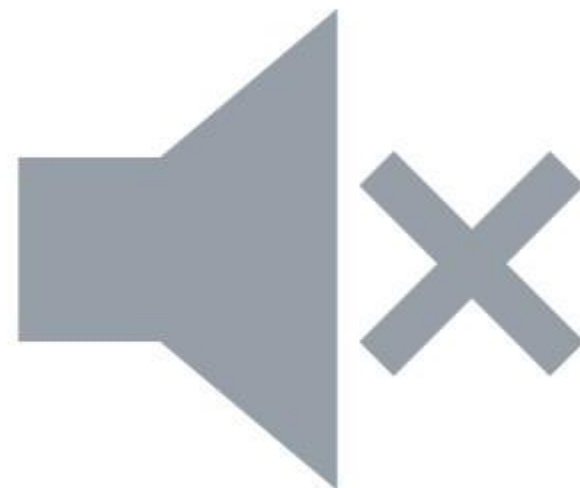




# TWinspace - część I

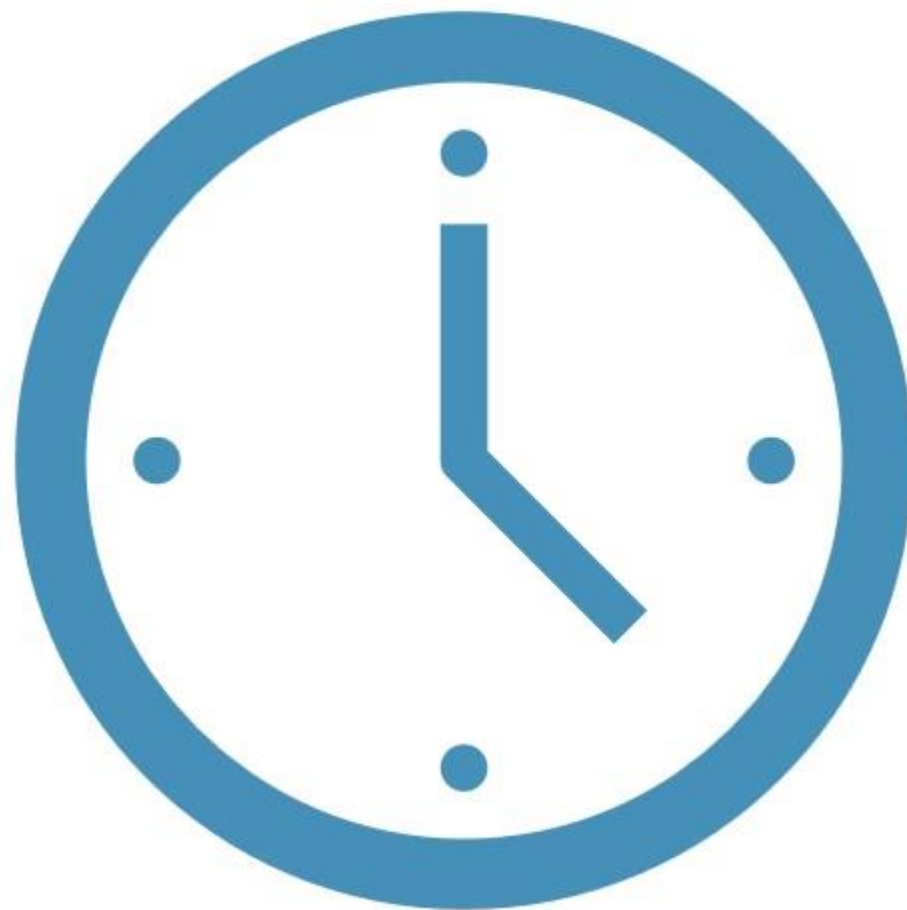
# ZANIM ZACZNIEMY

Przedstaw się na czacie



Jeśli masz problemy  
techniczne napisz na  
czacie

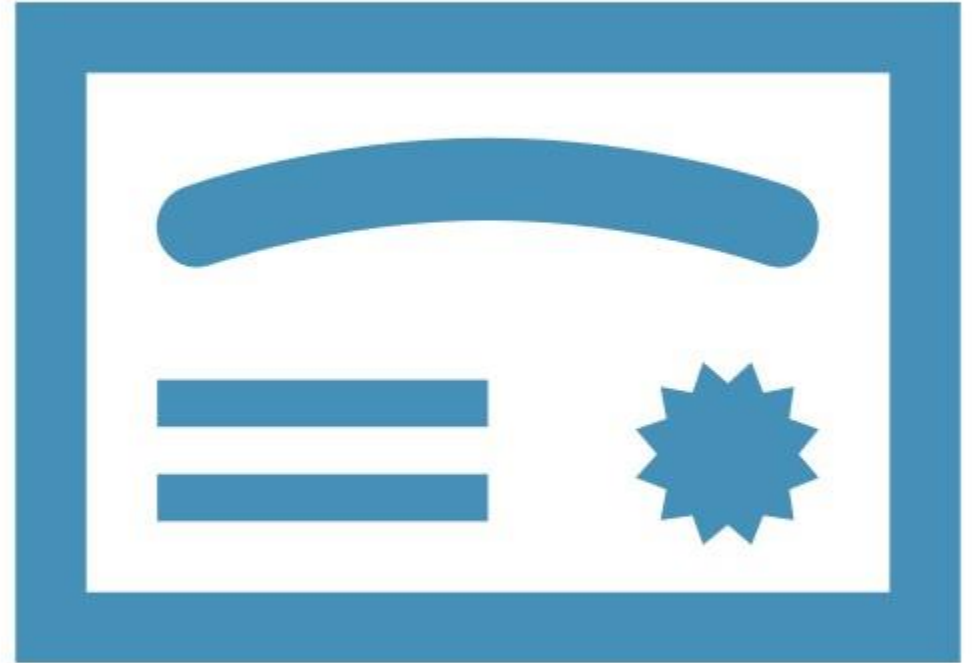
CZAS  
TRWANIA





# MATERIAŁY Z WEBINARIUM

# CERTYFIKATY UCZESTNICTWA



**eTwinning Polska**  
1,17 tys. subskrybentów

[SUBSKRYBUJ](#)

[GŁÓWNA](#) [WIDEO](#) [PLAYLISTY](#) [KANALY](#) [INFORMACJE](#)

**Przesłane filmy** ▶ [ODTWÓRZ WSZYSTKIE](#)

Thumbnail	Title	Date	Views
	EDUKACJA POPRZĘZ MEDIA	16.06.2021 - webinarium	12 wyświetleń • 3 tygodnie temu
	NARZĘDZIA MICROSOFT W...	16.06.2021 - webinarium	87 wyświetleń • 3 tygodnie temu
	ETWINNING W PRZEDSZKOLU	09.06.2021 - webinarium	7 wyświetleń • 3 tygodnie temu
	DOBRE PRAKTYKI ETWINNING	02.06.2021 - webinarium	14 wyświetleń • 3 tygodnie temu
	TIK TOOLS w projektach eTwinning	19.06.2021 - webinarium	25 wyświetleń • 3 tygodnie temu
	Nie śpimy na lekcji - Jak zaangażować...	19.06.2021 - webinarium	38 wyświetleń • 3 tygodnie temu

**Popularne filmy** ▶ [ODTWÓRZ WSZYSTKIE](#)

Thumbnail	Title	Duration
		1:46
		2:44
	System wideokonferencji	3:45
		1:37
		3:13
		1:25

# NAGRANIA WEBINARIÓW



# PRELEGENT

## Katarzyna Drabarek

- Nauczycielka języka angielskiego i niemieckiego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 6 w Siedlcach
- Doradca metodyczny ds. języka niemieckiego w Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Wydziale w Siedlcach.
- Aktywnie uczestniczy w programie eTwinning od 2016 roku.
- Od 2020 pełni rolę ambasadora programu eTwinning.
- Zrealizowała kilkadziesiąt projektów wyróżnionych Krajową i Europejską Odznaką Jakości eTwinning.
- Koordynatorka projektów międzynarodowych Erasmus+.
- Prowadzi warsztaty i szkolenia dla nauczycieli z zakresu stosowania i wdrażania TIK oraz programu eTwinning i pracy na Twinspace.



# CELE WEBINARIUM

- Poznanie eTwinningowej Platformy TwinSpace, dostępnej w sieci przestrzeni, gdzie członkowie projektów eTwinning (nauczyciele i uczniowie) spotykają się, współpracują i dzielą swoją pracą.



image: Freepik.com



# TWinspace CZĘŚĆ I

## I. Strona główna

- A. Biuletyn dla nauczycieli
- B. Aktualizacje - dziennik projektu

## II. Strony

- A. Tworzenie stron
- B. Dodawanie treści (tekst, link, obraz, plik, wideo, osadzone obiekty)
- C. Dodawanie ankiet

## III. Materiały

- A. Dodawanie materiałów
- B. Porządkowanie materiałów

# LOGOWANIE

<https://etwinning.pl/>

Kontakt

Newsletter



Dołącz do społeczności eTwinning



+A | A | A-

ZOBACZ MENU



## Zaloguj się na swoje konto eTwinning >>



O  
programie



Szkolenia



Inspiracje i  
materiały



Konkursy



Przedstawiciele



# LOGOWANIE

<https://school-education.ec.europa.eu/pl>



Język



Logowanie



[Strona główna](#)

[O mnie ▼](#)

[Spostrzeżenia](#)

[Rozwój ▼](#)

[Recognition](#)

[Tworzenie sieci](#)

[eTwinning](#)



European School Education Platform

# I PRZEJŚCIE DO TWinspace

European School Education Platform



## eTwinning

Overview Groups My Projects Support

Strona Główna > ETwinning > My Projects

## My projects

Utwórz projekt

Więcej opcji ⋮

Aktywne

Oczekujące

Closed

Członkowie projektu mogą przejść do Twinspace na dwa sposoby.

I sposób

1. Zakładka eTwinning
2. Moje projekty
3. Aktywne/  
Oczekujące/  
Zamknięte

# I PRZEJŚCIE DO TWINSPLACE

## My projects

[Utwórz projekt](#)[Więcej opcji](#)[Aktywne](#)[Oczekujące](#)[Closed](#)

27 Mar 2023

**The Idiom Mystery**



14 Jan 2023

**GreenHeroes**



13 Dec 2022

**Wir, unser Alltag, unsere Träume.**

# I PRZEJŚCIE DO TWINSPEACE

The screenshot displays the eTwinning project interface for "The Idiom Mystery". On the left, a blue sidebar contains a menu with three options: "Edytuj", "Otwórz", and "Zamknij projekt". A red arrow points from this menu to the main project area. The main area features a blue header with the project logo (two stylized figures holding hands under stars) and the title "The Idiom Mystery". Below the header, a description states: "The Idiom Mystery is an international eTwinning project for young learners (elementary school students in grades 1-3) to explore the fascinating world of English idioms. Working together with classmates from different ...". A "Show more" link is visible. To the right of the description, there is a language selection dropdown showing "Języki: English, Italian, Polish", an "Unlike (11)" button, and a "Project options" button with a three-dot menu icon. A red arrow points from the "Project options" button to a dropdown menu on the right. This menu contains three items: "Go to TwinSpace", "Edytuj projekt", and "Close project". Red arrows also point from the "Go to TwinSpace" and "Edytuj projekt" options back to the main project area. At the bottom of the sidebar, the date "27 Mar 2023" and the project title "The Idiom Mystery" are displayed, with a red arrow pointing to the title. Below the title, there are tabs for "Informacje", "Członkowie", and "Image gallery", and a section for "My labels & awards".

Edytuj

Otwórz

Zamknij projekt

27 Mar 2023

**The Idiom Mystery**

**The Idiom Mystery**

The Idiom Mystery is an international eTwinning project for young learners (elementary school students in grades 1-3) to explore the fascinating world of English idioms. Working together with classmates from different ...

Show more ▾

Języki: English, Italian, Polish

Unlike (11)

Project options ⋮

Go to TwinSpace

Edytuj projekt

Close project

Informacje Członkowie Image gallery

My labels & awards



# I PRZEJŚCIE DO TWINSPEACE



PROJECT ● Active

## The Idiom Mystery

The Idiom Mystery is an international eTwinning project for young learners (elementary school students in grades 1-3) to explore the fascinating world of English idioms. Working together with classmates from different ...

Show more ▾

📅 Created on: 27.03.2023

🚩 Języki: English, Italian, Polish

Like (11)



Project options ⋮

Go to TwinSpace

Nauczyciele nie będący administratorami projektu po rozwinięciu „trzech kropek” mają jedynie możliwość przejścia do Twinspace.

# I PRZEJŚCIE DO TWINSPLACE



Members (20)



**Beatrice**  
Administrator  
Ostatni dostęp 10.05.2023

ICS Sa  
Sanre

Zobacz profil



**URSZULA**  
Member  
Ostatni dostęp 25.04.2023

Szkoła Podstawowa z Oddziałami  
Integracyjnymi nr 6 w Siedlcach  
Siedlce, Poland

Zobacz profil

# I PRZEJŚCIE DO TWINSPEACE



TwinSpace

## The Idiom Mystery

&nbsp; The Idiom Mystery is an international eTwinning project for young learners to explore the fascinating world of English idioms.&nbsp; Working together with classmates from different countries, students will create a digital dictionary of English idioms creating visual representations, such as "a bird in the hand is worth two in the bush" or "to be a piece of cake" and a series of videos showcasing the meaning of idioms.&nbsp; Teachers will collaborate to develop interactive activities such as crossword puzzles, memory games, and bingo, to enhance students' understanding and engagement with the idioms as well as online quizzes and games to test students' idiomatic knowledge. &nbsp;

[Strona główna](#)[Strony](#)[Materiały](#)[Forum](#)[Online meetings](#)[Członkowie](#)[Pomoc](#)

# II PRZEJŚCIE DO TWINSPACE



PL polski



Mail



Katarzyna DRABAREK

Powiadomienia

My dashboard

Moje TwinSpaces

My groups

Mój profil

Wyloguj

Strona główna O mnie ▾ Spostrzeżenia Rozwój ▾ Recognition Tworzenie sieci eTwinning

European School Education Platform

Strona Główna > My TwinSpaces

## Moje TwinSpaces

Active

Archived

Closed

Osoby zaproszone **tylko** do Twinspace a nie do projektu skorzystają jedynie z II sposobu.

II sposób

1. Lista rozwijana przy nazwisku
2. Moje Twinspaces
3. A) W przypadku jednej tylko TwinSpace nastąpi przekierowanie automatyczne  
B) Przy większej ilości pojawi się lista: Aktywne/ Oczekujące/ Zamknięte

# II PRZEJŚCIE DO TWINSPEACE

Active

Archived

Closed



**Twinspace**



**Unter einem Dach – pod  
jednym dachem**

Projekt jest skierowany do uczniów klas  
7-8 szkoły podstawowej...



**What's your story?**

We are going to make a calendar for  
2023 using pictures of Dream...



**eTwinning - Projekt testowy**



**Mały Patriota**



**Coraz bliżej święta...**

# II PRZEJŚCIE DO TWinspace

## Moje TwinSpaces

Active Archived Closed



Podwójne kliknięcie  
tytułu

## Moje TwinSpaces

Active Archived Closed



Rozwinięcie  
„trzech kropek”  
i „otwórz”



# I. STRONA GŁÓWNA



## Strona główna/ Homepage

projektu zawiera istotne informacje. Część z nich jest publicznie widoczna domyślnie: nazwa i opis TwinSpace oraz aktualizacje od użytkowników, w tym nazwy członków, którzy zamieścili komentarze.

# I. STRONA GŁÓWNA

Strona Główna > The Idiom Mystery > TwinSpace

**Przegląd strony**

---



Edit twinspace

**Biuletyn dla nauczycieli**

Utwórz post

Administratorzy i moderatorzy projektu mogą zmieniać tytuł i opis TwinSpace, klikając przycisk "Edytuj/Edit TwinSpace" po prawej stronie. Te zmiany nie wpłyną na szczegóły projektu, takie jak tytuł i opis projektu.

# I. STRONA GŁÓWNA



The Idiom Mystery Zapisz Anuluj

## TwinSpace details

Title \*

The Idiom Mystery



## Status

Active



Image

Tylko jeden plik.  
Limit 200 MB.  
Dozwolone rodzaje: png gif jpg jpeg.



Title – tytuł  
Image – zdjęcie  
Description – opis  
Theme - motyw



## Description



**B** *I* U ~~S~~ | Format - | Styl - | ✂ 📄 🗑 📄 Źródło dokumentu |  
☰ ☰ ☰ ☰ | 🔗 🗨 | :: := | ” ” 🗨

**The Idiom Mystery** is an international eTwinning project for young learners to explore the fascinating world of English idioms.

Working together with classmates from different countries, students will create a digital dictionary of English idioms creating visual representations, such as "a bird in the hand is worth two in the bush" or "to be a piece of cake" and a series of videos showcasing the meaning of idioms.

Teachers will collaborate to develop interactive activities such as crossword puzzles

## e Idiom Mystery

Theme \*

theme\_6



# I. STRONA GŁÓWNA

Strona Główna > The Idiom Mystery > TwinSpace

## Przegląd strony

Edit twinspace

Biuletyn dla nauczycieli

Utwórz post

### Quicklinks

➔ Czat

➔ Utwórz spotkanie online

➔ Utwórz dyskusję

Online members

### Updates

Filter results

Filter by:

Wszystkie aktualizacje

Dodaj nową aktualizację



Welcome :)

Katarzyna DRABAREK 1 month ago

Pinned

*Welcome to The Idiom Mystery eTwinning project*



gif-mania.net

Ze strony głównej członkowie mogą:

1. Zobaczyć, co inni partnerzy zamieścili w Biuletynie dla nauczycieli (tylko na TwinSpaces) i tworzyć posty.
2. Używać szybkich linków, aby:
  - przejść do czatu
  - utworzyć spotkanie online
  - utworzyć dyskusję
3. Zobaczyć, którzy członkowie TwinSpace są online.
4. Przeczytać aktualizacje (Updates) i dodać nową aktualizację.

# A. BIULETYN DLA NAUCZycIELI

Biuletyn dla nauczycieli



Utwórz post

Next >



14 Apr 2023

**14.04.2023 Meeting 1**

[https://zoom.us/j/98293960514?  
pwd=VkvZaEJEYIRxNWVSQURvNWpidHV2Zz09](https://zoom.us/j/98293960514?pwd=VkvZaEJEYIRxNWVSQURvNWpidHV2Zz09)

31 Mar 2023

**Hello!**



31 Mar 2023

**Enjoy the project**

Enjoy my first Etwinning project with Poland!

Nauczyciele mogą korzystać z "**Biuletynu dla nauczycieli**", aby planować swoje działania, dzielić się pomysłami i organizować spotkania. Tablica Nauczyciela nie jest widoczna dla uczniów i jest ograniczona do członków TwinSpace.

# A. BIULETYN DLA NAUCZYCIELI

## Nowy post

### Szczegóły postu

\* oznacza pole wymagane

Title \*

Message \*

**B** *I* U **S** | Format - | Styl - | ✂️ 📄 🖼️ 📎 Źródło dokumentu | ☰ ☷ ☶ ☵ | 🔗 🗨️ | ☰ ☷ ☶ ☵ | “” 🗨️

Post update

Anuluj

Tworząc post w biuletynie dla nauczycieli określamy tytuł i wpisujemy treść wiadomości.

Możliwa jest edycja tekstu, wstawienie hiperłącza – linku oraz zdjęcia – zdjęcia są automatycznie zapisywane w sekcji "Materiały".

Aby zaakceptować post należy wybrać „Post update” – wyślij aktualizację”.




## B. AKTUALIZACJE – DZIENNIK PROJEKTU

Updates

Dodaj nową aktualizację

Filter results

Filter by: Wszystkie aktualizacje




Welcome :)

Katarzyna DRABAREK 1 month ago

Pinned


*Welcome to The Idiom Mystery & Twinning project*



[gif-mania.net](#)

Komentarz


0 4



Katarzyna DRABAREK

has created a new forum thread **Teachers' online meetings**

7 seconds ago



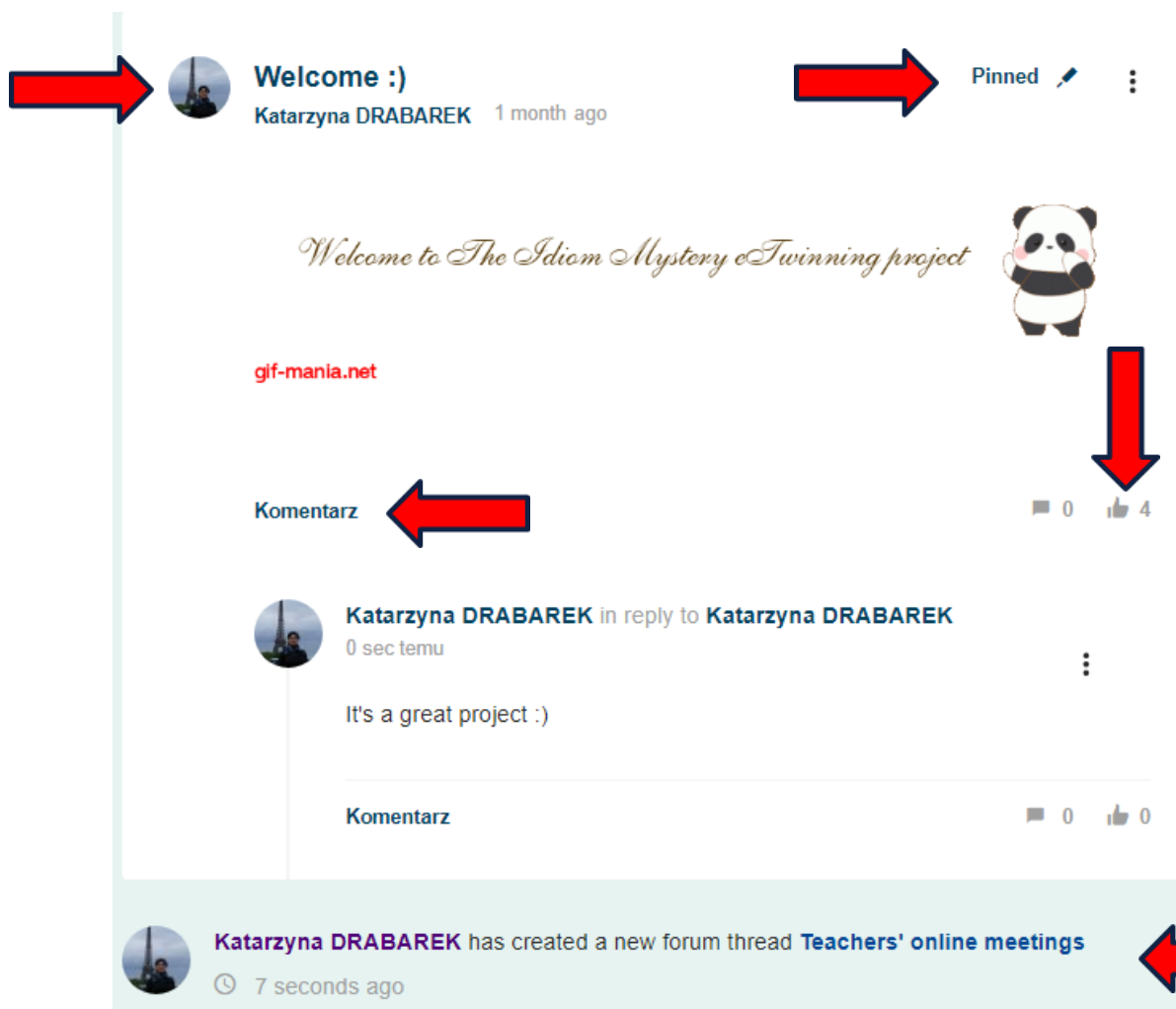
Katarzyna DRABAREK

has created a new page **Teachers' online meetings**

24 seconds ago

**Upadates – aktualizacje** (na starej platformie nazywane dziennikiem projektu) są miejscem, w którym nauczyciele udostępniają informacje dotyczące projektu, a pozostali członkowie, w tym uczniowie mogą je komentować.

## B. AKTUALIZACJE – DZIENNIK PROJEKTU



**Updates – aktualizacje** pokazuje:

- posty opublikowane przez wszystkich użytkowników w TwinSpace projektu.

Posty można polubić – „łapka”, skomentować - komentarz i przypiąć - pin (komentarze pozostają na górze).

- działania, które użytkownicy wykonali w TwinSpace

## B. AKTUALIZACJE – DZIENNIK PROJEKTU

Updates

Dodaj nową aktualizację


Filter results

Filter by:

- Wszystkie aktualizacje ^
- Wszystkie aktualizacje ✓
- User updates
- System updates

 **Welcome :)**  
Katarzyna DRABAREK 1 month ago

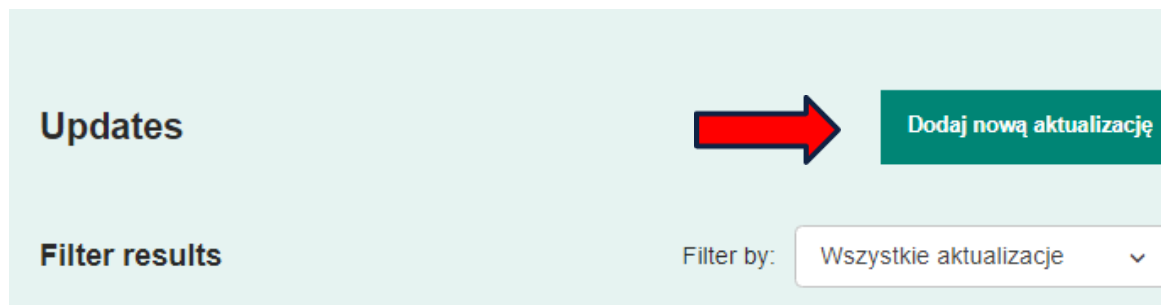
*Welcome to The Idiom Mystery e*



Domyślnie ustawiona jest widoczność wszystkich aktualizacji.

Ale możemy je przefiltrować, tak aby widoczne były jedynie posty użytkowników – User updates lub tylko informacje o podjętych działaniach przez użytkowników – system updates.

## B. AKTUALIZACJE – DZIENNIK PROJEKTU



Updates

**Dodaj nową aktualizację**

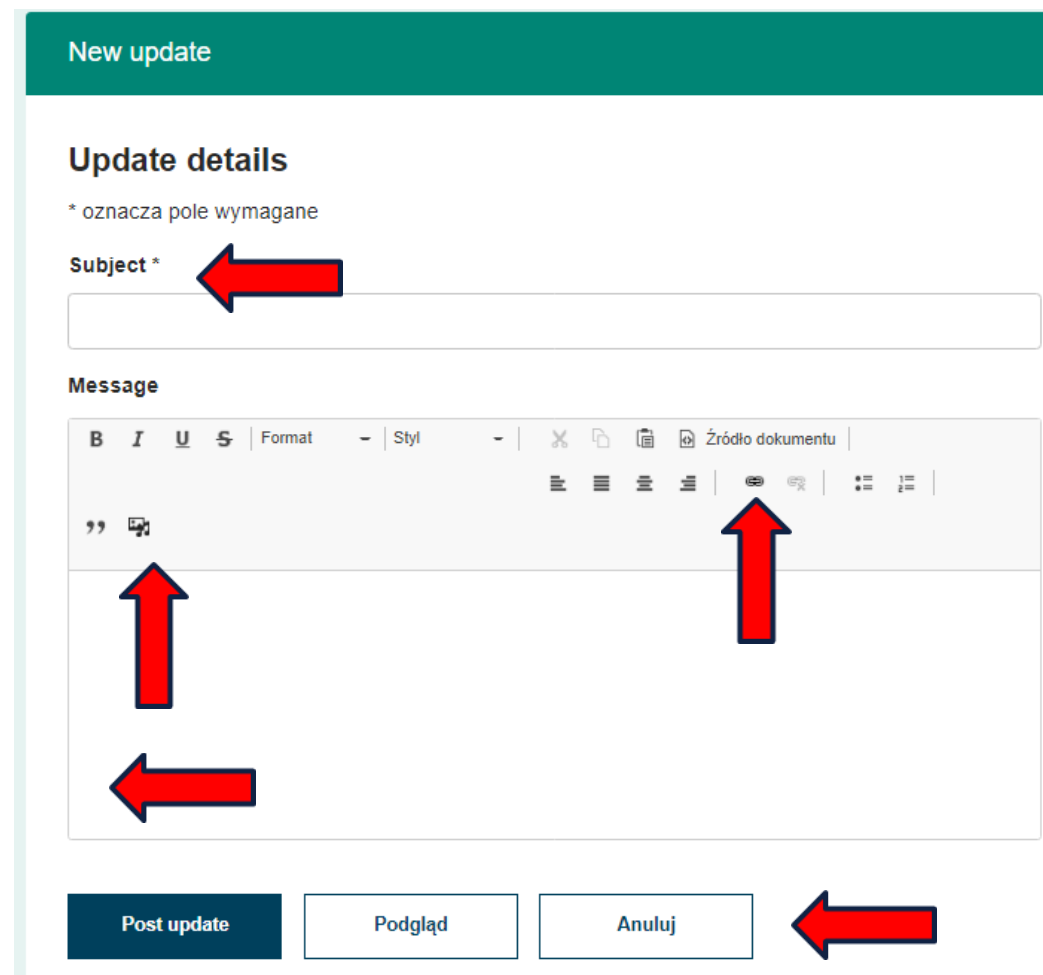
Filter results

Filter by: Wszystkie aktualizacje ▼

Tworząc aktualizację w dzienniku projektu określamy temat - subject i wpisujemy treść wiadomości.

Możliwa jest edycja tekstu, wstawienie hiperłącza – linku oraz zdjęcia – zdjęcia są automatycznie zapisywane w sekcji "Materiały"

Aby zaakceptować aktualizację należy wybrać „Post update” – wyślij aktualizację”, możemy również zobaczyć podgląd lub anulować wpis.



New update

**Update details**

\* oznacza pole wymagane

**Subject \***

Message


Format Styl

Post update Podgląd Anuluj

## B. AKTUALIZACJE – DZIENNIK PROJEKTU

### UWAGA:

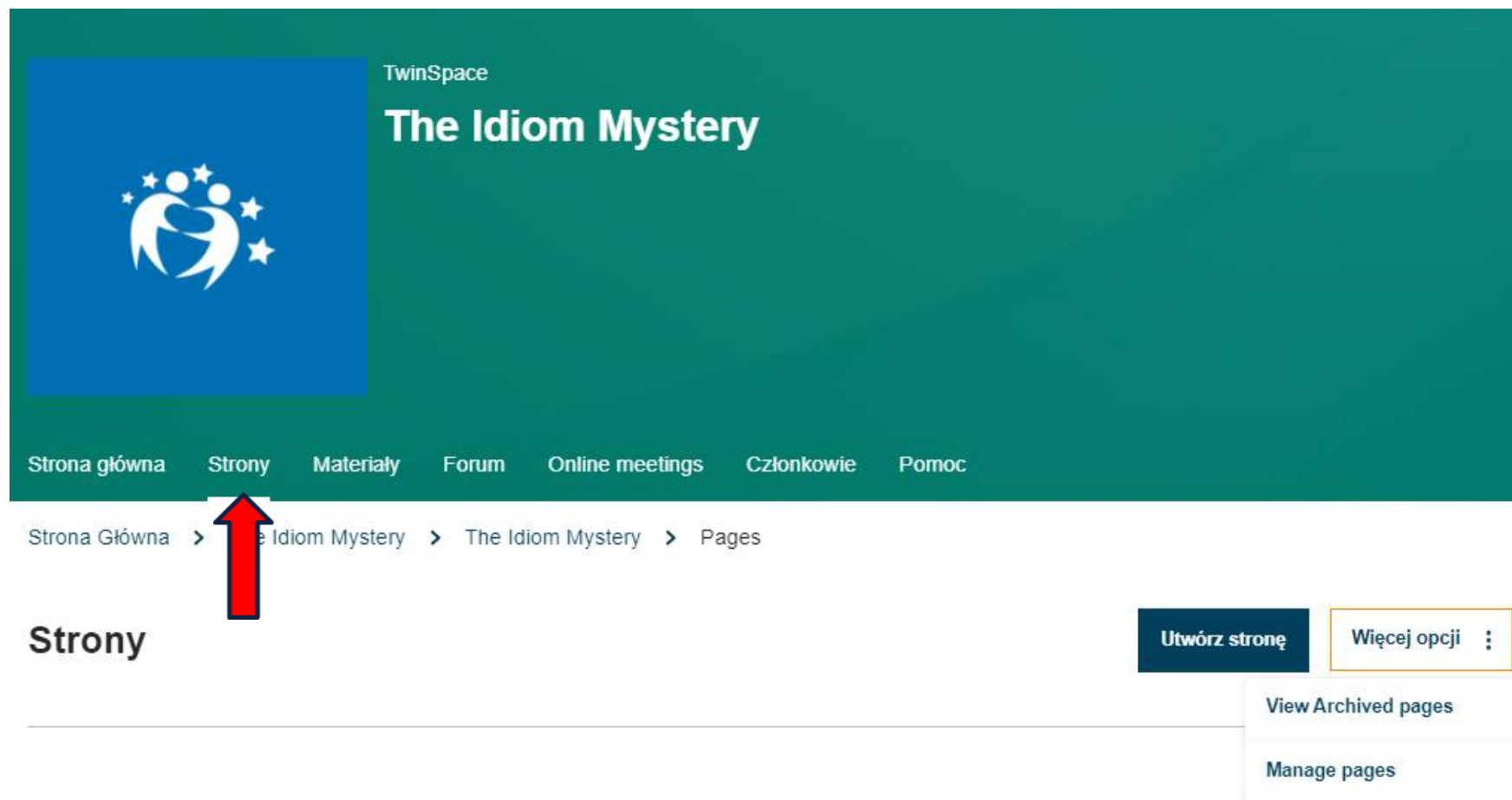
"Aktualizacje" na Stronie głównej są publiczne i mogą być widoczne dla wszystkich w Internecie pod adresem URL Strony głównej.

 <https://school-education.ec.europa.eu/pl/etwinning/projects/idiom-mystery/twinspace>

<https://school-education.ec.europa.eu/pl/etwinning/projects/idiom-mystery/twinspace>

Jednak widoczne są tylko posty użytkowników (bez komentarzy, bez polubień), natomiast nazwy użytkowników przekierowują tylko do ich profili, jeśli są publicznie dostępne na Europejskiej Platformie Edukacji Szkolnej.

## II. STRONY



Strony  
TwinSpaces  
przedstawiają  
proces, treść  
i wyniki pracy  
członków  
projektu.



# II. STRONY

## 1 About project ▾

1.1 Materials after Polish-German-Czech eTwinning Seminar: "My first project with an eTwinning Ambassador", 13-15 January 2023

1.2 Organisation of the project ▾

1.3 Task sharing

2 e-safety rules and netiquette

3 Groups

4 Introduction ▾

5 LOGO

6 I task An eco-friendly dictionary  
February/March

7 II task important environmental  
areas February/March

## About project

Utworzony przez **Katarzyna DRABAREK**

Last updated by **Katarzyna DRABAREK** 0 sec ago

[Przejdź do dyskusji](#)

[Opcje s](#) ⋮

**GreenHeroes**

### Short description:

The project WE ARE GREENHEROES aims at achieving ideas on how to improve and take care of our planet. Teachers and students will work through different activities to show how daily actions can help to make people aware of our planet's conservation. Our students will be small GreenHeroes fighting together to save our environment!

### Aims:

8 III task Green rules March

9 IV task Eco Penzu Diary March

10 V task 22nd April Earth Day

11 VI task May For 17th May  
Recycling International Day

12 Online meetings ▾

13 ICT tools

14 Dissemination

15 Evaluation

16 Final results

17 Our activities ▾

## II. STRONY



Aby utworzyć nową stronę, należy przejść do zakładki "Strony", a następnie kliknąć **"Utwórz stronę"**.

W zakładce „Strony” widzimy przycisk „Więcej opcji”. Kliknięcie w „trzy kropeczki” pozwala nam na przejście do: **„View Archived pages”** oraz **„Manage pages”**.

## II. STRONY

**Manage pages**

Record, archive or restore the pages

Rearrange the pages by drag and drop

**Zapisz** **Anuluj**

+

+	About project	Archiwizuj
+	Materials after Polish-German-Czech eTwinning Seminar: "My first project with an eTwinning Ambassador", 13-15 Janaury 2023	Archiwizuj
+	Organisation of the project	Archiwizuj
+	Calendar	Archiwizuj
+	Communication	Archiwizuj
+	Task sharing	Archiwizuj
+	e-safety rules and netiquette	Archiwizuj

„**Manage pages**” pozwala na zmianę kolejności stron, zmianę strony na podstronę oraz jej archiwizację. Opcja ta dostępna jest dla administratorów Twinspace.

Przeciągamy małe strzałki, aby przenieść strony w górę, w dół lub do prawej aby stworzyć ze strony podstronę.

## II. STRONY

← Back to pages



### Archived pages

1 Our activities ^

1.1 Ter

CZ Prague

2 Trial

Ter

Utworzony przez Ter  
Last updated by Ter

CZ Prague

0 sec ago

Restore page

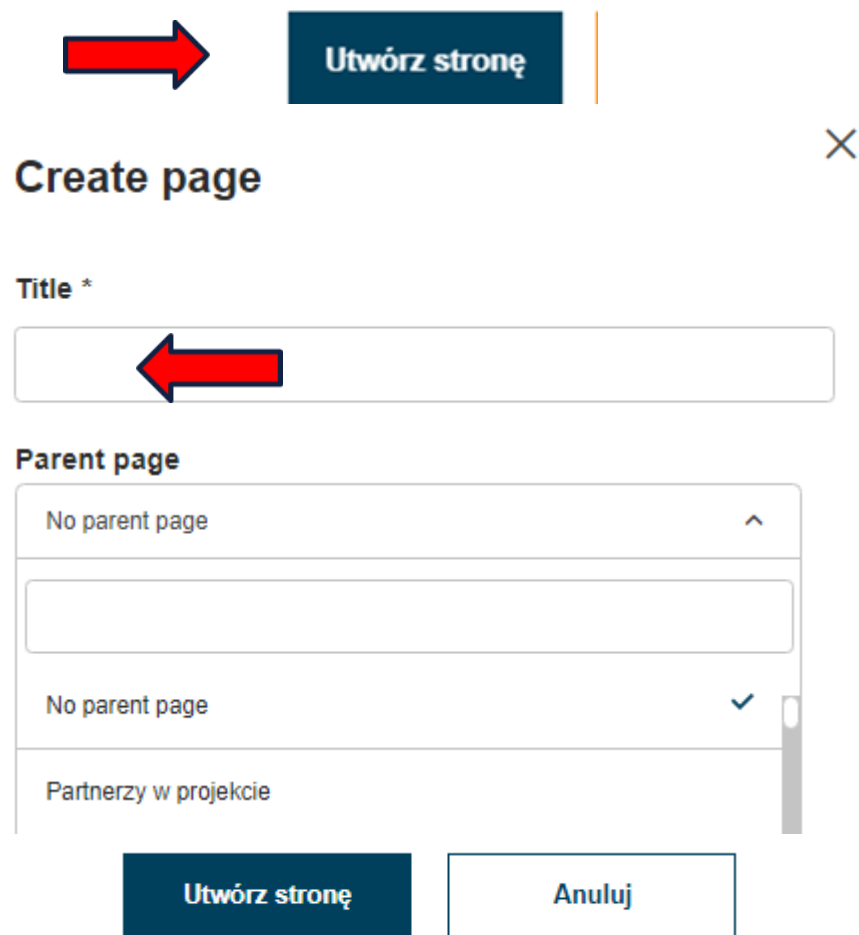


### „View Archived pages”

Strony nie mogą zostać całkowicie usunięte. Jeśli członkowie nie chcą, aby strona była widoczna w TwinSpace, można ją zarchiwizować. Tylko administratorzy mogą widzieć zarchiwizowane strony –

Klikając w „View Archived pages” możemy wybrać interesującą nas stronę i ją przywrócić przyciskiem „restore page”.

# A.TWORZENIE STRON



The screenshot shows a 'Create page' modal window. A red arrow points to the 'Utwórz stronę' button at the top. Below the button is a close 'X' icon. The 'Title \*' field is highlighted with another red arrow. The 'Parent page' dropdown menu is open, showing options: 'No parent page' (selected with a checkmark), an empty input field, and 'Partnerzy w projekcie'. At the bottom are 'Utwórz stronę' and 'Anuluj' buttons.

Utwórz stronę

Create page

Title \*

Parent page

No parent page

No parent page

Partnerzy w projekcie

Utwórz stronę

Anuluj

Po kliknięciu „Utwórz stronę”, w zakładce STRONY, pojawia się okienko, gdzie nadajemy stronie tytuł oraz określamy czy ma to być strona czy podstrona. (Można to zrobić również później.)

Następnie wybieramy „Utwórz stronę”

# A.TWORZENIE STRON

Webinarium

Zapisz

Podgląd

Anuluj

## Page content \*

Title \*

Webinarium

### Dodaj treść

Wybierz rodzaj treści

Text content

Dodaj treść

## Parent page

No parent page

## Widoczność

- ☒ Just me and administrators (draft)
- ☐ Everyone on the internet (public)
- ☐ TwinSpace members

## Permissions

Select which roles are allowed to edit this page

- ☒ Administrator
- ☒ Teacher
- ☐ Pupil Administrator
- ☐ Pupil
- ☐ Visitor

## Abusive content

If checked, the content would be marked as abusive - it would be replaced by message about the eTwinning code of conduct violation.

☐ Mark as abusive

## Discussion \*

A thread will be created in the forum.

Allow

[Przejdź do dyskusji](#)

## Historia wersji

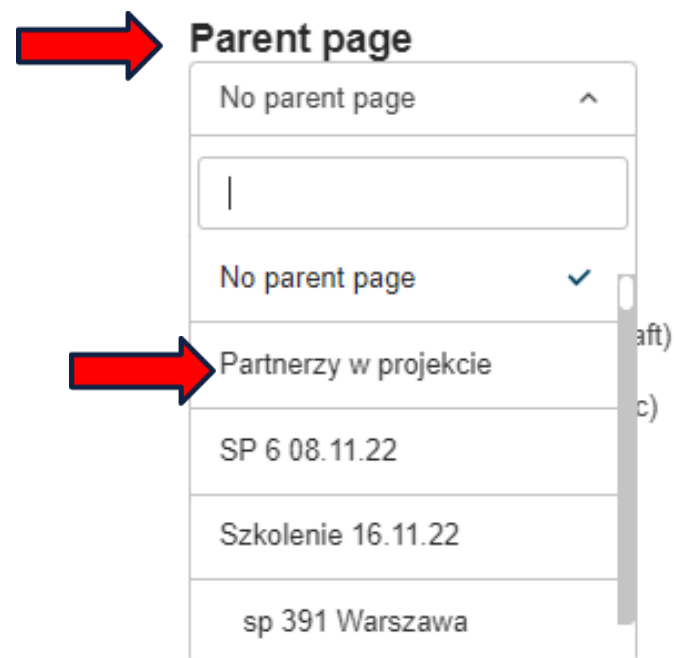
16 May 2023, 09:36

[Zobacz wszystko](#)

# A.TWORZENIE STRON

**Parent page-** pozwala na podporządkowanie strony do innej.

Strona może również stać się podstroną innej. Możemy mieć tyle stron i podstron, ile potrzebujemy, ale dozwolone są tylko dwa poziomy (strony i podstrony; nie można mieć podstron podstron).



# A.TWORZENIE STRON



## Widoczność

- ☒ Just me and administrators (draft)
- ☐ Everyone on the internet (public)
- ☐ TwinSpace members



## Permissions

Select which roles are allowed to edit this page

- ☒ Administrator
- ☒ Teacher
- ☐ Pupil Administrator
- ☐ Pupil
- ☐ Visitor

Strony są domyślnie tworzone jako "szkic,, – „draft” i są widoczne tylko dla administratorów – „just administrators”.

Można zdefiniować "**Widoczność**" (kto może ją zobaczyć): Everyone on the Internet – każdy w Internecie - będzie ona widoczna dla wszystkich, także dla osób niezarejestrowanych (może być także widoczna w wyszukiwarkach, takich jak Google) lub „TwinSpace” members – członkowie TwinSpace

Można zdefiniować również "Uprawnienia,,- „**Permissions**" (kto może edytować stronę): administrator, teacher – nauczyciel (członek projektu), pupil administrator – uczeń administrator, pupil – uczeń oraz visitor – gość.



# A.TWORZENIE STRON

## Obrażliwa treść.

Jeśli kwadracik poniżej zostanie zaznaczony, treść zostanie oznaczona jako obraźliwa - zostanie zastąpiona wiadomością dotyczącą naruszenia Kodeksu postępowania w eTwinning.

„Mark as abusive” - oznacz jako treść obraźliwą

### **Abusive content**


If checked, the content would be marked as abusive - it would be replaced by message about the eTwinning code of conduct violation.

 ☐ Mark as abusive

# A.TWORZENIE STRON


## Discussion \*

A thread will be created in the forum.



Allow	^
Allow	✓
Don't allow	

## Historia wersji



16 May 2023, 09:36 ^
16 May 2023, 09:36
16 May 2023, 09:34
16 May 2023, 09:34

## Dyskusja

Dodatkowo, można dodać Dyskusję (która będzie prowadzona w zakładce Forum, ale będzie powiązana ze stroną).

Allow – zezwól (na dyskusję)

Don't allow – nie zezwalaj (na dyskusję)

## Historia wersji

Ta funkcja umożliwia użytkownikom pracującym nad konkretną stroną treści cofnięcie się i zobaczenie zmian dokonanych przez partnerów.

Rozwinięcie menu przy dacie spowoduje pojawienie się listy wszystkich wcześniejszych wersji. Aby przywrócić konkretną wersję, klikamy wybraną i otworzy się nowa strona z podglądem przywróconej strony. Jeśli ta wersja jest odpowiednia, klikami "Przywróć tę wersję".

# A.TWORZENIE STRON

## Page content \*

Title \*

Webinarium

### Dodaj treść

Wybierz rodzaj treści

Text content ^

Text content ✓

Poll

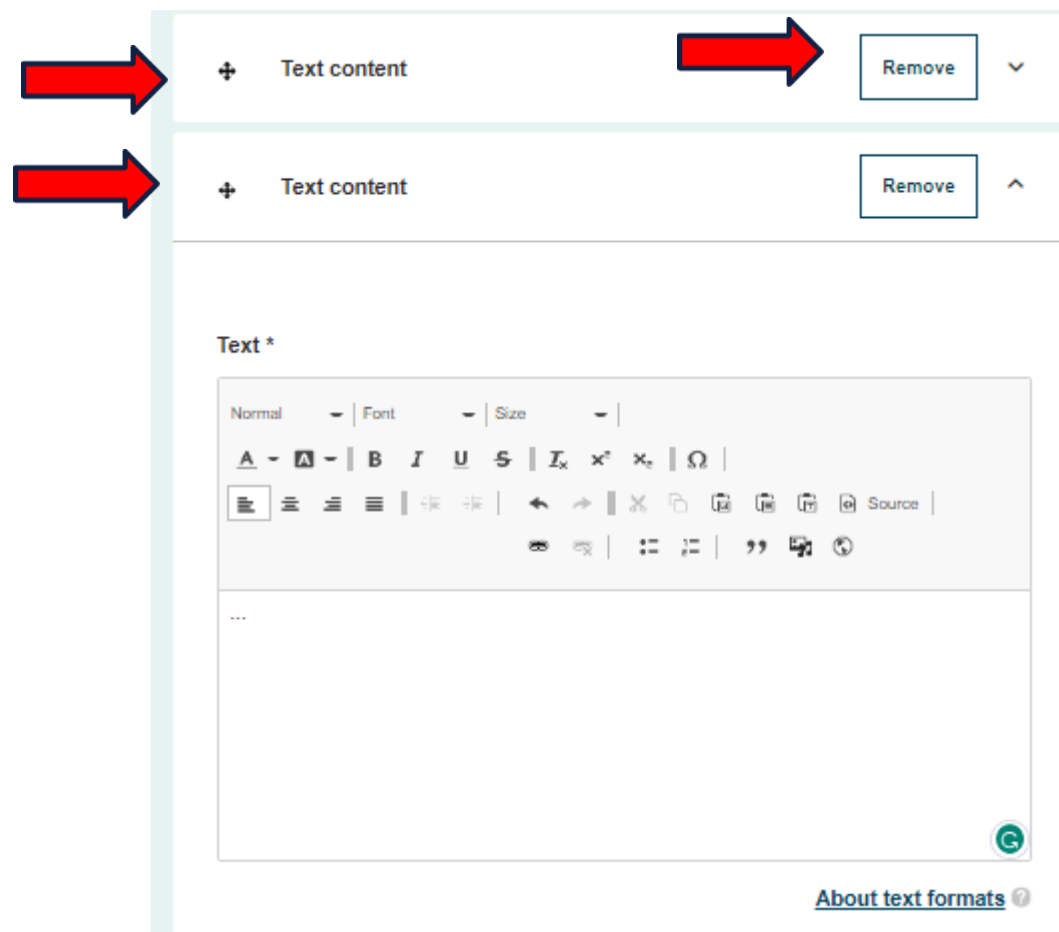
Dodaj treść

Strony mogą zawierać:

- treść: tekst - obrazy – filmy-osadzone elementy
- ankietę: możemy zapytać o opinie na określony temat lub znaleźć najodpowiedniejszy czas na zaplanowanie spotkania
  - TwinBoard: interaktywną tablicę, na której można zamieszczać tekst, obrazy lub osadzać filmy (tymczasowo niedostępne)

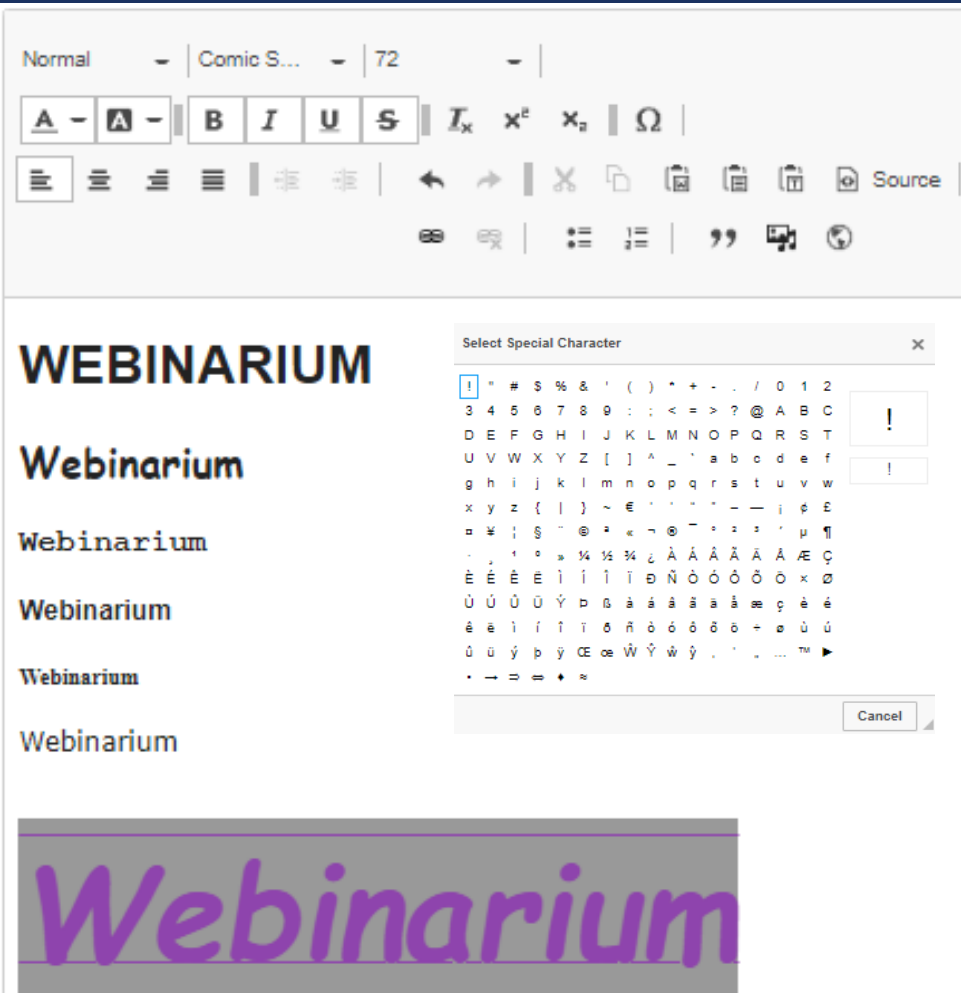
W celu dodania treści lub ankiety należy kolejno wybrać: „Text content” - treść lub „Poll” – ankieta a następnie „Dodaj treść”.

## B. DODAWANIE TREŚCI



Możemy dodać różne rodzaje treści, które mogą być przemieszczane po stronie i reorganizowane poprzez przeciąganie i upuszczanie za pomocą małych strzałek po lewej stronie. Całą treść usuniemy klikając na „Remove” – usuń.

## B. DODAWANIE TREŚCI TEKST



Wpisany tekst możemy formatować: jako tekst normalny normal lub heading (nagłówek – 6 różnych do wyboru).

Mamy możliwość zmiany czcionki (font), wielkości, koloru tekstu, wstawienia tła, pogrubienia, kursywy, podkreślenia.

Kolejno pojawia się usunięcie formatowania, wstawienie indeksów górnych i dolnych jak również znaków specjalnych.

W trzeciej linii mamy możliwość wyjustowania lub wyśrodkowania tekstu.

Następnie cofnięcia i powtórzenia działania.



## B. DODAWANIE TREŚCI

### TEKST

**WEBINARIUM**

**Webinarium**

Webinarium

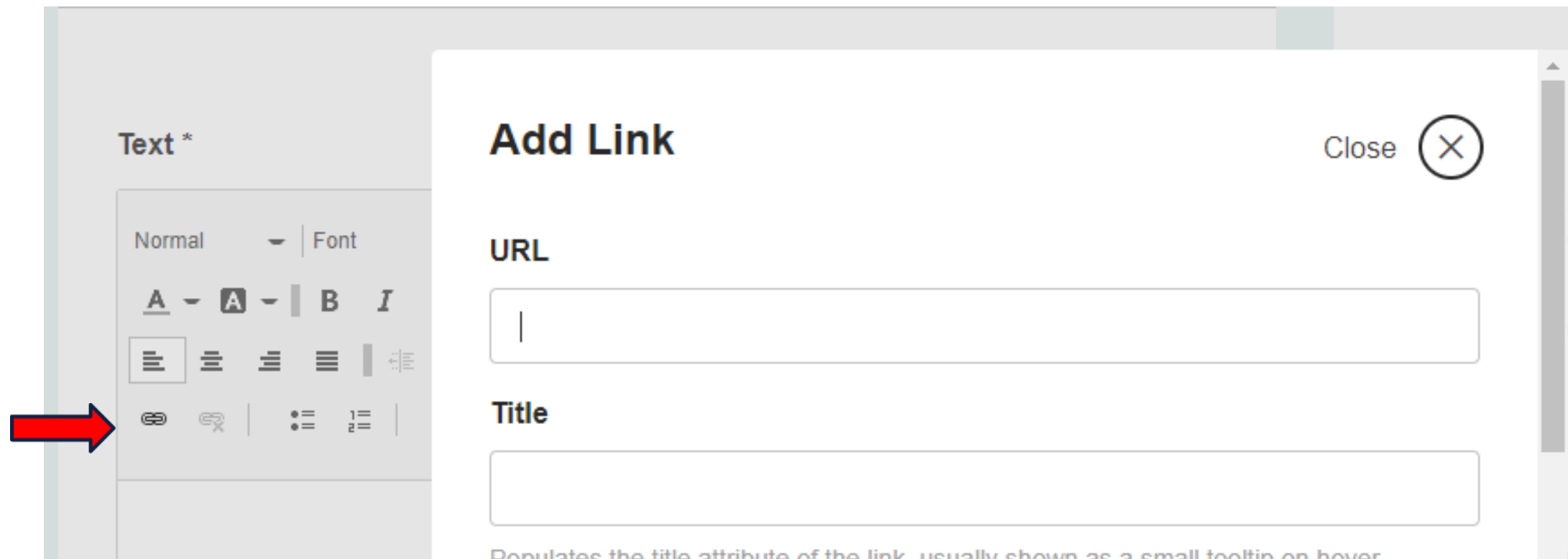
Webinarium

Webinarium

Webinarium

*Webinarium*


## B. DODAWANIE TREŚCI LINK



Żeby wstawić link korzystamy z ikonki z czwartej linii „Link” lub możemy użyć skrótu klawiszowego Ctrl + K.

## B. DODAWANIE TREŚCI LINK

### Add Link

Close 

URL

<https://sp6siedlce.edupage.org/>

Title

SP 6 z OI w Siedlcach

Populates the title attribute of the link, usually shown as a small tooltip on hover.

#### ▼ Advanced

☒ Open in new window/tab

See WCAG guidance on opening links in new windows/tabs.

Save

**Add Link** – dodaj link  
(hiperłącze)

**Url** – wklej adres url

**Title** – nadaj tytuł (opcjonalne)

**Warto:**

Wybrać opcje **Advanced** –  
Zaawansowane i odszukać opcji  
otwierania linku w nowej karcie/w  
nowym oknie – **Open in a new  
window/tab**



## B. DODAWANIE TREŚCI LINK



## Możemy wprowadzić tekst a następnie go zaznaczyć i dopiero wybrać ikonę „Link

## Url – wklej adres url

**Title** – nadaj tytuł (opcjonalne)

## Warto ponownie:

Wybrać opcje **Advanced** –  
Zaawansowane i odszukać opcji  
otwierania linku w nowej karcie/w  
nowym oknie – **Open in a new  
window/tab**

## B. DODAWANIE TREŚCI LINK



Linki



[SP z Ol Nr 6 w Siedlcach](#)



<https://sp6siedlce.edupage.org/>

**WEBINARIUM**

## B. DODAWANIE TREŚCI OBRAZ, PLIK, VIDEO

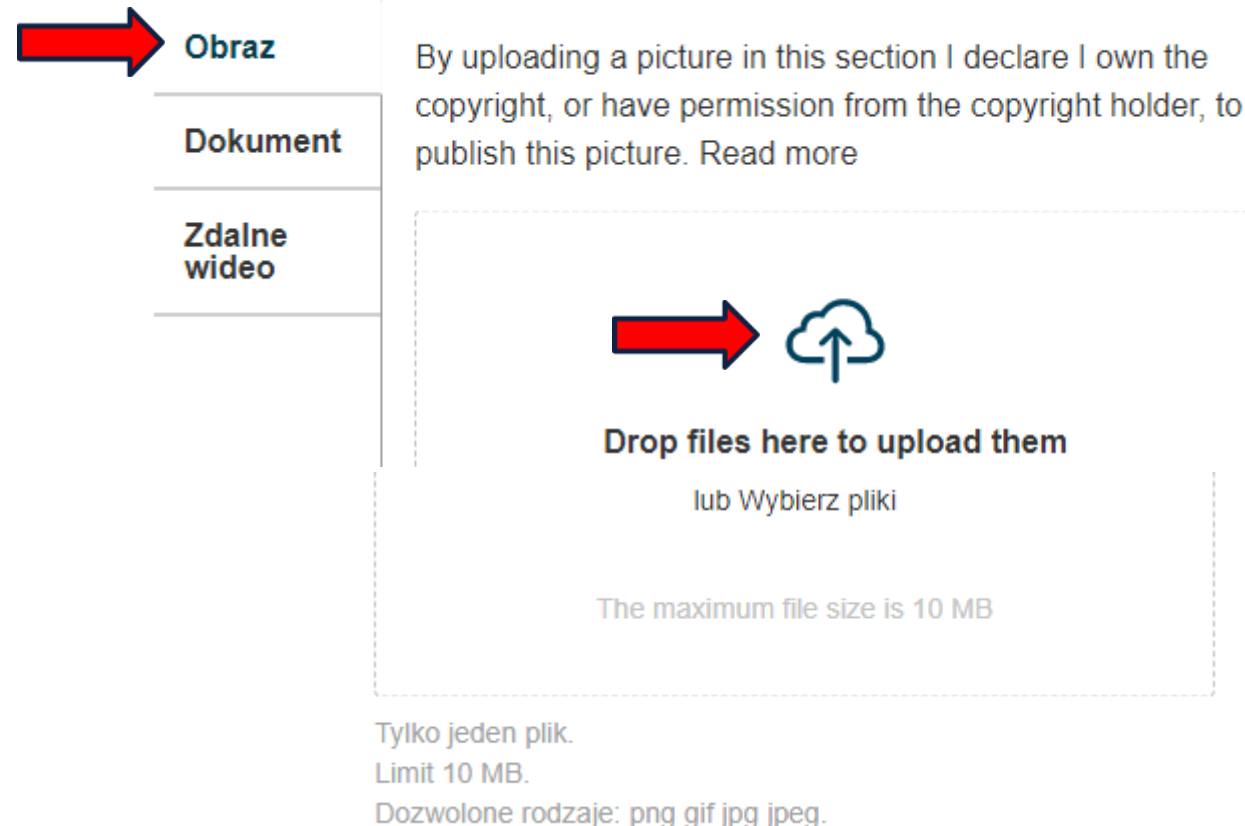


Korzystając z ikony "**Wstaw z biblioteki mediów**" – „Insert from MediaLibrary” możemy wstawić: obraz, dokument lub zdalne wideo.

Dodane materiały są automatycznie zapisywane w zakładce "Materiały".

## B. DODAWANIE TREŚCI OBRAZ

### Add or select media





**Obraz**

Dokument

Zdalne video

By uploading a picture in this section I declare I own the copyright, or have permission from the copyright holder, to publish this picture. [Read more](#)

**Drop files here to upload them**  
lub Wybierz pliki

The maximum file size is 10 MB

Tylko jeden plik.  
Limit 10 MB.  
Dozwolone rodzaje: png gif jpg jpeg.

Obrazy można dodać, przeciągając je i upuszczając w edytorze lub poprzez wybranie plików z komputera. Jednorazowo dodamy tylko jeden obraz o nieprzekraczającym rozmiarze 10MB w formacie png, gif, jpg lub jpeg

## B. DODAWANIE TREŚCI OBRAZ

Siatka

Tabela

Nazwa

Sortuj po

Najnowsze pierwsze

Zastosuj filtry

☐ Select tulips-isolated-871297440134lzk.jpg



tulips-isolated-871297440134lzk.jpg

Katarzyna DRABAREK



☒ Select tulips-isolated-871297440134lzk.jpg



tulips-isolated-871297440134lzk.jpg

Katarzyna DRABAREK



Insert selected

Można dodać obrazy już dodane wcześniej lub dodane w zakładce „Materiały”.

Wybór potwierdzamy przyciskiem „Insert selected” – wstaw wybrane

## B. DODAWANIE TREŚCI OBRAZ



[SP z OI Nr 6 w Siedlcach](#)

<https://sp6siedlce.edupage.org/>

**WEBINARIUM**  
**Webinarium**

## B. DODAWANIE TREŚCI PLIKI

Obraz

 Dokument

Zdalne  
video

By uploading a file in this section I declare I own the copyright, or have permission from the copyright holder, to publish this file. [Read more](#)



Drop files here to upload them

lub Wybierz pliki

The maximum file size is 100 MB

Tylko jeden plik.

Limit 100 MB.

Dozwolone rodzaje: avi ai aiff dbf dif doc docx eps epub flac key mp3 mp4 mov mpg mpeg numbers odg odp ods odt otp ots ott pages pdf ppt pptx rar sda sdd sdc sdw sjr stc sti stw svg sxc sxi sxw txt vor wav wma wmv xls xlsx zip.

Pliki można dodać, przeciągając je i upuszczając w edytorze lub poprzez wybranie plików z komputera. Jednorazowo dodamy tylko jeden plik o nieprzekraczającym rozmiarze 100 MB w formacie:

avi, ai, aiff, dbf, dif, doc, docx, eps, epub, flac, key, mp3, mp4, mov, mpg, mpeg, numbers, odg, odp, ods, odt, otp, ots, ott, pages, pdf, ppt, pptx, rar, sda, sdd, sdc, sdw, sjr, stc, sti, stw, svg, sxc, sxi, sxw, txt, vor, wav, wma, wmv, xls, xlsx, zip

## B. DODAWANIE TREŚCI PLIKI

Siatka

Tabela

Nazwa

Sortuj po

Najnowsze pierwsze



Zastosuj filtry

☒ Select bingo.pdf



bingo.pdf

Katarzyna DRABAREK

Insert selected

Można dodać pliki już dodane wcześniej lub dodane w zakładce „Materiały”.  
Wybór potwierdzamy przyciskiem „Insert selected” – wstaw wybrane



## B. DODAWANIE TREŚCI PLIKI

Webinarium

Webinarium

Webinarium

Webinarium

Webinarium

Webinarium

Plik PDF  
do pobrania



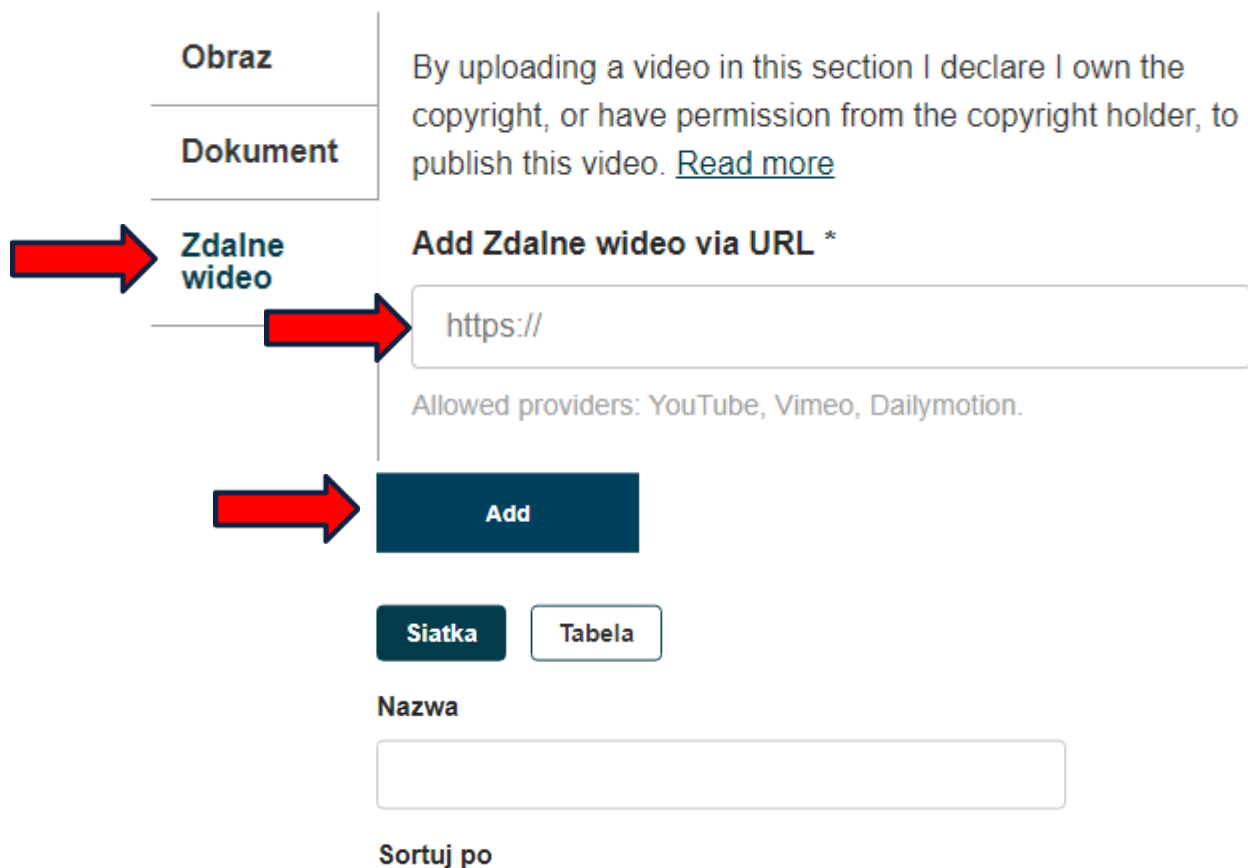
[Pobierz](#)

BINGO



## B. DODAWANIE TREŚCI VIDEO

### Add or select media



Obraz

Dokument

**Zdalne wideo**

By uploading a video in this section I declare I own the copyright, or have permission from the copyright holder, to publish this video. [Read more](#)

Add Zdalne video via URL \*

Allowed providers: YouTube, Vimeo, Dailymotion.

**Add**

**Siatka** Tabela

Nazwa

Sortuj po

Zdalne wideo możemy dodać poprzez podanie adresu url do pliku wideo opublikowanego na YouTube, Vimeo lub Dailymotion. Dodanie potwierdzamy przyciskiem „Add” – „Dodaj”.

## B. DODAWANIE TREŚCI VIDEO

Siatka

Tabela

Nazwa

Sortuj po

Najnowsze pierwsze

Zastosuj filtry

☒ Select MIX WIELKANOCNY - 30 MINUT - PIOSENKI  
DLA DZIECI - ŚPIEWAJĄCE BRZDĄCE



Insert selected

Można dodać wideo już dodane wcześniej lub dodane w zakładce „Materiały”.

Wybór potwierdzamy przyciskiem „Insert selected” – wstaw wybrane

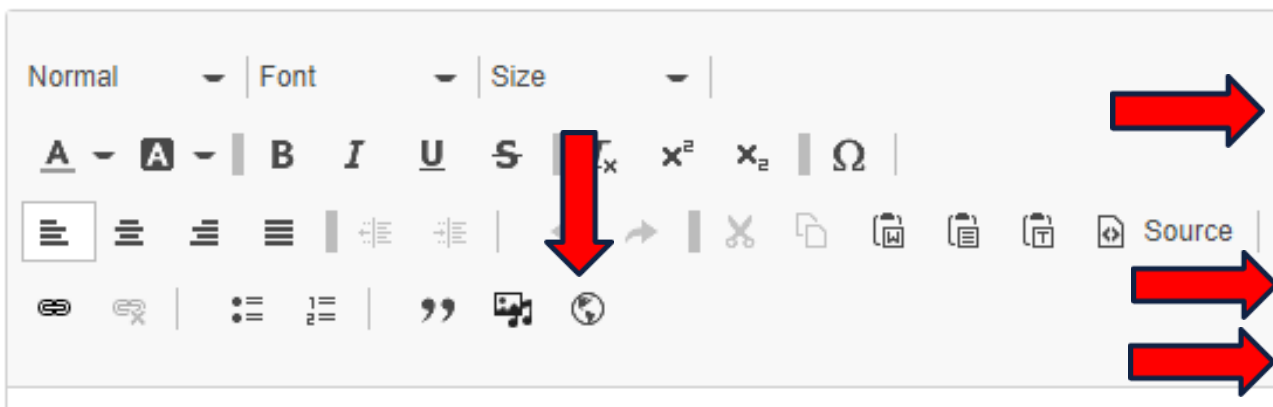
## B. DODAWANIE TREŚCI VIDEO

BINGO



## B. DODAWANIE TREŚCI OSADZANE OBIEKTY

Text \*



Korzystając z ikony „Iframe”  
możemy osadzić obiekt: np.  
padlet, Genially itp..

Właściwości elementu IFrame

Adres URL\*

<https://padlet.com/drabarekkatarzyna/pictures-of-idioms-3v8164lqvmiizc>

Szerokość: 1200 Wysokość: 800 Wyrównaj: Do środka

☒ Włącz paski przewijania ☐ Pokaż obramowanie obiektu IFrame ☐ Remove from tabindex

Nazwa: Opis obiektu docelowego:

Adres URL długiego opisu:


OK Anuluj

## B. DODAWANIE TREŚCI OSADZANE OBIEKTY - PADLET

ZAMKNIJ

Udostępnij

Zaproś członków

 The Idiom Mystery

DODAJ LUB EDYTUJ CZŁONKÓW

Prywatność



**Ukryty.**

Ukryj padlet, aby nie był publicznie widoczny. Jeśli zdecydujesz się udostępnić go komuś, będzie miał do niego dostęp.

Odwiedzający mogą **pisać**.

ZMIENŲ USTAWIENIA PRYWATNOŚCI

Udostępnij

 Skopiuj łącze do schowka

Właściwości elementu IFrame



Adres URL\*

<https://padlet.com/drabarekkatarzyna/pictures-of-idioms-3v8164lqvmiizc>

:Padlet

Katarzyna Drabarek + 6 • dzień

**Pictures of idioms** ▾

The Idiom Mystery eTwinning 2023

**TASK**

Add pictures of chosen idioms.  
Don't forget to give a proper title: your name,  
school, city  
as a description please add all language versions of  
the idioms



1



Dodaj komentarz

**Be a night owl**



# B. DODAWANIE TREŚCI OSADZANE OBIEKTY - GENIALLY

[Link](#) [Insert](#) [Send via email](#) [Social networks](#) [Others](#)

Właściwości elementu IFrame

Adres URL\*

<https://view.genial.ly/640abfc1d5437d001867d092/interactive-content-e>

## VIEW AS SOCIAL PAGE

Public social link with comments

<https://view.genial.ly/640abfc1d5437d001867d092...>

COPY

VIEW

## VIEW AS EXCLUSIVE PAGE Premium ★

Public link or private exclusive link.

<https://view.genial.ly/5e4d83eda...>

COPY

VIEW



## C. DODAWANIE ANKIET

The screenshot shows a web interface for adding content. At the top, there is a 'Title \*' field with the text 'Webinarium'. Below this is a dark blue section titled 'Dodaj treść' with the subtitle 'Wybierz rodzaj treści'. A dropdown menu is open, showing three options: 'Poll' (selected with a red arrow), 'Text content', and 'Poll' (marked with a blue checkmark). To the right of the dropdown is a white button labeled 'Dodaj treść' with a red arrow pointing to it.

Dodanie "Ankiety," – „Poll” możemy dodać proste ankiety.

Możemy zapytać o opinię na określony temat lub znaleźć najodpowiedniejszy czas na zaplanowanie spotkania itp..

- W ankiecie jednorazowo mogą wziąć udział członkowie TwinSpace oraz uczniowie.



## C. DODAWANIE ANKIET

The screenshot shows the 'Poll' creation interface. At the top, there is a header bar with a plus icon, the word 'Poll', a 'Usuń' button, and an upward arrow. Below this, the 'Poll type \*' dropdown menu is open, showing a list of options. Red arrows point to the following elements:

- The 'Poll type \*' dropdown menu.
- The 'Create ankietę' button.
- The 'Anuluj' button.
- The 'Multiple choice' option in the dropdown menu.
- The 'Single question' option in the dropdown menu.
- The 'Ranked choice' option in the dropdown menu.
- The 'Open-ended questions' option in the dropdown menu.

Wybieramy typ ankiety rozwijając listę „Select a value”:

- Wybór wielokrotny (Multiple choice)
- Jedno pytanie (Single question)
- Wybór uporządkowany (Ranked choice)
- Pytania otwarte (Open-ended questions)

## C. DODAWANIE ANKIET

Question



The poll question.

Poll type \*


Multiple choice

Maximum number of allowed votes



Maximum number of allowed votes per user.

Wybory \*




Add answer



Prześlij obraz

Upload up to 5 files, each with a maximum size of 10 MB (png, gif, jpg, jpeg).



Create ankietę

Anuluj

- Wybór wielokrotny (Multiple choice)

Wpisujemy treść pytania, określamy ilość możliwych odpowiedzi, dodajemy odpowiedzi (w tym co najmniej jedną poprawną, możemy dodać obraz (opcjonalnie). Potwierdzamy chęć utworzenia ankiety przyciskiem „Create poll” – „Stwórz ankietę”

## C. DODAWANIE ANKIET

Question

Ile krajów bierze udział w projekcie?

The poll question.

Poll type \*

Single question

Wybory \*

2

Usuń

3

Usuń

4

Usuń

Add answer

Prześlij obraz

Upload up to 5 files, each with a maximum size of 10 MB (png, gif, jpg, jpeg).

Update ankietę

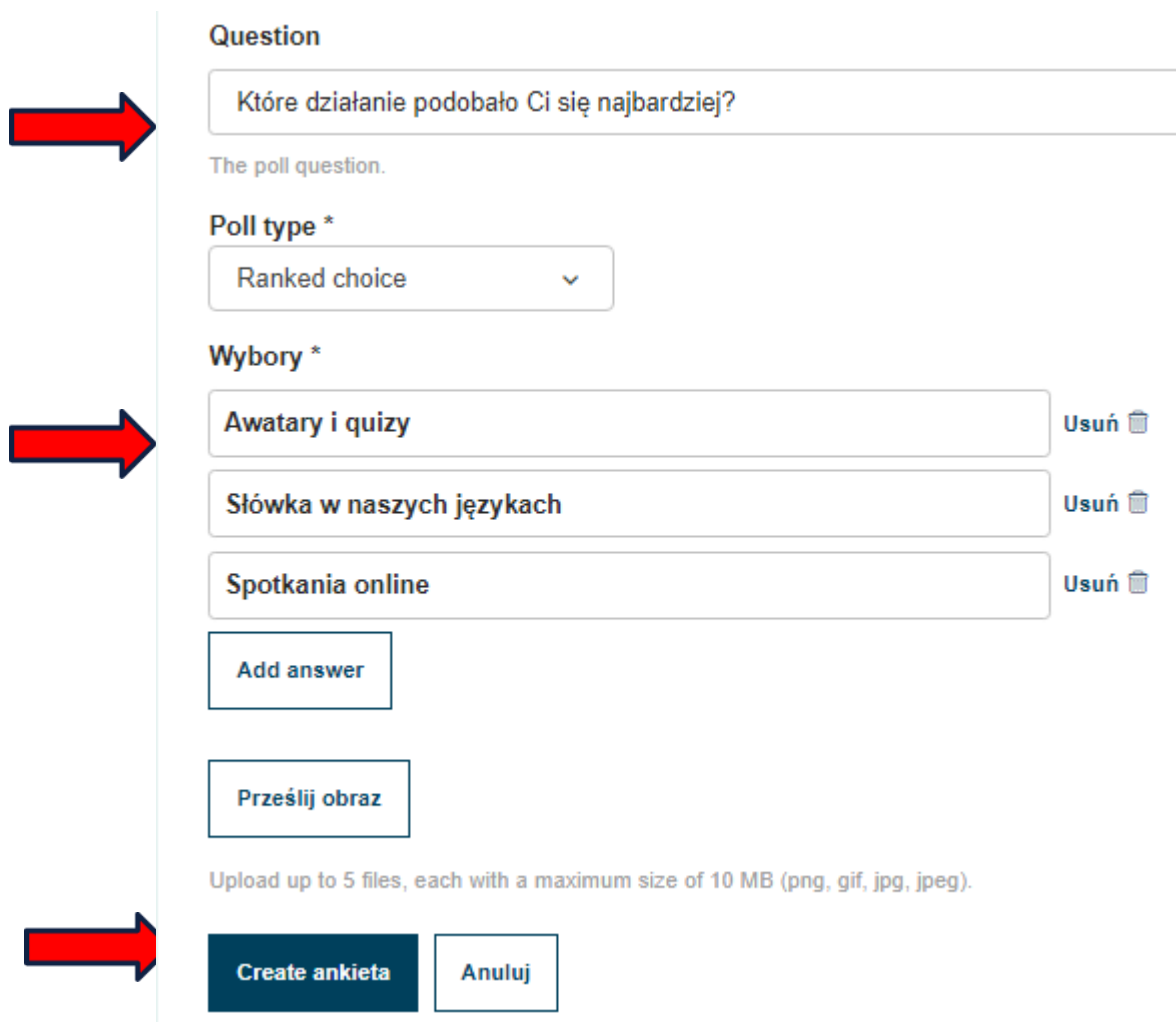
Anuluj

- Jedno pytanie (Single question)

Wpisujemy treść pytania, dodajemy odpowiedzi, odpowiedzią może być obrazek.

Potwierdzamy chęć utworzenia ankiety przyciskiem „Create poll” – „Stwórz ankietę”.

## C. DODAWANIE ANKIET



Question

Które działanie podobało Ci się najbardziej?

The poll question.

Poll type \*

Ranked choice

Wybory \*

Awatary i quizy

Słówka w naszych językach

Spotkania online

Add answer

Prześlij obraz

Upload up to 5 files, each with a maximum size of 10 MB (png, gif, jpg, jpeg).

Create ankietę

Anuluj

- Wybór uporządkowany (Ranked choice)

Wpisujemy treść pytania, dodajemy odpowiedzi, odpowiedzią może być obrazek.

Potwierdzamy chęć utworzenia ankiety przyciskiem „Create poll” – „Stwórz ankietę”.

## C. DODAWANIE ANKIET

- Pytania otwarte (Open-ended questions)

Wpisujemy treść pytania.

Wybieramy format odpowiedzi: treść lub chmurę wyrazową.

Potwierdzamy chęć utworzenia ankiety przyciskiem „Create poll” – „Stwórz ankietę”.

The screenshot shows the poll creation interface. A red arrow points to the '+' icon next to the 'Poll' label. Another red arrow points to the 'Usun' button. A third red arrow points to the 'Question' input field, which contains the text 'Jak podobał Ci się projekt? Odpowiedz przymiotnikiem.' Below this, the 'Poll type \*' dropdown is set to 'Open-ended questions'. A fourth red arrow points to the 'Open ended view mode' dropdown, which is open and shows three options: 'Open Ended', 'Word Cloud', and 'Open Ended' (selected with a checkmark). A fifth red arrow points to the 'Create ankietę' button at the bottom left, with an 'Anuluj' button next to it.

+

Poll

Usun

Question

Jak podobał Ci się projekt? Odpowiedz przymiotnikiem.

The poll question.

Poll type \*

Open-ended questions

Open ended view mode

Open Ended

Word Cloud

Open Ended

Create ankietę

Anuluj

# C. DODAWANIE ANKIET

Jakie kraje biorą udział w projekcie?

- ☐ Włochy
- ☐ Polska
- ☐ Czechy
- ☐ Niemcy

Submit answer

Ile krajów bierze udział w projekcie?

You may choose up to 1 answer.

- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

Submit answer

Jak podobał Ci się projekt? Odpowiedz przymiotnikiem.

You may submit up to 1 answer for vote.

Your answer

Jak podobał Ci się projekt? Odpowiedz przymiotnikiem.

Submit answer

Fantastic

Które działanie podobało Ci się najbardziej?

Put the choices in the desired order.

- ✚ Awatary i quizy
- ✚ Słówka w naszych językach
- ✚ Spotkania online


Submit answer

Jak podobał Ci się projekt? Odpowiedz przymiotnikiem.

✓ świetny, great

100% ()



## III. MATERIAŁY



 TwinSpace  
**Twinspace**



[Strona główna](#) [Strony](#) [Materiały](#) [Forum](#) [Online meetings](#) [Członkowie](#) [Pomoc](#)

[Strona Główna](#) > [Twinspace - Szkoleniowa](#) > [Twinspace](#) > [Materials](#)

### Materials

  
**Images**

  
**Videos**

  
**Files**

# A. DODAWANIE MATERIAŁÓW - OBRAZY

## Obrazy

- Teachers (0)
- General (21) ▾
- Kasia D 12.04.2023 (2) ▾

## Ogólne

By uploading a picture in this section I declare I own the copyright, or have permission from the copyright holder, to publish this picture. [Read More](#)



Przeciągnij pliki tutaj, aby je przesłać  
[lub Wybierz pliki](#)

The maximum file size is 10MB

## Images (92)





# A. DODAWANIE MATERIAŁÓW - VIDEO

Images

Videos

Files

Filmy wideo

My videos (11)

Teachers (0)

General (6) ▾

Kasia D 12.04.2023 (1) ▾

Search

Ogólne

Nowy folder

URL wideo \*

Obsługiwane serwisy multimedialne to Vimeo, Daily Motion i YouTube

Insert video URL

Prześlij

By uploading a video in this section I declare I own the copyright, or have permission from the copyright holder, to publish this video. [Read More](#)

Przeciągnij pliki tutaj, aby je przesłać  
lub [Wybierz pliki](#)


Zachowaj

# A. DODAWANIE MATERIAŁÓW - PLIKI


Images


Videos


Files



**Pliki**

 My files (2)

 Teachers (0)

 General (0)

 Kasia D 12.04.2023 (1)


Search by keywords


Search

Ogólne

Nowy folder

By uploading a file in this section I declare I own the copyright, or have permission from the copyright holder, to publish this file. [Read More](#)





Przecignij pliki tutaj, aby je przesłać  
[lub Wybierz pliki](#)

The maximum file size is 100MB

Zachowaj

# B. PORZĄDKOWANIE MATERIAŁÓW

## Obrazy

- Teachers (0)
- General (21) ▾
- Kasia D 12.04.2023 (2) ▾

### Dodaj nowy folder

Tytuł folderu \*

Wybierz folder nadrzędny

- Wybierz folder - ▾

Pozostaw puste, aby utworzyć folder główny

Utwórz folder

Anuluj

 Search

## Ogólne



Nowy folder

By uploading a picture in this section I declare I own the copyright, or have permission from the copyright holder, to publish this picture. [Read More](#)

## Obrazy

- Teachers (0) ^
  - Webinarium (0)
- General (21) ▾
- Kasia D 12.04.2023 (2) ▾

# B. PORZĄDKOWANIE MATERIAŁÓW



## Edit image

Tytuł \*

tulips-isolated-871297440134lzk.jpg

Opis

Write a description.

Zapisz

Anuluj

## Delete obraz

Deleting this obraz will permanently remove it from all folders, subfolders and pages where it has been used.

Usuń

Anuluj

## Dodaj do folderu

Wybierz folder

Teachers

Teachers

General

Kasia D 12.04.2023

Dodaj do folderu

Anuluj

Obrazy

Teachers (1)

Webinarium (0)

General (20)

Kasia D 12.04.2023 (2)

Teachers

Nowy Folder

By uploading a picture in this section I declare I own the copyright, or have permission from the copyright holder, to publish this picture. [Read More](#)



Przeciągnij pliki tutaj, aby je przesłać  
[lub Wybierz pliki](#)

The maximum file size is 10MB

Zachowaj

Images (1)



# SESJA Q&A



W przypadku pytań,  
proszę o ich zadawanie na  
czacie.

# KONTAKT DO PRELEGENTA

Katarzyna Drabarek  
drabarekkatarzyna@gmail.com



image: Freepik.com

# MATERIAŁY

Prezentacja jest dostępna na stronie wydarzenia:

<https://konferencje.etwinning.pl/webinarium-etwinning-seria-esep-i-nowa-platforma-etwinning-bez-tajemnic-twinspace-czesc-i->

Nagranie upublicznimy na kanale:

[YouTube eTwinning Polska](#)

# KONFERENCJA REGIONALNA



REGIONALNA  
KONFERENCJA  
WARSZTATOWA  eTwinning

## KOMPETENCJE 4K W SZKOLE

**2 CZERWCA 2023 R.**  
**KAMPUS UEK, KRAKÓW**

Rejestracja na: [WWW.ETWINNING.PL](http://WWW.ETWINNING.PL)



**Erasmus+**  
**InnHUB Kraków**





## NAJBLIŻSZE WYDARZENIA ONLINE

- 23.05.2023, godz. 19:00 - Wydarzenie grupy eTwinning Wczesnoszkolni - Job shadowing szansą na rozwój nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej
- 23.05.2023, godz. 19:15 - Webinarium grupy Programowanie z eTwinning - Sztuczna inteligencja w edukacji
- 24.05.2023, godz. 19:00 - Wydarzenie z serii Metoda projektu krok po kroku - Narzędzia do zadań projektowych
- Kursy internetowe realizowane na platformie Moodle

# GRUPY TEMATYCZNE ETWINNING

Grupy prowadzone w języku polskim:

Programowanie z eTwinning

eTwinning Wczesnoszkolni

eTwinningowe TIKanie z językami

Humaniści na TIK tak!

Szkoły branżowe i techniczne w eTwinning

LogoTwinerzy

PrzedszkoleTwinning

Wrażliwi na (dez)informację

Grupa międzynarodowa:

Bringing eSafety into eTwinning projects



**FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI**

AL. JEROZOLIMSKIE 142A

02-305 WARSZAWA

TEL.: +48 22 46 31 000

[WWW.ETWINNING.PL](http://WWW.ETWINNING.PL)

[ETWINNING@FRSE.ORG.PL](mailto:ETWINNING@FRSE.ORG.PL)

**INSTAGRAM:** [ETWINNING POLSKA](https://www.instagram.com/ETWINNING_POLSKA)

[WWW.FACEBOOK.COM/ETWINNINGPOLSKA](https://WWW.FACEBOOK.COM/ETWINNINGPOLSKA)

**TWITTER:** [@ETWINNINGPOLSKA](https://twitter.com/ETWINNINGPOLSKA)



Współfinansowane przez  
Unię Europejską



**DZIĘKUJEMY ZA UDZIAŁ W WEBINARIUM**