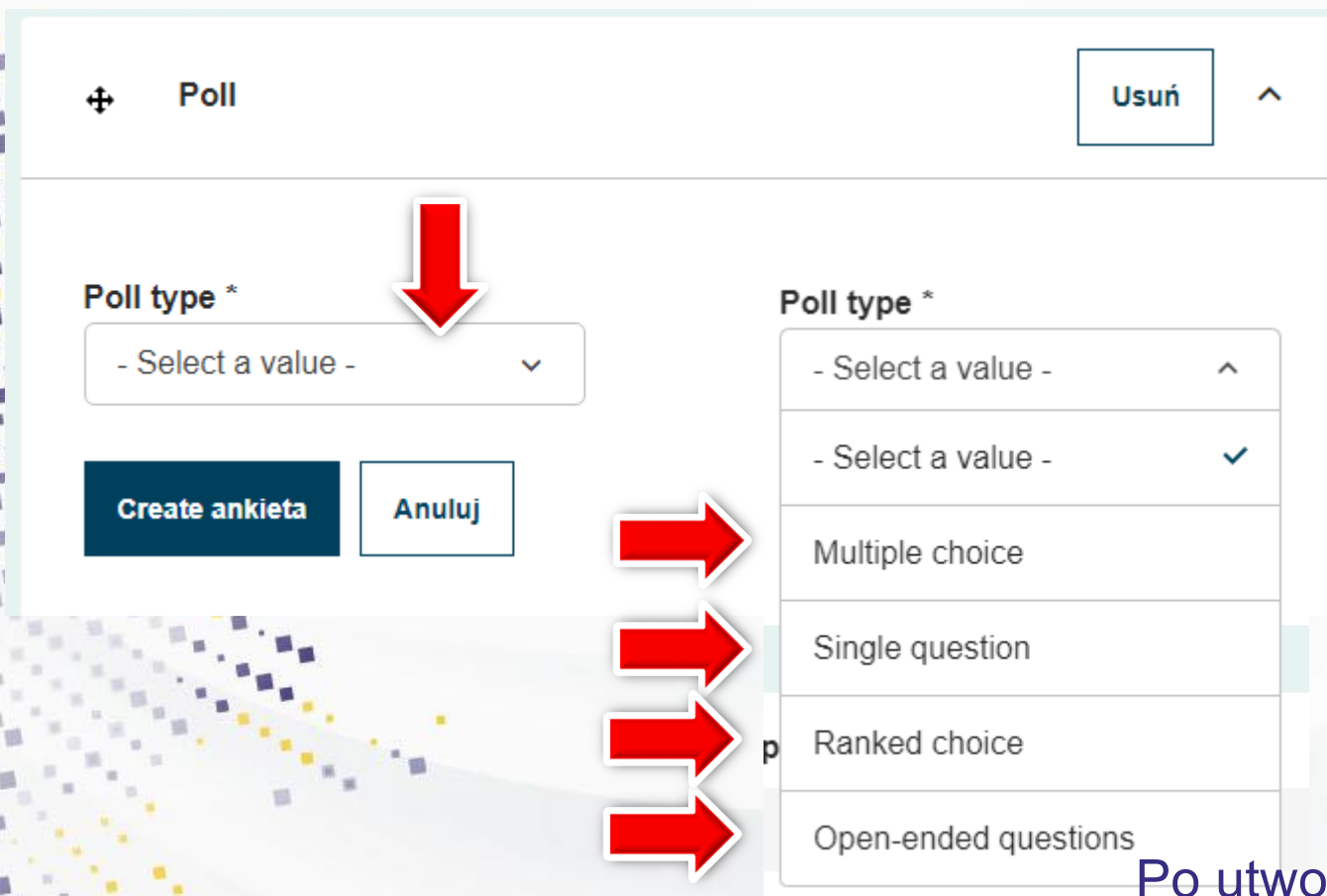
By uploading a picture in this section I declare I own the copyright, or have permission from the copyright holder, to publish this picture. [Read more](#)



Drop files here to upload them

Korzystając z ikony **"Wstaw z biblioteki mediów"** – „Insert from MediaLibrary” możemy wstawić: obraz, dokument, nagranie lub wideo.

Dodane materiały są automatycznie zapisywane w zakładce "Materiały".



+

Poll

Usuń

Poll type \*

- Select a value -

Create ankieta Anuluj

Poll type \*

- Select a value -

- Select a value -

Multiple choice

Single question

Ranked choice

Open-ended questions

Wybieramy typ ankiety rozwijając listę „Select a value”

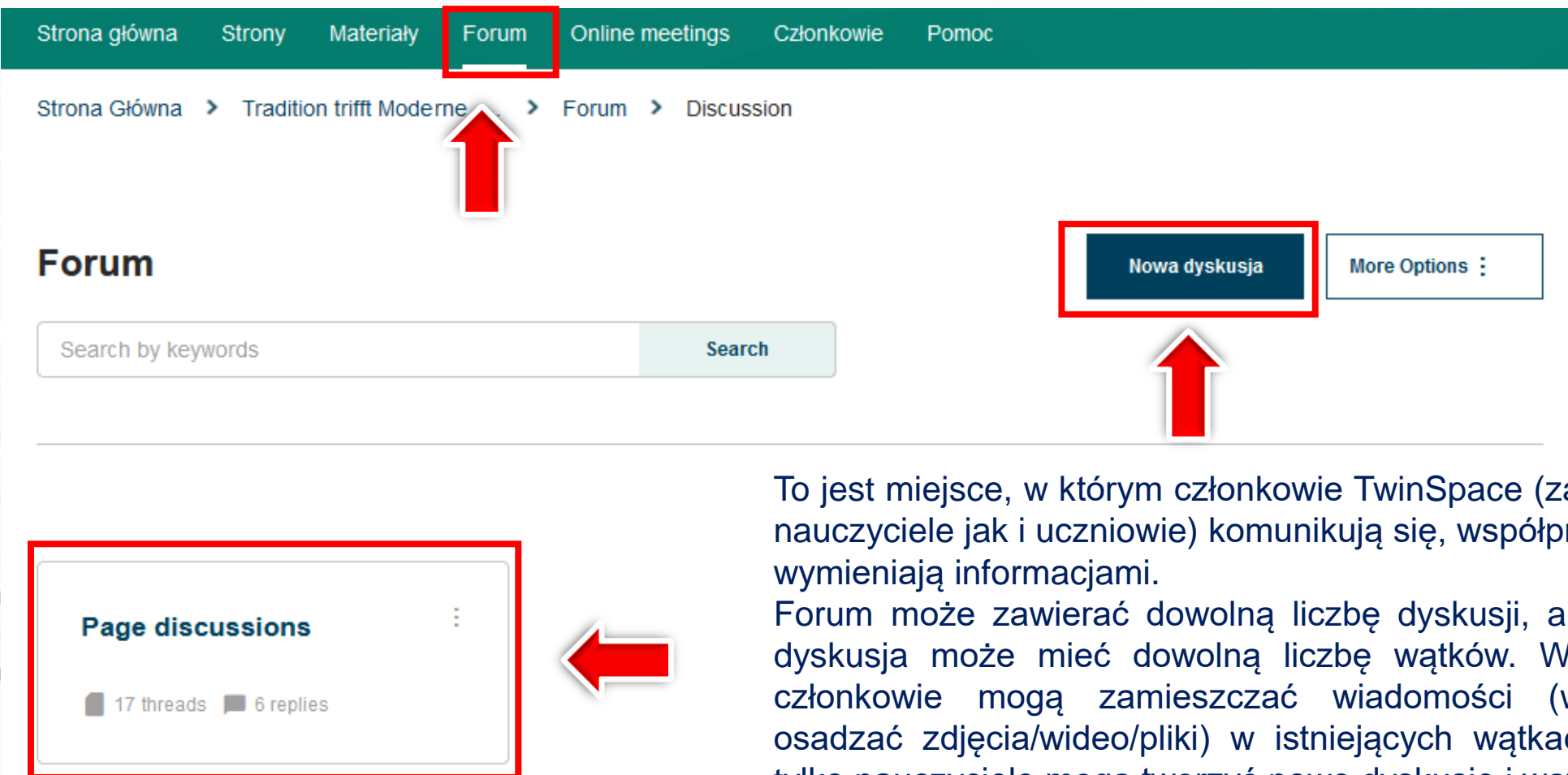
- Wybór wielokrotny (Multiple choice)
- Jedno pytanie (Single question)
- Wybór uporządkowany (Ranked choice)
- Pytania otwarte (Open ended questions)

Po utworzeniu ankiety kliknij „Create ankieta”

# Zadanie 4

---

Utwórz podstronę do strony NASZE SZKOŁY.  
Dodaj do strony zdjęcie, link do placówki i krótki opis.




The screenshot shows the eTwinning Forum interface. At the top, a green navigation bar contains links: Strona główna, Strony, Materiały, **Forum** (highlighted with a red box), Online meetings, Członkowie, and Pomoc. Below this, a breadcrumb trail reads: Strona Główna > Tradition trifft Moderne > **Forum** > Discussion (with a red arrow pointing to 'Forum'). The main heading is 'Forum'. To its right is a dark blue button labeled 'Nowa dyskusja' (highlighted with a red box) and a 'More Options' menu. Below the heading is a search bar with the text 'Search by keywords' and a 'Search' button. At the bottom left, a box labeled 'Page discussions' (highlighted with a red box) shows '17 threads' and '6 replies' (with a red arrow pointing to it).

To jest miejsce, w którym członkowie TwinSpace (zarówno nauczyciele jak i uczniowie) komunikują się, współpracują i wymieniają informacjami.

Forum może zawierać dowolną liczbę dyskusji, a każda dyskusja może mieć dowolną liczbę wątków. Wszyscy członkowie mogą zamieszczać wiadomości (w tym osadzać zdjęcia/wideo/pliki) w istniejących wątkach, ale tylko nauczyciele mogą tworzyć nowe dyskusje i wątki.



 TwinSpace  
**Twinspace**

[Strona główna](#) [Strony](#) [Materiały](#) [Forum](#) [Online meetings](#) [Członkowie](#) [Pomoc](#)

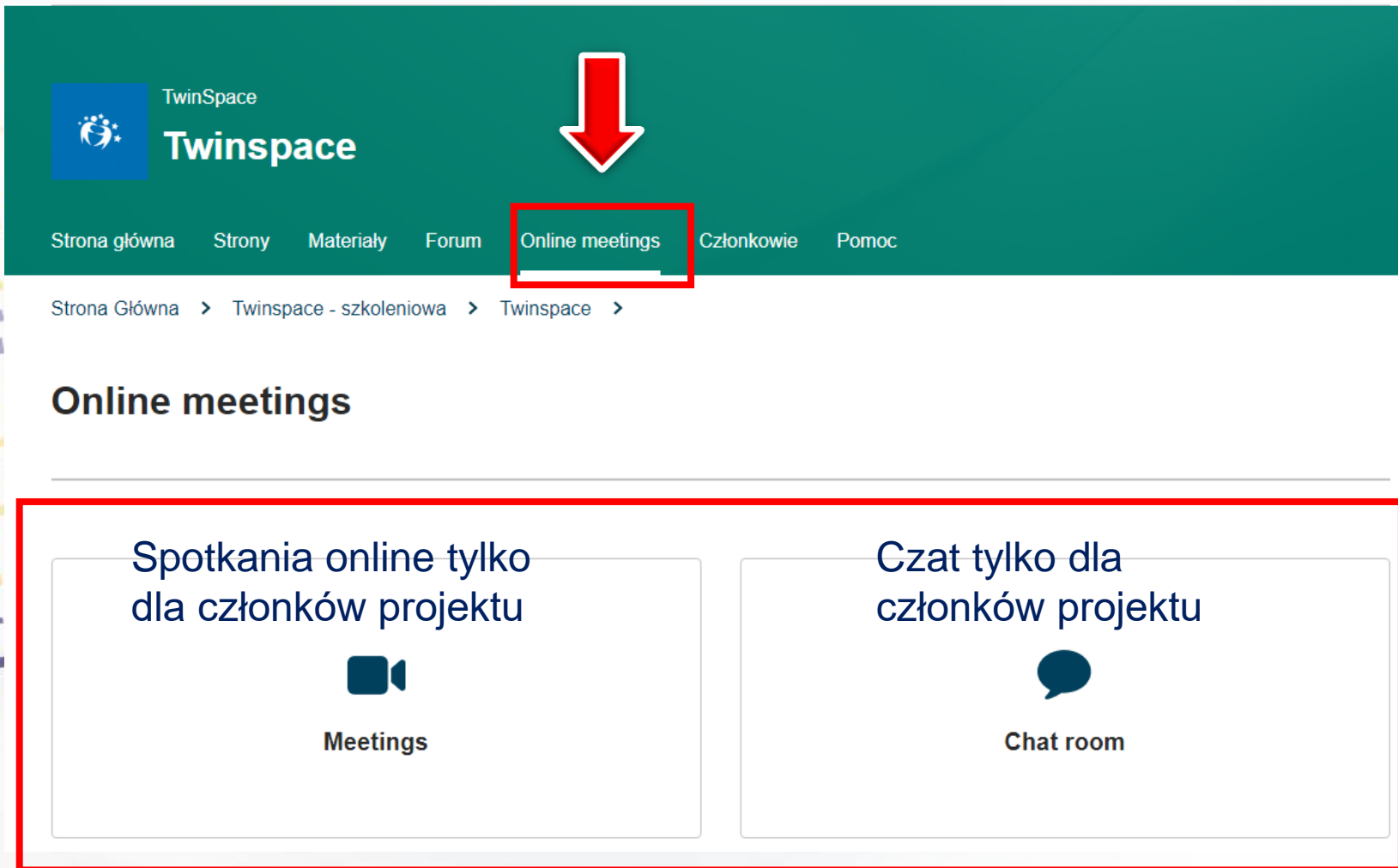
[Strona Główna](#) > [Twinspace - szkoleniowa](#) > [Twinspace](#) > [Discussion](#) >

## Forum

Search by keywords

[Nowa dyskusja](#) [More Options](#) [Zobacz archiwum](#)

Sekcja **Forum** zawiera dyskusje, z których każda składa się z jednego lub większej liczby wątków, składających się z wiadomości i odpowiedzi.



The screenshot shows the TwinSpace website interface. At the top left is the TwinSpace logo. A red arrow points to the 'Online meetings' menu item, which is highlighted with a red box. Below the navigation menu is a breadcrumb trail: 'Strona Główna > Twinspace - szkoleniowa > Twinspace >'. The main heading is 'Online meetings'. Below this, two options are presented in a red-bordered box: 'Spotkania online tylko dla członków projektu' with a video camera icon and the label 'Meetings', and 'Czat tylko dla członków projektu' with a speech bubble icon and the label 'Chat room'.

TwinSpace


Twinspace

Strona główna Strony Materiały Forum **Online meetings** Członkowie Pomoc

Strona Główna > Twinspace - szkoleniowa > Twinspace >


## Online meetings

Spotkania online tylko dla członków projektu

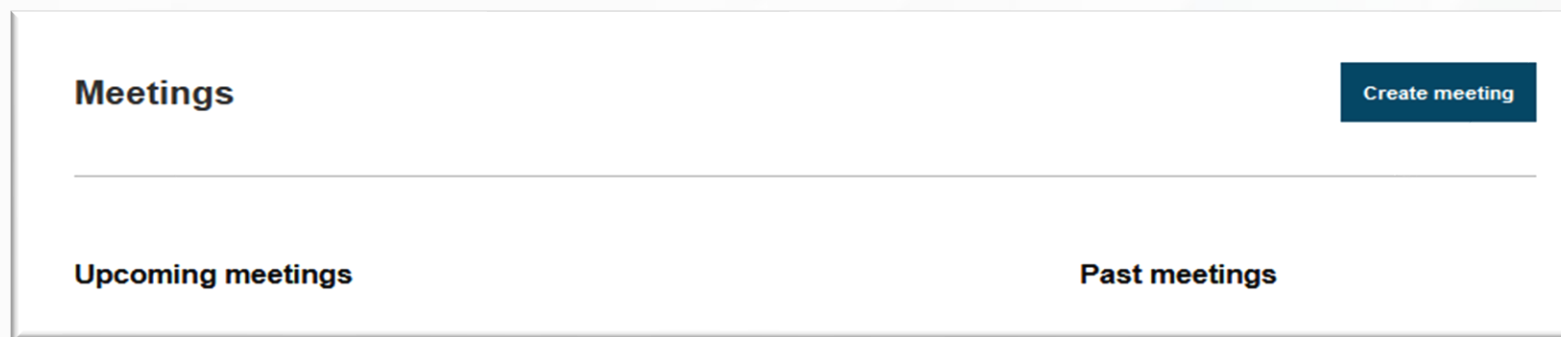
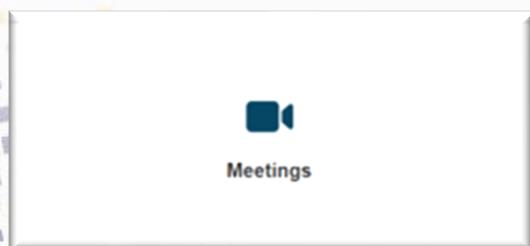


Meetings

Czat tylko dla członków projektu

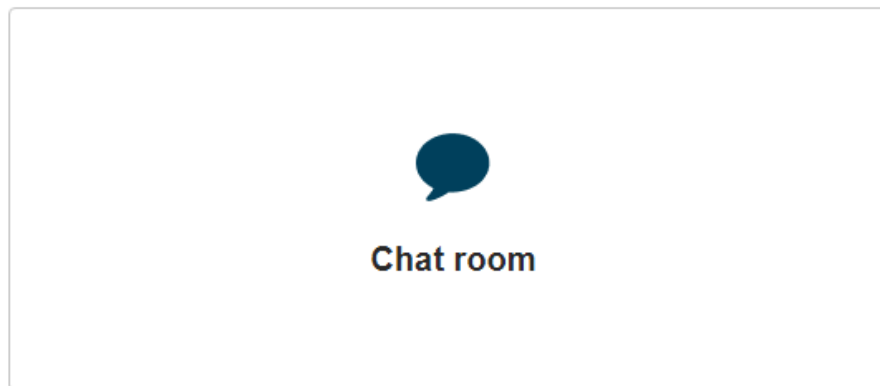


Chat room



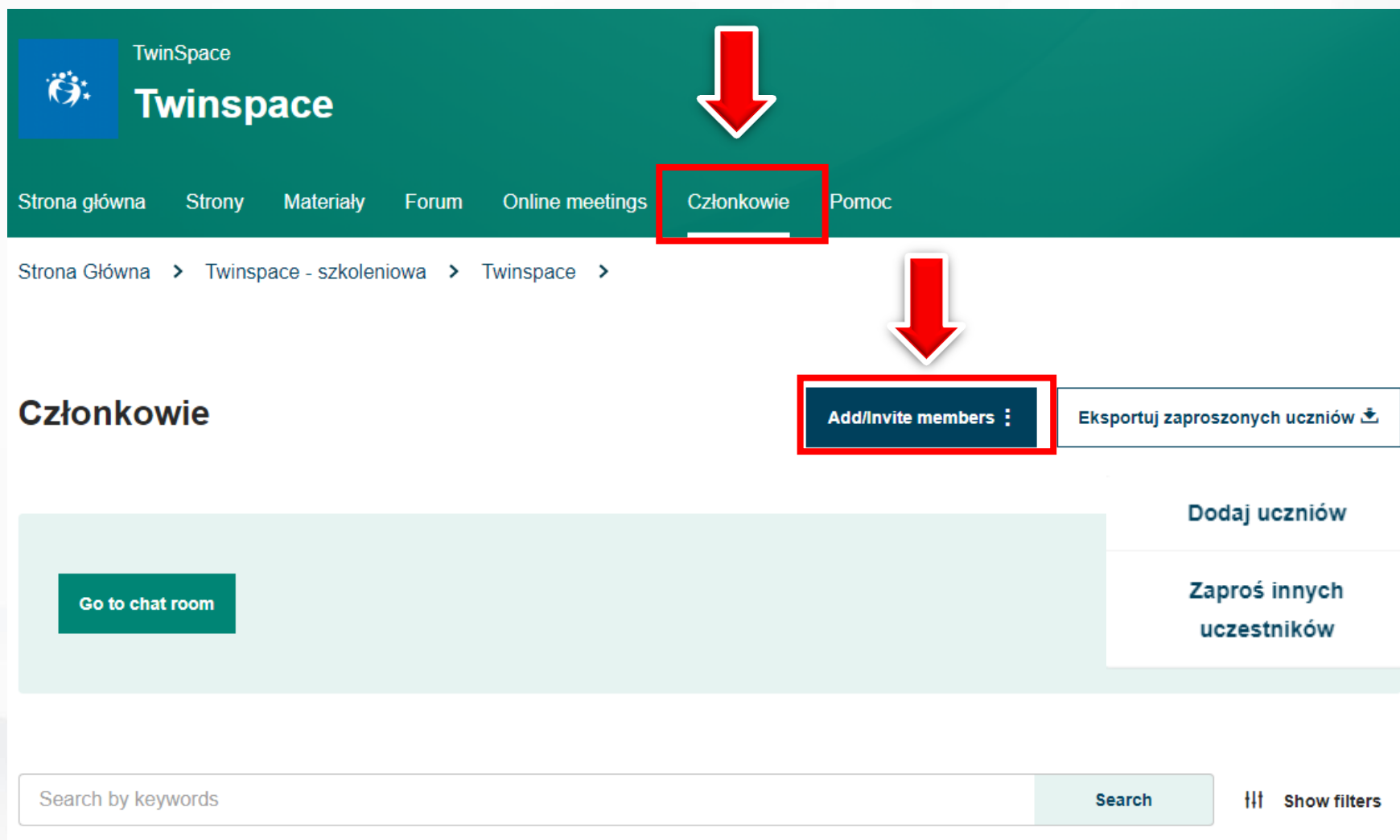
- SPOTKANIA ONLINE to miejsce, w którym członkowie spotykają się w czasie rzeczywistym z innymi członkami TwinSpace lub Grupy.
- Spotkanie online to sesja wideo/konferencja, którą administratorzy mogą skonfigurować w dowolnym momencie. Wszystkie zaplanowane spotkania online widoczne są na stronie „spotkania online”.
  - Aby utworzyć spotkanie, kliknij „Utwórz spotkanie”, a następnie uzupełnij informacje: tytuł, opis, liczba uczestników, zezwolenie na nagrywanie lub nie, czas trwania i data. Następnie kliknij Search Slot, aby wskazać, kiedy sesja się odbędzie, i kliknij Zapisz.
  - Gdy nadejdzie odpowiedni moment, dołącz do spotkania online klikając w link widoczny na stronie „Spotkania online” i postępuj zgodnie z instrukcjami.

# SPOTKANIA ONLINE - CZAT



- Czat TwinSpace/Grupy jest dostępny dla wszystkich członków nauczycieli i umożliwia im wymianę wiadomości tekstowych. Partnerzy mogą zdecydować się na spotkanie o określonej godzinie i rozpoczęcie rozmowy.
- Wszyscy członkowie TwinSpace/Grupy mogą wejść do pokoju rozmów, po prostu klikając ikonę Czat na stronie „Spotkania online”.
- Gdy dołączy więcej członków, będą mogli brać udział w działaniach online lub dyskutować i dzielić się pomysłami. Administratorzy nauczycieli mogą uzyskać dostęp do historii czatów ze strony czatu.





The screenshot shows the 'Członkowie' (Members) page in TwinSpace. A red arrow points to the 'Członkowie' menu item in the top navigation bar. Another red arrow points to the 'Add/Invite members' button, which is highlighted with a red box. Below this button are two more buttons: 'Dodaj uczniów' and 'Zaproś innych uczestników'. At the bottom, there is a search bar with the text 'Search by keywords', a 'Search' button, and a 'Show filters' link.

TwinSpace

## Twinspace

Strona główna Strony Materiały Forum Online meetings **Członkowie** Pomoc

Strona Główna > Twinspace - szkoleniowa > Twinspace >

### Członkowie

**Add/Invite members** ⋮

Eksportuj zaproszonych uczniów ⌵

Go to chat room

Dodaj uczniów

Zaproś innych uczestników

Search by keywords Search Show filters



Treści TwinSpace i Grup są dostępne wyłącznie dla ich członków, chyba że zostaną opublikowane (w formie stron) w Internecie. Sekcja członków umożliwia przeglądanie, zapraszanie i zarządzanie członkami TwinSpace/Grupy (aby zarządzać członkami projektu, zobacz sekcję „Projekt” w obszarze eTwinning). Członkowie projektu stają się automatycznie członkami jego TwinSpace.

- Inni użytkownicy mogą zostać zaproszeni do TwinSpace bezpośrednio z tej sekcji, ale tacy użytkownicy nie staną się automatycznie członkami projektu, chyba że są osobami kontaktowymi i dostępnymi dla projektu eTwinning. Zatem wyskakujące okienko zapyta, czy chcesz dodać członka tylko do TwinSpace, czy także jako członka projektu). Administratorzy mogą:
  - Zaprosić członków do TwinSpace jako nauczycieli, uczniów i innych użytkowników
  - Eksportuj dane uczniów ze strony członków. W przypadku zapomnienia hasła ucznia, nauczyciel, który go zaprosił, może je zresetować.
  - Zmień uprawnienia członków (co mogą, a czego nie mogą robić na TwinSpace)

- Znajdź członka i wybierz menu rozwijane wyświetlające jego rolę.

Role to:

- Administrator - może edytować i usuwać wszystko
- Członkowie — mogą edytować i usuwać tylko własne treści oraz treści swoich uczniów
- Uczeń — może przeglądać i dodawać komentarze w aktualizacjach użytkowników, dodawać zdjęcia i filmy oraz może tylko przeglądać strony.
- Administrator uczniów — mają te same uprawnienia co uczniowie, ale mogą także dodawać aktualizacje użytkowników i dodawać/edytować strony.
- Ekspert – może jedynie uczestniczyć w działaniach, w tym w spotkaniach online, ale nie może modyfikować głównych elementów TwinSpace ani zapraszać nowych członków.
- Obserwator – może przeglądać treści na TwinSpace – ale może je edytować tylko wtedy, gdy otrzyma uprawnienia do edycji. Wszyscy członkowie mogą przeglądać i wyszukiwać strony profili innych członków oraz kontaktować się z nimi. Więcej informacji na temat ról Grup znajdziesz w dalszej części tej strony.

Dodawanie uczniów do TwinSpace Nauczyciele mają trzy możliwości dodania uczniów do TwinSpace: dodaj nowych uczniów ręcznie, dodaj istniejących uczniów lub zaimportuj uczniów z pliku CSV.

- Ręczne dodawanie nowych uczniów: nauczyciele mogą dodawać swoich uczniów jeden po drugim, tworząc dla każdego z nich jedno konto ucznia. Nauczyciele mogą dodać imię, nazwisko, hasło ucznia (mogą też skorzystać z losowego hasła wygenerowanego przez platformę) oraz wybrać rolę, jaką chcą przypisać każdemu uczniowi (Administrator Uczniów lub Uczeń).
- Dodaj istniejących uczniów: odnosi się to do uczniów, którzy mają już konto na innych TwinSpacach. Nauczyciele mogą dodać nazwę użytkownika ucznia i rolę, jaką chcieliby przypisać każdemu uczniowi
- Importuj uczniów: nauczyciele mogą zaimportować listę uczniów, przesyłając plik .csv.



Ze strony importowanego ucznia można pobrać szablon, na którym nauczyciele mogą dodać imię, nazwisko, nazwę użytkownika, hasło i rolę ucznia.

- Ze względów bezpieczeństwa karty haseł uczniów (plik PDF zawierający dane logowania uczniów, nazwę użytkownika i hasło, które można wyciąć i przekazać uczniom) można pobrać tylko raz, po zakończeniu procesu „dodawania uczniów”. W przypadku, gdy uczniowie zapomną hasła, nauczyciele mogą utworzyć nowe na stronie członków.
- Nauczyciele mogą wyeksportować listę uczniów do pliku Excel zawierającego imię, nazwisko i nazwę użytkownika.
- System sprawdzi, czy istnieje już uczeń o tym samym imieniu i nazwisku, aby dla każdego z nich utworzyć unikalne konto.

Adres URL logowania uczniów:

<https://school-education.ec.europa.eu/pupil-login>



# Członkowie - uprawnienia

**Administrator** - może zapraszać członków do TwinSpace jako nauczycieli, uczniów i innych użytkowników (nauczyciele nie administratorzy tylko innych nauczycieli i uczniów), Eksportować dane uczniów z strony członków. W przypadku zapomnienia hasła przez uczniów, nauczyciel, który ich zaprosił, może je zresetować, Zmieniać uprawnienia członków (to, co mogą i czego nie mogą robić w TwinSpace)

**Członkowie** - mogą tylko edytować i usuwać swoją własną treść oraz treść swoich uczniów

**Uczeń** - może przeglądać i dodawać komentarze do aktualizacji użytkowników, dodawać obrazy i wideo, a także przeglądać strony.

**Uczeń-administrator** - ma takie same uprawnienia jak uczniowie, ale może także dodawać aktualizacje użytkowników i dodawać/edytować strony.

**Gość** - może przeglądać zawartość TwinSpace, ale może edytować tylko w przypadku udzielenia odpowiednich uprawnień

Wszyscy członkowie mogą przeglądać i wyszukiwać profile innych członków oraz nawiązywać z nimi kontakt



**Q&A**

**Celina Świebocka**

**celinaswiebocka@poczta.fm**

