



Br & Am Adventure

Mój pierwszy projekt z
Ambasadorem eTwinning



Plan wydarzenia

Dzień 1 – 05 marca 2024

- program eTwinning i pierwsze kroki na platformie ESEP

Dzień 2 – 06 marca 2024

- **TwinSpace**

Dzień 3 – 07 marca 2024

- Narzędzia i działania projektowe

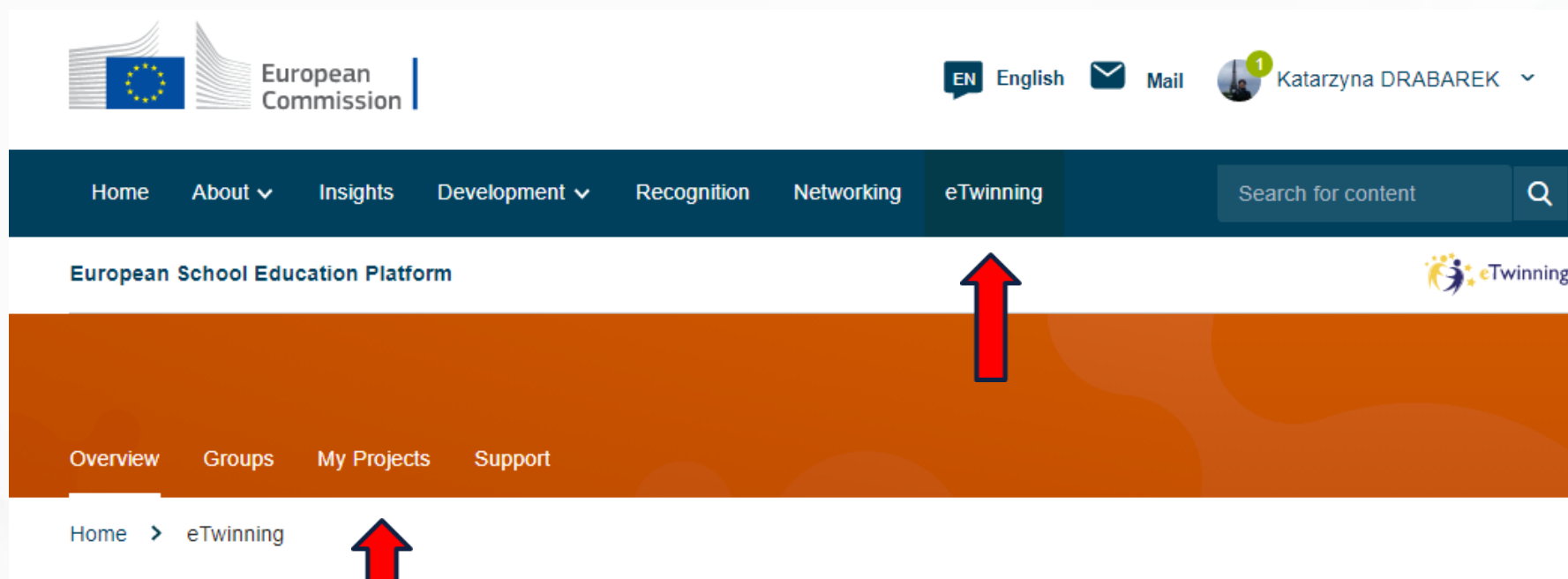
- Czym jest Twinspace?
- Jak korzystać z Twinspace w projekcie?
- Pierwsze kroki na Twinspace





Czym jest TWINSPLACE?

Gdzie jest mój projekt?



The screenshot shows the top navigation bar of the eTwinning website. It includes the European Commission logo, language and mail icons, and a user profile for Katarzyna DRABAREK. The main navigation menu contains links for Home, About, Insights, Development, Recognition, Networking, and eTwinning. Below this is a secondary menu with Overview, Groups, My Projects, and Support. Two red arrows point to the 'eTwinning' link in the main menu and the 'My Projects' link in the secondary menu.

My projects

Active

Pending

Closed



22 Feb 2024

**British and American
Adventure**

Gdzie jest mój projekt?



PROJECT ● Active

British and American Adventure

Students will collaboratively create posters, interactive quizzes, and virtual tours of the United Kingdom and the United States using ICT tools. Through these project activities, students will have the opportunity not ...

Show more ▾

About

Members

Image gallery

Members (28)

ID: 151071

Created on: 22.02.2024

Languages: Czech, English, German, Polish, Romanian

Unlike (11)

Project options ⋮

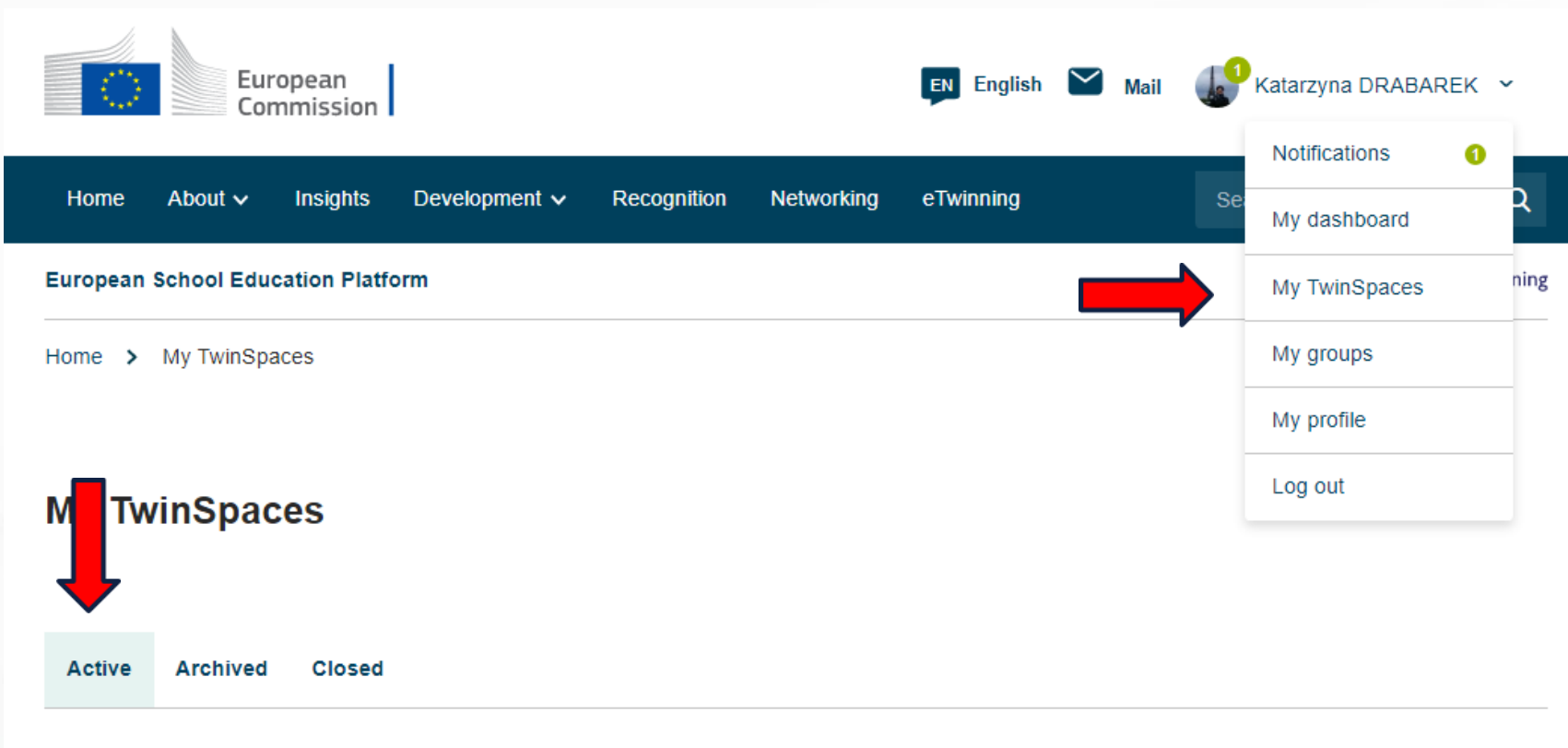
Go to TwinSpace

Edit project

Close project

Invite member

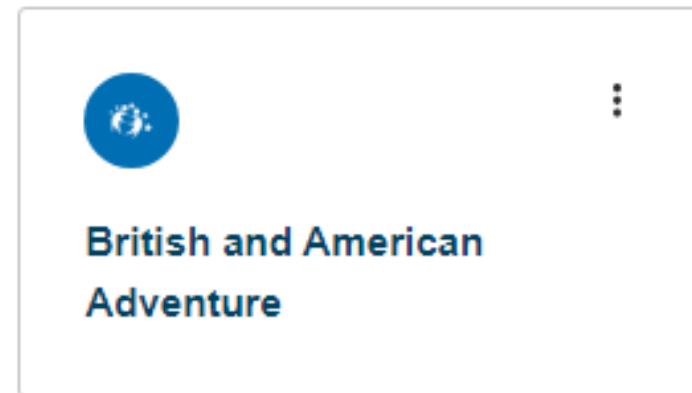
Gdzie jest mój projekt?



The screenshot shows the top navigation bar of the eTwinning platform. On the left, there is the European Commission logo. In the center, there are links for 'English', 'Mail', and a user profile for 'Katarzyna DRABAREK'. On the right, there is a search bar. Below the navigation bar, there is a dark blue menu with the following items: Home, About, Insights, Development, Recognition, Networking, eTwinning, and a search icon. Below this menu, there is a breadcrumb trail: Home > My TwinSpaces. A red arrow points from the 'My TwinSpaces' breadcrumb to a dropdown menu that is open, showing the following options: Notifications, My dashboard, My TwinSpaces, My groups, My profile, and Log out. Another red arrow points from the 'My TwinSpaces' option in the dropdown menu to the 'My TwinSpaces' section of the page below.

My TwinSpaces

Active Archived Closed



The screenshot shows a TwinSpace titled 'British and American Adventure'. It features a blue circular profile picture icon and a vertical ellipsis menu icon in the top right corner. The title 'British and American Adventure' is displayed in a bold, dark blue font.



TwinSpace

British and American Adventure

[Home](#) [Pages](#) [Materials](#) [Forum](#) [Online meetings](#) [Members](#) [Support](#)

[Home](#) > [British and American Adventure](#) > [British and American Adventure](#)

Biuletyn dla nauczycieli

nauczyciele mają możliwość przeglądania zawartości umieszczanej przez innych partnerów oraz tworzenia swoich własnych postów. Biuletyn ten służy nauczycielom do planowania działań, dzielenia się pomysłami oraz organizowania spotkań w ramach współpracy.

Updates – aktualizacje

dziennik projektu, gdzie wszyscy członkowie mają możliwość udostępniania informacji związanych z projektem. Pozostali członkowie, w tym uczniowie, mogą komentować te wpisy.

Updates służy jako centralne miejsce do dzielenia się aktualnościami, i postępami.



Home - Teacher Bulletin – visible only for teachers

New post

Post details

* indicates a required field

Title *

Add link



Message *

B *I* U ~~S~~ | Format - | Styles - | ✂ 📄 📁 📎 Source | ☰ ☰ ☰ ☰ | 🔗 🗨️ | ☰ ☰ ☰ ☰ | ” ” | 🖼️

Type your message

Add image



Post update

Cancel




Home: Updates – visible for everyone

Quicklinks

- ➔ Chat room
- ➔ Create online meeting
- ➔ Create discussion


Online members




Updates ➔ Add new update

Filter results Filter by:

- User updates ^
- All updates
- User updates ✓
- System updates

 **Welcome :)**
Katarzyna DRABAREK 1 day ago

Wel 

gif-mania.net

Comment ➔ 0 👍 1 ➔



TwinSpace

British and American Adventure

[Home](#) [Pages](#) [Materials](#) [Forum](#) [Online meetings](#) [Members](#) [Support](#)

[Home](#) > [British and American Adventure](#) > [British and American Adventure](#) > [Pages](#)

Pages

Create page

More options 

Strony

Strony są miejscem, gdzie eTwinnerzy prezentują swoje działania wraz z powstałymi rezultatami.

Strony powinny być ułożone chronologicznie i skonstruowane w taki sposób, aby prezentowały konkretne, podejmowane wspólnie przez partnerów działania

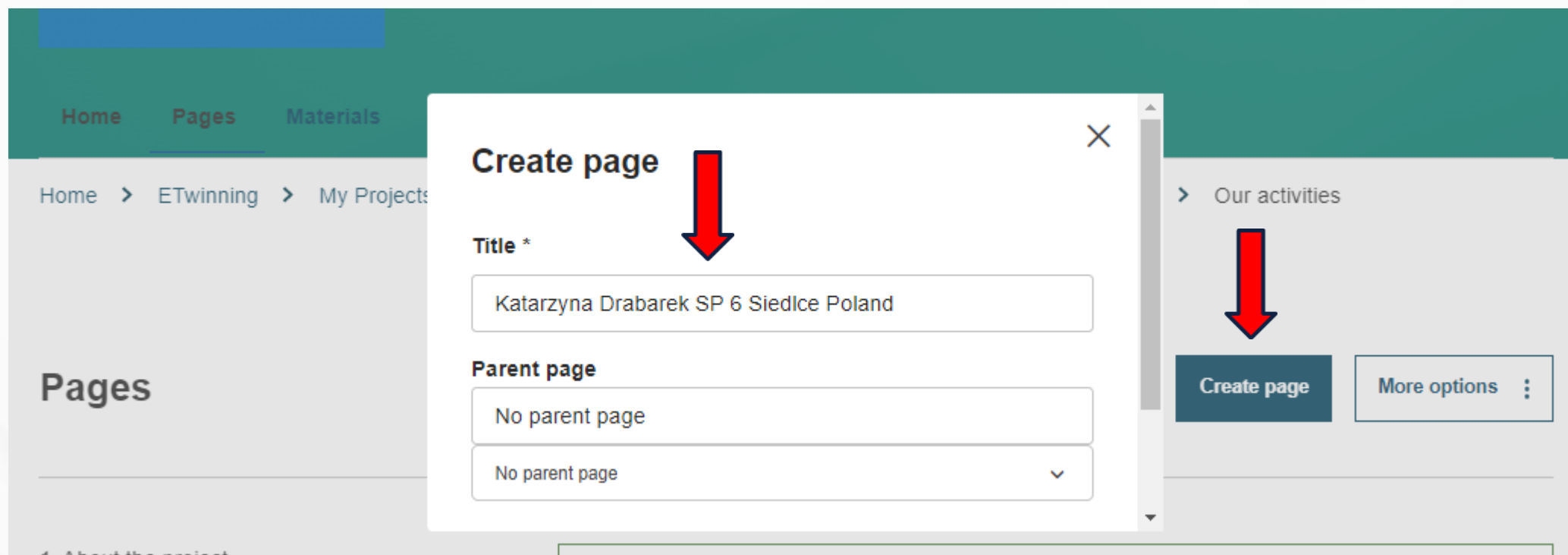
Strony mogą zawierać:

- Text content (treść) - tekst, obrazy, filmy i osadzone elementy,
- Poll (ankietę) - możemy zapytać o opinie na określony temat,
- TwinBoard (interaktywna tablica), na której można zamieszczać tekst, obrazy, podcasty lub osadzać filmy

Przykładowe **strony w projekcie:**

- Planowanie działań i harmonogram
- Wybór logo (opcjonalnie)
- Bezpieczeństwo w sieci
- Baza narzędzi TIK wykorzystanych podczas realizacji działań projektowych
- Poznanie siebie, szkoły, ewentualnie kraju.
- Komunikacja i współpraca
- Dokumentacja poszczególnych etapów projektu
- Ewaluacja działań i rozpowszechnianie rezultatów

Pages – create a page

A screenshot of the eTwinning interface showing the 'Create page' dialog box. The dialog box is titled 'Create page' and has a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields:

- Title ***: A text input field containing 'Katarzyna Drabarek SP 6 Siedlce Poland'. A red arrow points to this field.
- Parent page**: A dropdown menu with 'No parent page' selected. A second red arrow points to the 'Create page' button in the background interface.

The background interface shows a navigation bar with 'Home', 'Pages', and 'Materials'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Home > ETwinning > My Projects'. The main content area is titled 'Pages' and shows a list of pages, with the first one being '1. About the project'. A 'Create page' button and a 'More options' button with a three-dot menu are visible in the background.

Pages – create a page

1 About the project
2 Organisation of the project
3 Introduction
4 LOGO
5 I TASK Presentations/ posters/ bulletin boards/exhibitions
6 II TASK Quizzes
7 III TASK Virtual maps
8 IV task Online meetings with students
9 Communication
10 ICT tools
11 Dissemination
12 Evaluation
13 Diplomas
14 **Our activities**

✓ **Status message**
Page Our activities has been updated.

Create page

ICT tools

Dissemination

Evaluation

Diplomas

Our activities ✓

ADD on YOUR subpage:
1) image of your school
2) website of your school
3) video from YOUTUBE (if you have any)

Create page

Title *

 ←

Parent page

Our activities ▾

Create page Cancel



Pages – create a page

Katarzyna Drabarek SP 6 Siedlce Poland

[Save changes](#) [Preview](#) [Cancel](#)

Title *

Katarzyna Drabarek SP 6 Siedlce Poland

Add content

Select content type

Text content

[Add content](#)

Visibility

Just me and administrators (draft)

Everyone on the internet (public)

TwinSpace members

Permissions

Select which roles are allowed to edit this page

Administrator

Teacher

Pages – create a page

Abusive content

If checked, the content would be marked as abusive - it would be replaced by message about the eTwinning code of conduct violation.

Mark as abusive



Discussion *

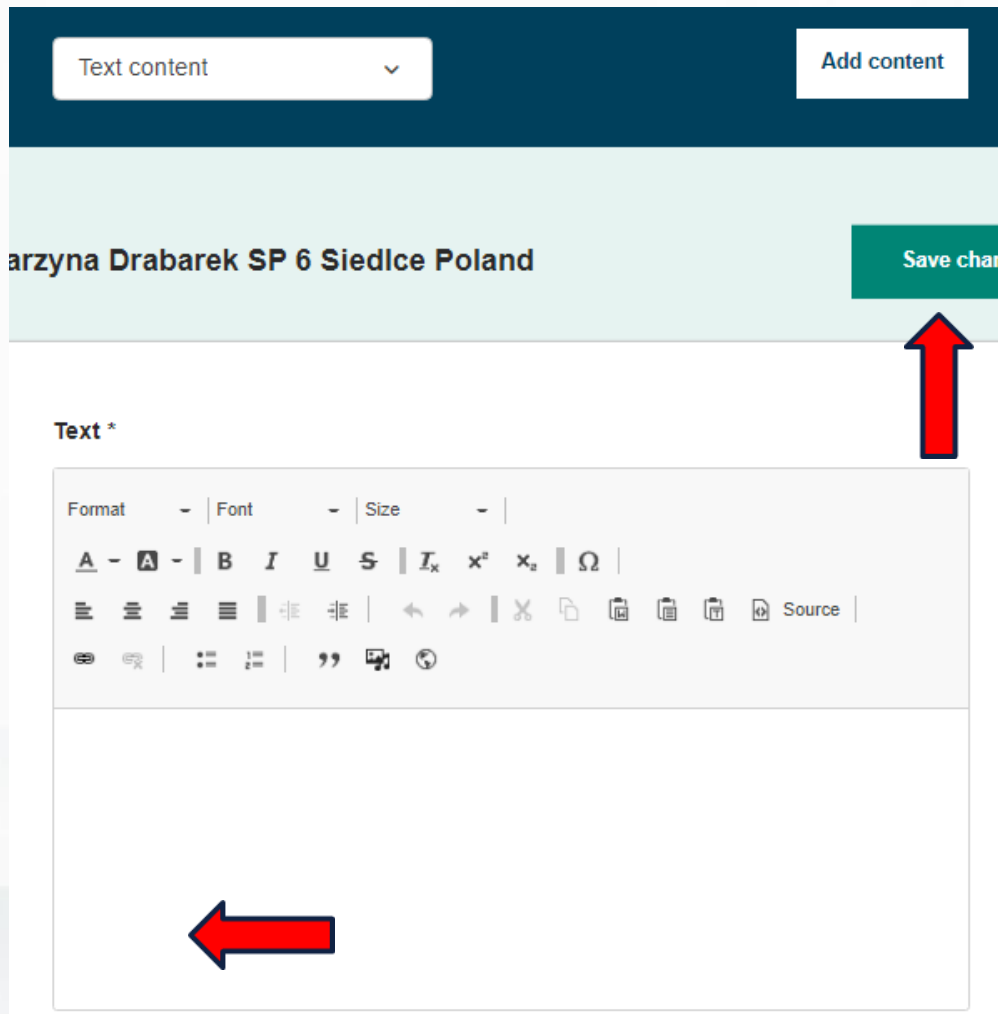
A thread will be created in the forum.

Don't allow



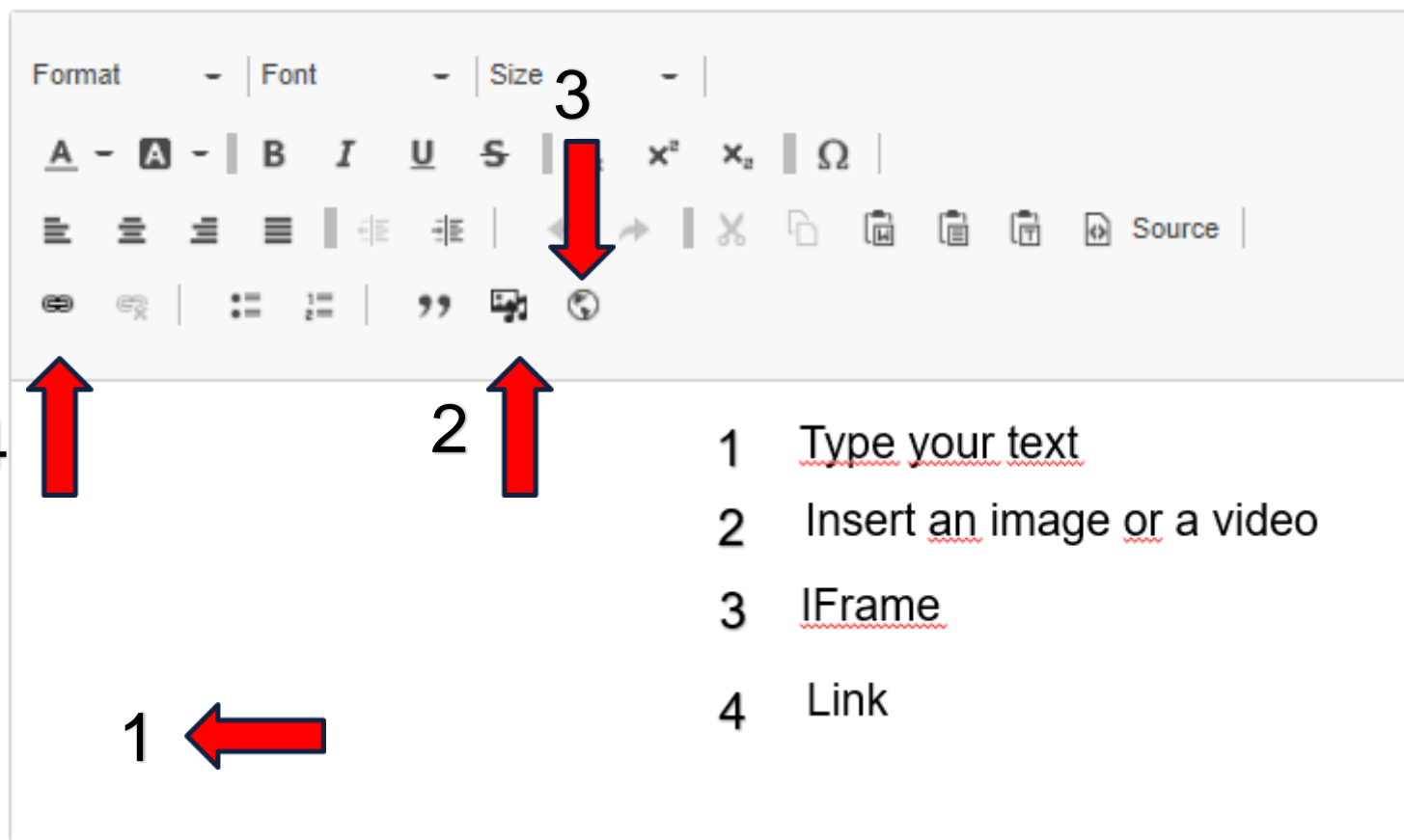
Version history

31 Mar 2023, 06:32

A screenshot of the eTwinning page creation interface. At the top, there is a dark blue header with a "Text content" dropdown menu and an "Add content" button. Below this is a light blue section containing the text "arzynna Drabarek SP 6 Siedlce Poland" and a green "Save changes" button. A red arrow points up to the "Save changes" button. Below the text is a "Text *" section with a rich text editor toolbar. The toolbar includes options for Format, Font, and Size, along with icons for bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, and other text formatting tools. A red arrow points left towards the bottom of the text editor area.

Pages – create a page

Text *

A screenshot of a rich text editor toolbar. The toolbar is divided into sections: Format, Font, and Size. The Font section includes icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (ABC), and a list of symbols (Ω). The Size section shows a dropdown menu with the number 3. Below the toolbar, there are four numbered red arrows pointing to specific icons: 1 points to the Link icon, 2 points to the Insert Image icon, 3 points to the IFrame icon, and 4 points to the Link icon. A legend on the right side of the image lists the corresponding actions for each number.

Format - | Font - | Size 3 - |

A - **A** - | **B** *I* U ~~S~~ | x² x₂ | Ω |

≡ ≡ ≡ ≡ | ¶ ¶ | < > | ✂ 📄 📄 📄 📄 Source |

🔗 🔗 | :: :: | ” ” 📺 🌐

4 ↑

2 ↑

1 ←

1 Type your text

2 Insert an image or a video

3 IFrame

4 Link



Materiały

- Materiały możemy dodać w sekcji Materiały lub zamieścić bezpośrednio na stronie, w biuletynie nauczyciela, forum oraz ostatnich aktualizacjach na głównej stronie TwinSpace. Będą one wówczas automatycznie zapisane w sekcji Materials (materiały). Przesyłając zdjęcia i pliki, nie zapomnijmy sprawdzić, czy mamy do nich prawa autorskie i pozwolenie osób na nich przedstawionych.

Materials



Images



Videos



Files

- Sekcja Forum zawiera dyskusje, z których każda składa się z jednego lub więcej wątków zawierających wiadomości i odpowiedzi. Forum jest dostępne dla wszystkich członków TwinSpace i służy do prowadzenia dyskusji w obrębie platformy, jednak to tylko administratorzy zarządzają zawartością forów.

Forum

[Nowa dyskusja](#)

[More Options](#) ⋮

Search by keywords

[Search](#)

[Najnowsze wątki](#)

[Moje posty na forum](#)

Online meetings – Spotkania online

W zakładce online meetings użytkownicy TwinSpace spotykają się w czasie rzeczywistym z innymi członkami projektu. Do dyspozycji użytkowników są wideokonferencje oraz czat.

Online meetings



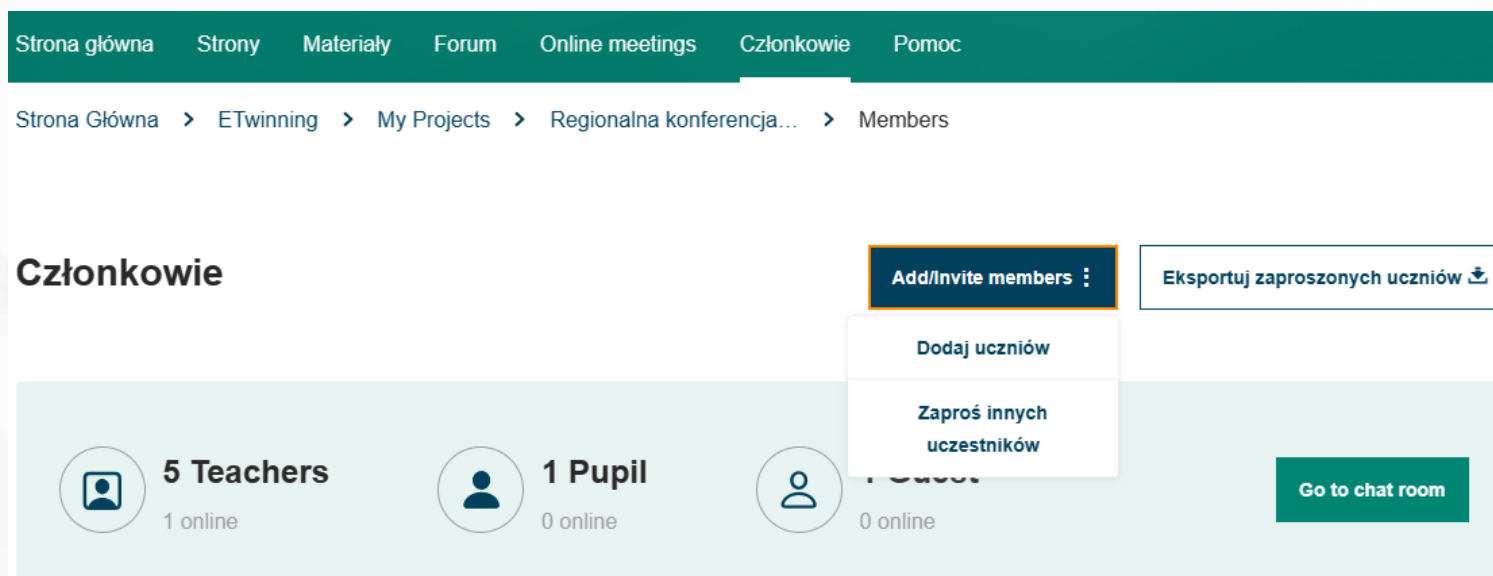
Meetings



Chat room

Członkowie

W sekcji Members (członkowie) administratorzy i nauczyciele (członkowie) posiadają możliwość zapraszania nauczycieli, gości oraz uczniów do swojego TwinSpace. Administratorzy mają uprawnienia do zmieniania ról przypisanych członkom oraz ich usuwania.

A screenshot of the eTwinning 'Members' page. The top navigation bar is green with links: Strona główna, Strony, Materiały, Forum, Online meetings, Członkowie, and Pomoc. Below it is a breadcrumb trail: Strona Główna > ETwinning > My Projects > Regionalna konferencja... > Members. The main heading is 'Członkowie'. There are two buttons: 'Add/Invite members' (highlighted with an orange border) and 'Eksportuj zaproszonych uczniów'. A dropdown menu is open under 'Add/Invite members', showing 'Dodaj uczniów' and 'Zaproś innych uczestników'. At the bottom, there are three circular icons representing user counts: '5 Teachers' (1 online), '1 Pupil' (0 online), and '1 Guest' (0 online). A green button 'Go to chat room' is also visible.



Członkowie

Zanim zaprosimy uczniów do udziału w projekcie na Twinspace, należy uzyskać ich zgodę i/lub zgodę ich rodziców lub opiekunów prawnych. Profile uczniów nigdy nie są publiczne. Aby zostać członkiem TwinSpace, uczniowie nigdy nie będą proszeni o podanie adresów e-mail. Podczas procesu dodawania, **nauczyciele** wprowadzają imię oraz nazwisko (może to być nazwa kraju lub miejscowości) ucznia oraz ustawiają hasło.

WAŻNE:

Uczniowie logują się do Twinspace korzystając z adresu:

school-education.ec.europa.eu/pupil-login

TASK 1

- Please create your **SUBPAGE** to „**OUR activities**” page.

Give the title: name, surname, country, and city.

ADD:

- 1) **name** of your school
 - 2) **image** of your school
 - 3) **website** of your school (link)
 - 4) **video** from YOUTUBE (if you have any)
 - 5) your name and your **avatar**
- Create and add your **PADLET** (create an account if you don't have) where you will post photos, videos ect. of all project activities done in your school

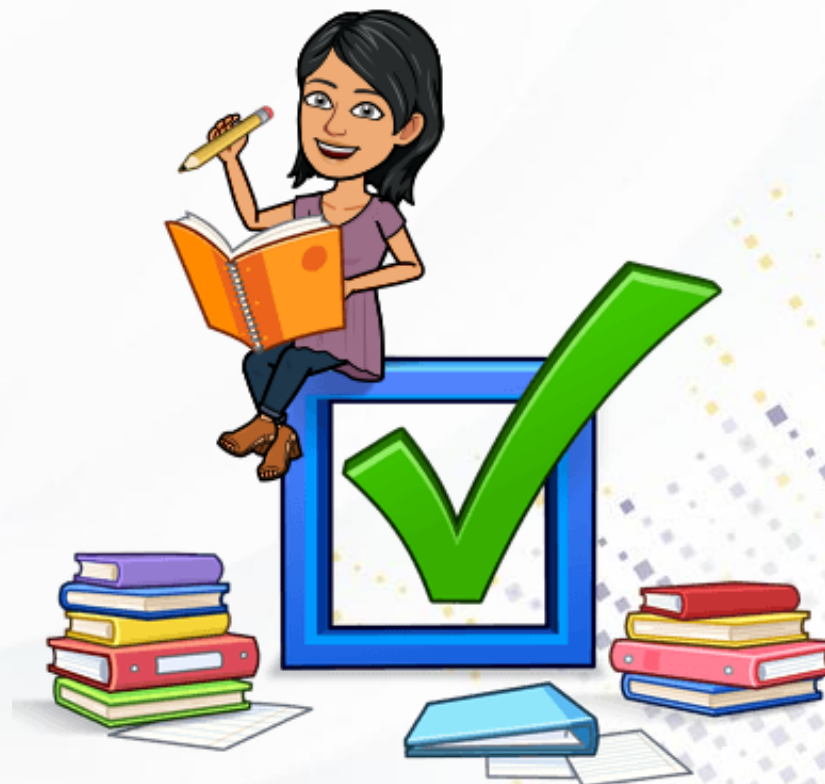


TASK 2 & 3

- Join Whatsapp group
- Complete the doc with the data of your project group

Praca domowa 😊

- Załóż konto na padlet, Canva oraz Gmail
- Przemyśl zasady bezpiecznego Internetu oraz netykietę projektu
- Przemyśl pytania dla uczniów i nauczycieli
- Dobry humor na jutrzejsze spotkanie ☐



Dziękuję 😊





Krajowe Biuro eTwinning
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Al. Jerozolimskie 142 A
02-305 Warszawa
Tel.: +48 22 46 31 4



etwinning@frse.org.pl



[eTwinning Polska](#)



[eTwinning Polska](#)



[eTwinning Polska](#)



[@eTwinningPolska](#)

