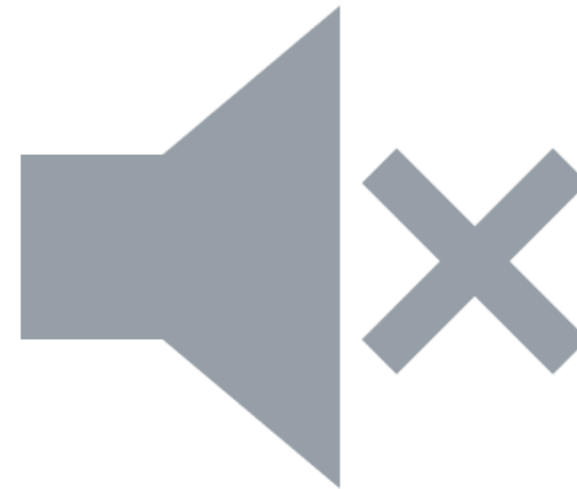


ZANIM ZACZNIEMY

Przedstaw się na czacie



Jeśli masz problemy
techniczne napisz na
czacie

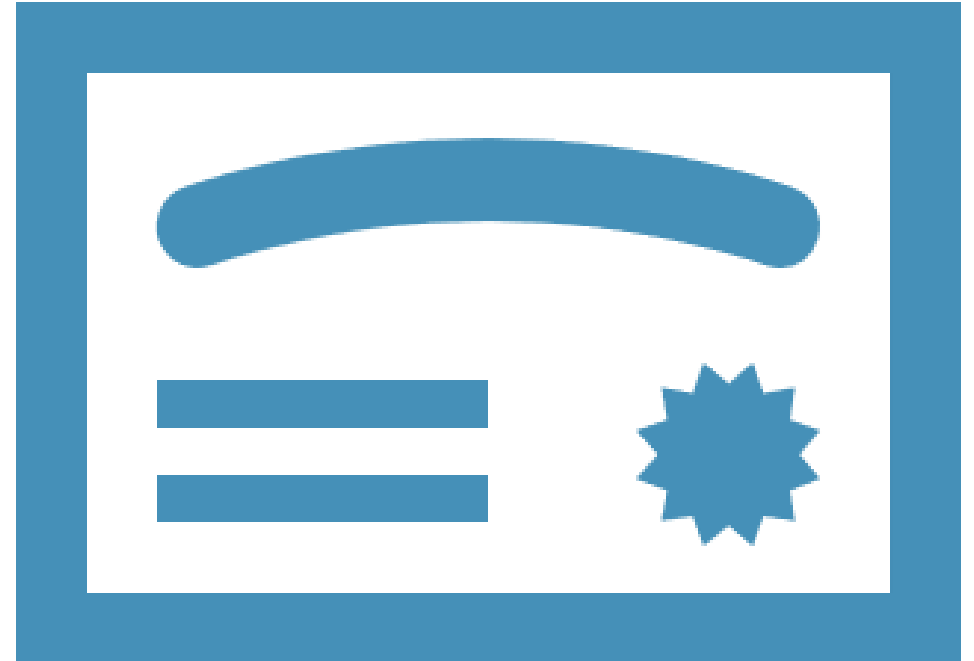
CZAS
TRWANIA





MATERIAŁY Z WEBINARIUM

CERTYFIKATY UCZESTNICTWA





eTwinning Polska
1,17 tys. subskrybentów

SUBSKRYBUJ

GLÓWNA WIDEO PLAYLISTY KANAŁY INFORMACJE

Przesłane filmy ▶ OTWÓRZ WSZYSTKIE

 <p>EDUKACJA POPRZECZ MEDIA O jakowym projekcie, krok po kroku. 16 czerwca 2021 r. godz. 18:00 Przebieg: 53:25</p>	 <p>NARZĘDZIA MICROSOFT W PROJEKTACH ETWINNING Sway - przestrzeń dla Twojej prezentacji. 16 czerwca 2021 r. godz. 17:00 Przebieg: 1:05:02</p>	 <p>ETWINNING W PRZEDSZKOLU Sięgaj, gdzie wzrok nie sięga! 9 czerwca 2021 r. godz. 18:00 Przebieg: 59:52</p>	 <p>DOBRE PRAKTYKI ETWINNING Liga czytelnicza 2 czerwca 2021 r. godz. 18:50 Przebieg: 58:07</p>	 <p>TIK TOOLS W PROJEKTACH ETWINNING 19 czerwca 2021 r. Start: godz. 11:10 Przebieg: 1:21:14</p>	 <p>NIE ŚPIJMY NA LEKCJI - JAK ZAANGAŻOWAĆ UCZNIÓW W CLASIE ONLINE 19 czerwca 2021 r. Start: godz. 11:10 Przebieg: 1:27:53</p>
16.06.2021 - webinarium EDUKACJA POPRZECZ...	16.06.2021 - NARZĘDZIA MICROSOFT W...	09.06.2021 - webinarium ETWINNING W...	02.06.2021 - webinarium DOBRE PRAKTYKI...	19.06.2021 - TIK TOOLS w projektach eTwinning	19.06.2021 - Nie śpijmy na lekcji - Jak zaangażowa...
12 wyświetleń • 3 tygodnie temu	87 wyświetleń • 3 tygodnie temu	7 wyświetleń • 3 tygodnie temu	14 wyświetleń • 3 tygodnie temu	25 wyświetleń • 3 tygodnie temu	38 wyświetleń • 3 tygodnie temu

Popularne filmy ▶ OTWÓRZ WSZYSTKIE

 <p>1:46</p>	 <p>2:44</p>	 <p>4:45</p>	 <p>8:17</p>	 <p>3:13-19</p>	 <p>1:25</p>
---	---	---	--	--	---

NAGRANIA Z WEBINARIÓW ETWINNING

PRELEGENT

Paweł Ciesielczuk ambasador eTwinning

nauczyciel języka angielskiego
w Zespole Szkół Ekonomicznych i Mundurowych
im. gen. Władysława Andersa
w Chełmie



CELE WEBINARIUM

Jak aplikować o akredytację Erasmus+ KA120 Edukacja Szkolna?

- przygotowanie do złożenia wniosku
- stworzenie planu Erasmus
- wypełnienie wniosku



image: Freepik.com

Z CZYM PRZYCHODZĘ ?

- zapał do pracy
- gotowość do współpracy
- kreatywność
- wytrwałość
- optymizm

Kto, kiedy i po co może aplikować o akredytację?

Kto?

- placówki publiczne i niepubliczne
- przedszkola, szkoły podstawowe i ponadpodstawowe
- inne ośrodki realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki
- lokalne i regionalne władze publiczne, organy koordynacyjne i inne organizacje działające w obszarze edukacji szkolnej

*konieczne jest przynajmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji działań w obszarze edukacji szkolnej

Kiedy?

- termin składania wniosków - do 19.X.2023r., godz.12.00

Po co?

- realizacja działań na lata 2024-2027

Jakie działania można zaplanować w ramach akredytacji?

Dla kadry szkolnej:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych
- kursy lub szkolenia zagraniczne
- obserwacja pracy

Dla uczniów:

- mobilność grupowa uczniów
- krótko- i długoterminowe mobilności edukacyjne uczniów

Inne:

- zapraszanie ekspertów
- goszczenie nauczycieli i edukatorów w trakcie szkolenia
- wizyty przygotowawcze

Jak przygotować się do złożenia wniosku?

Należy:

- posiadać OID (numer identyfikacyjny organizacji) w Systemie Rejestracji Organizacji (ORS)
- stworzyć zespół nauczycieli
- zadbać o wsparcie dyrekcji oraz organu prowadzącego
- przygotować dokument strategiczny dotyczący współpracy międzynarodowej np. “Europejski Plan Rozwoju Szkoły”

Jak zarejestrować szkołę w ORS i zdobyć OID?

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.



O NARODOWEJ AGENCJI

KOMUNIKATY NA

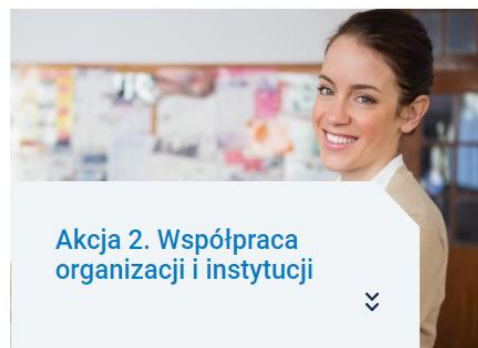
KONTAKT



+A | A | A-



Wybierz akcję, w której chcesz złożyć wniosek



Jak zarejestrować szkołę w ORS i zdobyć OID?

SOJUSZE NA RZECZ INNOWACJI	304
PROJEKTY PRZYSZŁOŚCIOWE	327
BUDOWANIE POTENCJAŁU W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM	344
BUDOWANIE POTENCJAŁU W DZIEDZINIE KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO (VET)	362
BUDOWANIE POTENCJAŁU W DZIEDZINIE MŁODZIEŻY	375
BUDOWANIE POTENCJAŁU W DZIEDZINIE SPORTU	382
NIEKOMERCYJNE EUROPEJSKIE IMPREZY SPORTOWE	389
AKCJA KLUCZOWA 3: WSPARCIE ROZWOJU POLITYKI I WSPÓŁPRACY	396
EUROPEJSKA MŁODZIEŻ RAZEM	398
DZIAŁANIA „JEAN MONNET”	407
DZIAŁANIA „JEAN MONNET” W DZIEDZINIE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO	408
DZIAŁANIA „JEAN MONNET” W INNYCH DZIEDZINACH KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA	424
DEBATA ORIENTACYJNA W RAMACH DZIAŁANIA „JEAN MONNET”	434
CZĘŚĆ C – INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCÓW	444
JAK ZŁOŻYĆ WNIOSK W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+?	444
KROK 1: REJESTRACJA	444
KROK 2: SPRAWDZENIE ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI PROGRAMU	446
KROK 3: SPRAWDZENIE WARUNKÓW FINANSOWYCH	454

Jak zarejestrować szkołę w ORS i zdobyć OID?

KROK 1: REJESTRACJA

Wszyscy wnioskodawcy muszą się zarejestrować na stronie internetowej <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>, o ile jeszcze tego nie zrobili.

³⁰⁶Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012, Dz.U. L 193 z 30.7.2018, s. 1. Rozporządzenie finansowe UE jest dostępne pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>

³⁰⁷ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

³⁰⁸ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

³⁰⁹ Numer PIC to obowiązkowe pole do wypełnienia w formularzu wniosku.

Jak zarejestrować szkołę w ORS i zdobyć OID?

← → ↻ 🏠 <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/> 🔍 📄 ☆ 📄 📄 📄

Logowanie (chelm) Google Mobility Tool Szkolenia międzyna... Konwersja JPG do S... https://webgate.ec... Quality standards f... Łączenie PDF, onlin... DO-ST-AR:TU All Boc

Komisja Europejska

Erasmus+ and European Solidarity Corps

STRONA GŁÓWNA ORGANISATIONS OPPORTUNITIES PROJECTS POMOC RESOURCES

Strona główna Zarejestruj lub zaloguj

Witamy na stronie programu Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności!

W tym miejscu możesz złożyć wniosek na jedną lub więcej akcji wspieranych przez program Erasmus+ lub Europejski Korpus Solidarności i zarządzanych przez Narodowe Agencje programu Erasmus+.

W sekcji "Możliwości" poniżej możesz przeglądać otwarte nabory w ramach programu i składać wnioski. Pamiętaj, że aby rozpocząć składanie wniosku, musisz się zarejestrować lub zalogować, używając swoich danych logowania UE. Sprawdź nasze przewodniki dla wnioskodawców i beneficjentów dla kompletnych wytycznych krok po kroku.

Więcej informacji

Jeśli potrzebujesz więcej informacji na temat programu Erasmus+, odwiedź stronę programu. Jeżeli szukasz informacji na temat Europejskiego Korpusu Solidarności, zajrzyj na stronę Europejskiego Portalu Młodzieżowego.

Jeśli jesteś zainteresowany złożeniem wniosku w ramach akcji programu Erasmus+ zarządzanych przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, należy odwiedzić stronę Agencji.

Szukasz wsparcia lub masz dodatkowe pytania?

Masz dodatkowe pytania dotyczące programu Erasmus+? Skontaktuj się z Narodową Agencją w swoim kraju. Sprawdź listę kontaktów w menu Pomoc.

Potrzebujesz wsparcia przy składaniu wniosku do Europejskiego Korpusu Solidarności? Wejdź na stronę kontaktową Europejskiego Portalu Młodzieżowego.

MOŻLIWOŚCI

See a list of opportunities for Erasmus+ and European Solidarity Corps under the links below.

Erasmus+

Zobacz możliwości i rozpocznij składanie wniosku o dofinansowanie projektu

[Możliwości](#)

Europejski Korpus Solidarności

Zobacz możliwości i rozpocznij składanie wniosku o dofinansowanie projektu

[Możliwości](#)

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

← → ↻ 🏠 https://erasmusplus.org.pl

Logowanie (chelm) Google Mobility Tool Szkolenia międzyna... Konwersja JPG do S... https://webgate.ec... Quality standards f... Łączenie PDF, onlin... DO:STAR:TU

f r s e Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Erasmus+ Zmienia życie, otwiera umysły.

Poland Solidarni i Uczenie

O NARODOWEJ AGENCJI KOMUNIKATY NA KONTAKT 🔍 +A | A | A- 👁️ 📘

W Erasmus+ **wspieramy** międzynarodową współpracę edukacyjną. Otwórz się na **nowe możliwości!**

+

O programie

Erasmus+ to program Unii Europejskiej na rzecz edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu. Otwiera umysły, zmienia życie!

i

Jak złożyć wniosek?

O dofinansowanie mogą starać się instytucje, organizacje, placówki edukacyjne i firmy. Jak zacząć? Tu znajdziesz informacje na start.

💡

Zainspiruj się!

Zastanawiasz się, czy warto? Poznaj najciekawsze zrealizowane projekty, nagradzane w międzynarodowych konkursach.

Jak wypełnić wniosek o akredytację?



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.



O NARODOWEJ AGENCJI

KOMUNIKATY NA

KONTAKT



+A | A- >>

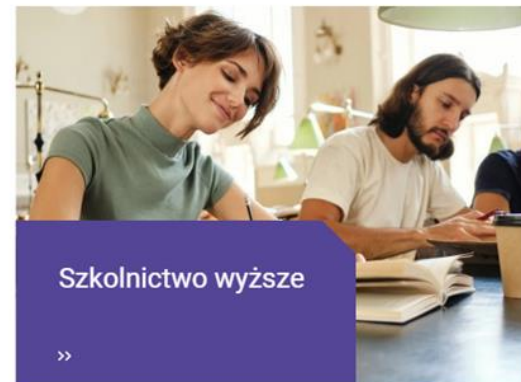


przebieg techniczny od strony internetowej, na stronie na.gov.pl po ewentualnym terminie składania wniosków, wiadomości e-mail na adres eforms@erasmusplus.org.pl.
Więcej informacji w [komunikacie NA](#).

KOMUNIKAT DOTYCZĄCY ZASAD PRZYGOTOWANIA WNIOSKU PROJEKTOWEGO
[Dowiedz się więcej >>](#)

[INNE KOMUNIKATY NARODOWEJ AGENCJI >>](#)

▼ Wybierz sektor



Jak wypełnić wniosek o akredytację?

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.



O NARODOWEJ AGENCJI

KOMUNIKATY NA

KONTAKT



+A | A | A-



Akcja 1. Mobilność
edukacyjna



Akcja 2. Współpraca
organizacji i instytucji



Działania centralne



DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

FORMULARZE WNIOSKÓW

Wnioski można składać wyłącznie przez *formularz on-line*. Aby uzyskać dostęp do wniosków, konieczne jest posiadanie konta w systemie EU_Login.

SZCZEGÓŁY >>

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

PRZEWODNIK PO PROGRAMIE

Niniejszy przewodnik na rok 2023 w języku polskim przeznaczony jest dla osób, które chcą zdobyć gruntowną wiedzę na temat programu Erasmus+.

SZCZEGÓŁY >>

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.



O NARODOWEJ AGENCJI

KOMUNIKATY NA

KONTAKT



+A | A | A-



Wzór wniosku budżetowego dla instytucji akredytowanych KA121
Erasmus+ w sektorze Edukacji szkolnej

Do pobrania:



Wzór wniosku KA121 [PDF]

Wzór wniosku na projekty krótkoterminowe KA122 Erasmus+ w
sektorze Edukacji szkolnej

Do pobrania:



Wzór wniosku KA122 [PDF]

▼ Jak złożyć wniosek?



Mam akredytację w programie
Erasmus+.
Idę na skróty!



Nie mam akredytacji
w programie Erasmus+
Chcę ją zdobyć,
by korzystać z ułatwień



Nie mam akredytacji
w programie Erasmus+
Mimo to chcę złożyć wniosek

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.



[O NARODOWEJ AGENCJI](#)

[KOMUNIKATY NA](#)

[KONTAKT](#)

W nowym programie określenie „Akredytacja” nie jest jednoznaczne ze zwyczajowo przyjętym terminem „Akredytacja”, który był stosowany dla posiadaczy Karty jakości mobilności w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe programu Erasmus+.

W nowym programie termin „Akredytacja” oznacza nie znak jakości, a możliwość uczestnictwa w programie, to rodzaj „biletu wstępu do programu”.

Posiadacz Karty jakości mobilności programu Erasmus+ będzie mógł zostać wyróżniony specjalną Odznaką jakości Erasmus. Odznaka jakości zostanie przyznana posiadaczowi Karty jakości mobilności, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie w ramach procedury uproszczonej i który uzyskał średnią ocenę wynoszącą co najmniej 85 punktów za dwa ostatnie raporty końcowe dotyczące projektów programu Erasmus+ realizowanych w ramach Karty jakości mobilności.

[Zobacz informacje o procesie wnioskowania o akredytację na stronie Komisji Europejskiej.](#)

Zaproszenie do składania wniosków – akredytacja w sektorach Edukacja Szkolna (SCH), Kształcenie i szkolenia zawodowe (VET), Edukacja dorosłych (ADU), Młodzież (YOU) znajduje się [TUTAJ](#).

[Zobacz wykaz instytucji uprawnionych do wnioskowania](#)

- [Sektor Edukacja szkolna \(SCH\)](#)
- [Sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe \(VET\)](#)
- [Sektor Edukacja dorosłych \(ADU\)](#)

[Profil osób dorosłych uczących się uprawnionych do korzystania z zagranicznych wyjazdów edukacyjnych w Kluczowej Akcji 1 sektora Edukacja dorosłych programu Erasmus+ 2022.](#)


[Jak złożyć wniosek o akredytację?](#)

Wnioski należy składać za pomocą oficjalnego elektronicznego formularza wniosku:
<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Wniosek o Akredytację składany przez polską organizację/instytucję powinien zostać wypełniony w języku polskim.

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Welcome 

Register / Login

- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES
- PROJECTS
- SUPPORT
- RESOURCES

Opportunities for Erasmus+

Filter by

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education Vocational Education and Training School Education Higher Education Youth Sport

Key Actions

- Learning Mobility of Individuals
- Cooperation among organisations and institutions

Open Calls


Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action.

Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)

Call 2023 | Learning Mobility of Individuals | Adult Education




Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)

Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)

Call 2023 | Learning Mobility of Individuals | School Education




Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)

Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

Call 2023 | Learning Mobility of Individuals | Vocational Education and Training



Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

The screenshot shows the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. The user is logged in as Paweł Ciesielczuk. The main content area is titled 'Opportunities for Erasmus+' and features a 'Filter by' section with options for Status (All, Open, Upcoming) and Fields (All, Adult Education, Vocational Education and Training, School Education, Higher Education, Youth, Sport). A modal dialog box is displayed in the center, titled 'Draft application already exists', with the message: 'You have already created a draft application for this action under the current call and round. Would you like to create a new application or open the existing one?'. The dialog has two buttons: 'Open existing draft' and 'Create new application'. Below the dialog, there are three cards for Erasmus accreditation: 'Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)', 'Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)', and 'Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)'. Each card includes a brief description of the accreditation and its purpose.

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Paweł Ciesielczuk

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

TOOLS

Opportunities for Erasmus+

Filter by

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education Vocational Education and Training School Education Higher Education Youth Sport

Open Calls

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action.

Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: Search for an organisation

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

Draft application already exists

You have already created a draft application for this action under the current call and round. Would you like to create a new application or open the existing one?

Open existing draft Create new application

Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)

Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)


Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

Informacje ogólne

Scroll to 

Witamy w formularzu wniosku o akredytację Erasmusa w Edukacja szkolna



Przed rozpoczęciem radzimy zapoznać się z całym formularzem wniosku, aby lepiej go zrozumieć, a także z odpowiednią częścią Przewodnika po programie. Prosimy zwrócić szczególną uwagę na

- zasady dotyczące oryginalnej treści i autorstwa: wniosek musi być napisany przez Państwa organizację. Kategorycznie zabrania się płacenia innym organizacjom lub osobom z zewnątrz za sporządzenie wniosku w Państwa imieniu.
- kryteria kwalifikowalności: należy uważnie przeczytać kryteria i sprawdzić na stronie internetowej Narodowej Agencji, czy organizacja kwalifikuje się w ramach wybranego sektora (kształcenie i szkolenie zawodowe, edukacja szkolna lub edukacja dorosłych). Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z Narodową Agencją.

Warto również zapoznać się z sekcją Przewodnika po programie dotyczącą akredytowanych projektów mobilności, w której opisano zasady dotyczące dalszych kroków w przypadku zatwierdzenia Państwa akredytacji.

Przewodnik po programie dostępny jest na stronie internetowej portalu Europa: [tutaj](#)

Lista Narodowych Agencji programu Erasmus+ dostępna jest również na stronie internetowej portalu Europa: [tutaj](#)

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku radzimy zapoznać się z całym formularzem, aby lepiej zrozumieć jego strukturę i powiązania między poszczególnymi sekcjami. W Przewodniku po programie można zapoznać się z kryteriami oceny, które zostaną wykorzystane do oceny Państwa wniosku – należy o nich pamiętać podczas wypełniania wniosku.

Każdy wniosek o akredytację obejmuje tylko jeden sektor (edukacja szkolna, edukacja dorosłych lub kształcenie i szkolenie zawodowe).Jeśli chcą Państwo składać wniosek w więcej niż jednym sektorze, należy złożyć oddzielne wnioski. Złożenie większej liczby wniosków w tym samym sektorze jest niedozwolone.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Sektor

Edukacja szkolna

Narodowa Agencja *

PL01 - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Język, w jakim zostanie wypełniony wniosek *

Wybierz...

[Typ akredytacji/certyfikatu](#)

O jaką akredytację Erasmusa chcą Państwo wnioskować?

Akredytacja dla organizacji indywidualnej Akredytacja dla koordynatora konsorcjum mobilności

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

✖ Organizacja wnioskująca

Scroll to



Do wypełnienia tej sekcji potrzebny jest numer identyfikacyjny organizacji (OID). Od 2019 r. numer OID zastąpił numer PIC jako unikalny identyfikator w akcjach programu Erasmus+ zarządzanych przez Narodowe Agencje.

Jeśli Państwa organizacja realizowała już projekty Erasmus+ i posiada numer PIC, numer identyfikacyjny OID organizacji został dla niej automatycznie wygenerowany i nie trzeba rejestrować organizacji na nowo. Kliknij ten link, aby zobaczyć numer OID organizacji, który został przypisany do Państwa numeru PIC: [System Rejestracji Organizacji](#) 

Można również odwiedzić tę samą stronę, aby zarejestrować nową organizację, która nigdy nie posiadała numeru PIC lub OID organizacji, lub zaktualizować znajdujące się tam informacje dot. Państwa organizacji.

[Organizacja wnioskująca](#)

OID organizacji wnioskującej *

E10191472

Pełna nazwa organizacji

Zespół Szkół Ekonomicznych i Mundurowych im. gen. Włady...

Kraj

Polska

Opcje



Jak wypełnić wniosek o akredytację?

✖ Organizacja wnioskująca ⓘ

Zespół Szkół Ekonomicznych i Mundurowych im. gen. Władysława Andersa w Chełmie (E10191472)

Scroll to ⋮



Zespół Szkół Ekonomicznych i Mundurowych im. gen. Władysława Andersa w Chełmie

OID organizacji : E10191472 - Kraj : Polska



Pełna nazwa organizacji

Zespół Szkół Ekonomicznych i Mundurowych im. gen. Władysława Andersa w Chełmie

Kraj

Polska

Region/województwo

Lubelskie

Miejscowość

Chełm

Strona internetowa

www.ekonomy.pl

Osoby powiązane

Prosimy podać informacje na temat kluczowych osób w Państwie organizacji, które będą realizować i koordynować działania w ramach akredytacji Erasmus.

- **przedstawiciel prawny** Państwa organizacji to osoba upoważniona do reprezentowania jej w porozumieniach i umowach prawnych. **Koordinator ds. Erasmusa** jest główną osobą odpowiedzialną oraz pierwszą osobą do kontaktu we wszystkich sprawach związanych z akredytacją programu Erasmus. Można również dodać inne osoby kontaktowe, które będą pomagać koordinatorowi ds. Erasmusa.

W razie potrzeby, jedna osoba może pełnić więcej niż jedną rolę. Na przykład, przedstawiciel prawny może być również koordynatorem ds. Erasmusa. Należy jednak wymienić co najmniej dwie różne osoby, aby mieć pewność, że zawsze będzie można skontaktować się z organizacją, nawet jeśli jedna z nich nie jest dostępna.

Należy pamiętać, że informacje dotyczące osób powiązanych są automatycznie przekazywane do Narodowej Agencji, ale nie są dostępne w dokumencie PDF.



- ✖ Należy wymienić co najmniej dwie różne osoby, aby mieć pewność, że zawsze będzie można skontaktować się z organizacją, nawet jeśli jedna z nich jest niedostępna
- ✖ Należy wybrać jedną osobę, która będzie pełniła rolę koordynatora ds. Erasmusa. Nie można wybrać więcej niż jednej osoby do tej roli.
- ✖ Należy uwzględnić przedstawiciela prawnego organizacji.

+ Dodaj osobę powiązaną

🔍 Szukaj na mojej liście kontakt

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

Osoby powiązane

Prosimy podać informacje na temat kluczowych osób w Państwa organizacji, które będą realizować i koordynować działania w ramach akredytacji Erasmus.

- **przedstawiciel prawny** Państwa organizacji to osoba upoważniona do reprezentowania jej w porozumieniach i umowach prawnych. **Koordinator ds. Erasmusa** jest główną osobą odpowiedzialną oraz pierwszą osobą do kontaktu we wszystkich sprawach związanych z akredytacją programu Erasmus. Można również dodać inne osoby kontaktowe, które będą pomagać koordinatorowi ds. Erasmusa.

W razie potrzeby, jedna osoba może pełnić więcej niż jedną rolę. Na przykład, przedstawiciel prawny może być również koordynatorem ds. Erasmusa. Należy jednak wymienić co najmniej dwie różne osoby, aby mieć pewność, że zawsze będzie można skontaktować się z organizacją, nawet jeśli jedna z nich nie jest dostępna.

Należy pamiętać, że informacje dotyczące osób powiązanych są automatycznie przekazywane do Narodowej Agencji, ale nie są dostępne w dokumencie PDF.



- ✗ Należy wymienić co najmniej dwie różne osoby, aby mieć pewność, że zawsze będzie można skontaktować się z organizacją, nawet jeśli jedna z nich jest niedostępna
- ✗ Należy wybrać jedną osobę, która będzie pełniła rolę koordynatora ds. Erasmusa. Nie można wybrać więcej niż jednej osoby do tej roli.
- ✗ Należy uwzględnić przedstawiciela prawnego organizacji.

Niekompletne



Tytuł

Stanowisko

Nazwisko *

Imię *

Telefon *

Adres e-mail *

Legal representative

Erasmus coordinator

+ Dodaj osobę powiązaną

🔍 Szukaj na mojej liście kontaktów

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

× Informacje o organizacji ⓘ

Scroll to ⌵ ⏪ ⏩ ×

Prosimy pamiętać, że program jest otwarty dla wielu rodzajów organizacji w całej Europie. Ten wniosek został opracowany z myślą o nich wszystkich. W związku z tym niektóre pytania mogą wydawać się Państwu oczywiste lub zbędne. Pomimo tego ważne jest, aby udzielić jasnych i precyzyjnych odpowiedzi. Prosimy o uważne przeczytanie pytań i udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania dodatkowe. Jeżeli niektóre z pytań dodatkowych nie dotyczą Państwa organizacji, prosimy o wyraźne zaznaczenie takiej informacji.

Jeśli Państwo składają wniosek w imieniu większej organizacji z różnymi departamentami lub oddziałami, ważne jest, aby jasno opisać strukturę całej organizacji i wyjaśnić, które jednostki organizacji pracują w sektorze objętym tym wnioskiem. Sektor, którego dotyczy wniosek, jest podany w sekcji "Informacje o projekcie" i może dotyczyć edukacji dorosłych, kształcenia i szkolenia zawodowego lub edukacji szkolnej.

Profil organizacji

Poniższe informacje są uzupełniane w oparciu o informacje związane z numerem identyfikacyjnym organizacji (E10191472):

Czy organizacja jest podmiotem prawa publicznego?

Tak Nie

Czy organizacja jest typu non-profit?

Tak Nie

Prosimy wybrać typ organizacji który najlepiej ją opisuje. *

Wybierz...

Prosimy krótko przedstawić swoją organizację. Przed udzieleniem odpowiedzi należy zapoznać się z kryteriami kwalifikowalności zawartymi w zaproszeniu do składania wniosku, jak również z dodatkowymi informacjami opublikowanymi przez Państwa Narodową Agencję.

i. Jakie są główne działania Państwa organizacji (w codziennej pracy, poza programem Erasmus+)? *

Uzupełnij...

1000

ii. Jaka jest rola Państwa organizacji w ramach działań w obszarze edukacji i szkoleń, która kwalifikuje Państwa do ubiegania się o akredytację Erasmusa zgodnie z kryteriami kwalifikowalności określonymi w niniejszym zaproszeniu? *

Uzupełnij...

1000

iii. Jaka jest grupa docelowa Państwa organizacji (profil, wiek, kierunki kształcenia)? *

Uzupełnij...

1000

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

✖ Informacje o organizacji ⓘ

Scroll to



iv. Ile lat doświadczenia ma Państwa organizacja w tej roli? *

Prosimy opisać strukturę organizacji. *

- Czy w Państwa organizacji istnieją różne departamenty lub oddziały? Jeżeli Państwa organizacja prowadzi działalność w więcej niż jednym sektorze edukacji i szkoleń, prosimy o wyjaśnienie, które oddziały lub departamenty działają w sektorze objętym niniejszym wnioskiem.
- Jak wygląda zarządzanie i nadzór w Państwa organizacji? Kim są kluczowe osoby odpowiedzialne?
- Jeśli to możliwe, prosimy dołączyć Kartę organizacji w załącznikach do wniosku. Dzięki temu Państwa odpowiedź będzie krótsza i bardziej przejrzysta. Kartę organizacji można załączyć tutaj: [Załączniki](#)

Uzupełnij...

3000

Jaka jest wielkość Państwa organizacji pod względem liczby personelu? Jeżeli Państwa organizacja prowadzi działalność w więcej niż jednym sektorze edukacji i szkoleń, prosimy o uwzględnienie wyłącznie personelu w sektorze objętym niniejszym wnioskiem. ?

Liczba osób uczących się *

Liczba pracowników dydaktycznych *

Liczba pracowników administracyjnych (niedydaktycznych) *

Jakie są najważniejsze potrzeby i wyzwania, przed którymi stoi obecnie Państwa organizacja? W jaki sposób można ulepszyć organizację, aby przynosiła korzyści swoim odbiorcom? Prosimy zilustrować odpowiedzi konkretnymi przykładami. *

Uzupełnij...

4000

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

Informacje o organizacji

Scroll to : ⏪ ⏩ ✖

Wcześniejszy udział

Types of projects identified in the organisation's past participation record

Typ akcji	Jako wnioskodawca		Jako partner/członek konsorcjum	
	Liczba składanych wniosków	Liczba dofinansowanych wniosków	Liczba składanych wniosków	Liczba dofinansowanych wniosków
Mobilność kadry edukacji szkolnej (KA101)	2	1	0	0
Partnerstwa Strategiczne na rzecz edukacji szkolnej (KA201)	0	0	1	0
Partnerstwa Strategiczne szkół (KA219)	1	0	2	1
Współpraca szkół (KA229)	0	0	1	1

Czy mają Państwo uwagi lub dodatkowe informacje dotyczące udziału Państwa organizacji we wcześniejszych programach?

Uzupelnij...

3000

Dokumenty strategiczne

W celu uzupełnienia powyższych odpowiedzi, mogą Państwo załączyć właściwe dokumenty strategiczne wspierające Państwa wniosek.

Strategia umiędzynarodowienia lub inny rodzaj strategii rozwoju organizacyjnego są najbardziej właściwymi rodzajami dokumentów, które mogą zostać załączone. Strategia może zostać stworzona wyłącznie na potrzeby wniosku o akredytację w programie Erasmus lub może mieć bardziej ogólny charakter.

Dokumenty strategiczne nie są obowiązkową częścią wniosku. Mogą one jednak ukazywać istotny kontekst wyjaśniający Państwa cele w ramach Programu, w szczególności, jeżeli planują Państwo wnioskować o większe kwoty dofinansowania lub znaczną liczbę uczestników. Jeżeli zdecydują się Państwo dołączyć dokumenty strategiczne, prosimy upewnić się, że wyjaśniono dlaczego zostały one załączone do Planu Erasmusa. Dokumenty, które zostały załączone do Planu Erasmusa i w przypadku których nie przedstawiono wyjaśnienia, nie zostaną wzięte pod uwagę przez ekspertów oceniających Państwa wniosek. Nie jest również dopuszczalne, aby załączniki służyły do przedstawienia dłuższych odpowiedzi na te same pytania, które są we wniosku o dofinansowanie. Jeżeli nie są Państwo pewni, czy dany dokument może zostać załączony jako dokument strategiczny, prosimy skontaktować się ze swoją Narodową Agencją w celu uzyskania porady.

Dokumenty strategiczne można załączyć tutaj: [Załączniki](#)

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

✖ Plan Erasmusa: Cele ⓘ

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ✖

[Wprowadzenie](#)

Czym jest Plan Erasmusa?

Akcja kluczowa 1 programu Erasmus zapewnia osobom indywidualnym możliwości mobilności edukacyjnej oraz wspiera rozwój instytucji edukacyjnych i innych organizacji zaangażowanych w uczenie się przez całe życie w Europie.

Dofinansowanie, które organizacja otrzymuje z programu Erasmus, powinno przyczynić się do realizacji obu tych celów. Oznacza to, że organizując działania związane z mobilnością dla swoich uczestników, powinni Państwo również pracować nad szerszymi celami swojej organizacji. Aby to osiągnąć, w poniższych sekcjach prosimy o opracowanie "Planu Erasmusa": planu, który łączy działania na rzecz mobilności z potrzebami i celami Państwa organizacji.

Plan Erasmusa powinien odpowiadać na jedno kluczowe pytanie: w jaki sposób zamierzają Państwo wykorzystać dofinansowanie z Akcji kluczowej 1 Programu, aby przynieść on korzyści Państwa organizacji oraz całemu ich personelowi i osobom uczącym się, niezależnie od tego, czy biorą oni udział w działaniach mobilnościowych, czy też nie.

Plan Erasmusa składa się z trzech części: cele, działania i planowanie w zakresie zarządzania i zasobów. Muszą Państwo również spełniać Standardy Jakości Erasmusa, które określają wspólny zestaw wytycznych dla organizacji uczestniczących w programie w całej Europie.

Jaki jest dobry Plan Erasmusa?

Najważniejszą rzeczą, którą należy rozważyć, jest to, że Państwa Plan Erasmusa powinien być spójny i odpowiedni dla Państwa organizacji, jej doświadczeń i aspiracji. Wniosek musi być autorską propozycją przygotowaną przez pracowników Państwa organizacji i odpowiadającą jej potrzebom. Odpowiadając na pytania i określając cele, należy być jak najbardziej konkretnym i odwoływać się do innych odpowiedzi, w szczególności do tych zamieszczonych w sekcji "Informacje o organizacji", w której opisano potrzeby i wyzwania, z którymi chcą się Państwo zmierzyć w swojej organizacji. Jeżeli dołączono do wniosku jakiegokolwiek dokumenty strategiczne, również należy odnieść się do nich w swoich odpowiedziach. Nie należy wahać się przed powtórzeniem ważnej informacji, jeśli uważają Państwo, że pomoże ona oceniającym w zrozumieniu Państwa planów i celów.

Wniosek o akredytację Erasmusa powinien być wynikiem wspólnej pracy Państwa organizacji. Odpowiedzi powinny być skonsultowane ze współpracownikami i kadrą zarządzającą. Jeżeli wnioskodawca uzna, że jego wniosek jest zbyt skomplikowany, może rozważyć zmniejszenie liczby proponowanych celów oraz uczestników. Akredytacja Erasmusa ma na celu umożliwienie organizacjom uczenia się i rozwoju w miarę upływu czasu. Przyjęcie stopniowego podejścia do uczestnictwa w programie Erasmus nie zmniejszy szans na sukces organizacji.

Jak długo ważna jest akredytacja Erasmusa?

Jeżeli Państwa wniosek zostanie zatwierdzony, akredytacja Erasmusa Państwa organizacji pozostanie ważna na czas trwania przyszłego programu (2021-2027), pod warunkiem, że Państwa organizacja będzie nadal wypełniać obowiązki określone w Zaproszeniu do składania wniosków o akredytację Erasmusa.

Plan Erasmusa, który składają Państwo w niniejszym wniosku, może obejmować krótszy okres od dwóch do pięciu lat. W kolejnych częściach mogą Państwo sami wybrać długość swojego planu Erasmusa, określając swoje cele i szacując liczbę działań w zakresie mobilności, które chcą Państwo zorganizować w kolejnych latach. Na podstawie Państwa wniosku Narodowa Agencja określi terminy okresowych sprawozdań z postępów akredytacji oraz przyszłych aktualizacji Państwa Planu Erasmusa, aby upewnić się, że jest on aktualny. Jeżeli w Państwa organizacji znajdują ważne zmiany, będą Państwo mogli również sami wystąpić o aktualizację Planu Erasmusa.

[Erasmus Plan duration](#)

Please indicate the duration of your Erasmus Plan. *

Wybierz...

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

✖ Plan Erasmusa: Cele ⓘ

Scroll to : ⏪ ⏩ ✖

Cele

Prosimy określić cele, które chce osiągnąć Państwa organizacja poprzez realizację działań w ramach mobilności w Kluczowej Akcji 1.

Państwa cele powinny być konkretne, realistyczne i powinny przedstawiać rzeczywisty wpływ na organizację. Należy upewnić się, że są one powiązane z potrzebami organizacji i osób uczących się. Jeżeli zostały załączone dokumenty strategiczne, zgodnie z informacją w sekcji 'Informacje o organizacji', należy upewnić się, że cele określone w tych dokumentach zostały zawarte w Planie Erasmusa w tej sekcji. Jeżeli jest to konieczne, można powtórzyć informacje z wcześniejszych odpowiedzi lub odnieść się do nich w ramach wyjaśnień do określonych przez Państwa celów.

Jeżeli Państwa akredytacja zostanie zatwierdzona, stopień realizacji celów Planu Erasmusa będzie częścią oceny wdrażanych działań. W związku z czym należy określić cele, które są możliwe do monitorowania i należy wyjaśnić, w jaki sposób będzie oceniany stopień ich realizacji. Można określić od jednego do dziesięciu celów.

Prosimy wymienić Państwa cele poniżej.

Cel 1



Nazwa celu

Co chcą Państwo osiągnąć? *

Uzupełnij...

200

Wyjaśnienie

Prosimy opisać cel i wyjaśnić, w jaki sposób jest on powiązany z potrzebami i wyzwaniami, które zostały przedstawione w sekcji "Informacje o organizacji". *

Uzupełnij...

1000

Harmonogram

Kiedy spodziewane jest osiągnięcie rezultatów dla tego celu? *

Uzupełnij...

500

Mierzenie postępu

W jaki sposób będzie monitorowany i oceniany postęp prac nad celem? *

Uzupełnij...

1000

+ Dodaj cel

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place? *

Uzupełnij...

2000

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

✖ Plan Erasmusa: Działania ⓘ



W tej sekcji należy przedstawić szeroki plan działań, które zamierzają Państwo zrealizować oraz opisać uczestników, którzy otrzymają wsparcie z funduszy programu.

Zaplanowane cele nie są wiążące dla Państwa organizacji, ani dla Narodowej Agencji, ponieważ ostateczna liczba zrealizowanych działań może zależeć od różnych czynników, w tym od dostępności funduszy.

Do you plan to organise staff mobility activities? *

Tak

Do you plan to organise learner mobility activities? *

Tak

Please describe your plans for staff mobility activities.

i) How many staff participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years? If you expect the number to evolve, please describe how. *

Uzupełnij...

500

ii) How did you estimate the expected number of staff participants in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)? *

Uzupełnij...

1000

iii) What profiles of staff do you plan to involve? *

Uzupełnij...

1500

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

✖ Plan Erasmusa: Działania ⓘ



iv) How will the planned staff mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives? *

Uzupełnij...

1500

Please describe your plans for learner mobility activities.

i) How many learner participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years? If you expect the number to evolve, please describe how. *

Uzupełnij...

500

ii) How did you estimate the expected number of learners in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)? *

Uzupełnij...

1000

iii) What profiles of learners do you plan to involve? If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved. *

Uzupełnij...

1500

iv) How will the planned learner mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives? *

Uzupełnij...

1500

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

✖ Standardy jakości Erasmusa ⓘ

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ✖

Organizacje realizujące działania związane z mobilnościami muszą przestrzegać wspólnego zestawu Standardów jakości Erasmusa. Zachowanie standardów jakości umożliwia wszystkim uczestnikom zdobycie właściwych doświadczeń w zakresie mobilności i osiągnięcie efektów uczenia się oraz zadbanie o to, by wszystkie organizacje otrzymujące finansowanie z programu przyczyniły się do realizacji jego celów.

Standardy jakości Erasmusa są częścią zaproszenia do składania wniosków o akredytację w ramach programu Erasmus. Są one również przedstawione poniżej, aby mogli je Państwo ponownie przeczytać i mieć do nich łatwy dostęp podczas pisania wniosku. W razie potrzeby właściwe stosowanie standardów jakości Erasmusa w kontekście krajowym będzie interpretowane przez właściwą Narodową Agencję.

Prosimy uważnie przeczytać przedstawione poniżej Standardy jakości programu Erasmus i potwierdzić zgodę.

I. Podstawowe zasady

- **Włączanie i różnorodność:** beneficjenci muszą przestrzegać zasad włączania społecznego i różnorodności we wszystkich aspektach swojej działalności. Beneficjenci muszą zapewnić uczciwe i równe warunki wszystkim uczestnikom.
Tam, gdzie to możliwe organizacje powinny aktywnie angażować uczestników o mniejszych szansach. W tym celu organizacje powinny maksymalnie wykorzystać narzędzia i środki finansowe przyznane w Programie.
- **Działania nienaruszające równowagi ekologicznej i odpowiedzialność za środowisko:** beneficjenci zobowiązani są do promowania odpowiedzialnych i przyjaznych dla środowiska zachowań wśród uczestników. Organizacje, wykorzystując fundusz przyznany w ramach wsparcia na podróz powinny dążyć do tego, aby wybierać jak najbardziej ekologiczne środki transportu.
- **Edukacja cyfrowa – w tym współpraca wirtualna, mobilność wirtualna i mobilność mieszana:** organizacje będące beneficjentami powinny wykorzystywać narzędzia cyfrowe i metody uczenia się, aby uzupełniać swoje działania w zakresie mobilności fizycznej oraz usprawniać współpracę z organizacjami partnerskimi. Organizacje będące beneficjentami powinny maksymalnie wykorzystywać narzędzia cyfrowe, platformy internetowe i inne możliwości, jakie w tym celu zapewnia program.
- **Aktywne uczestnictwo w sieci organizacji Erasmus:** jednym z celów programu jest wspieranie rozwoju Europejskiego Obszaru Edukacji. Beneficjenci powinni być aktywnymi członkami sieci Erasmus, na przykład przyjmując uczestników z innych krajów lub uczestnicząc w wymianie dobrych praktyk i innych działaniach kontaktowych organizowanych przez Narodowe Agencje lub inne organizacje. Doświadczone organizacje powinny dzielić się swoją wiedzą z innymi organizacjami, które mają mniejsze doświadczenie w programie, udzielając porad, mentoringu lub innego wsparcia. W stosownych przypadkach organizacje będące beneficjentami powinny zachęcać swoich uczestników do udziału w działaniach i sieciach absolwentów.

II. Prawidłowe zarządzanie mobilnościami

- **Kluczowe zadania – odpowiedzialność za realizację:** beneficjenci muszą samodzielnie koordynować i wdrażać najważniejsze działania zaplanowane we wniosku. To na nich spoczywa odpowiedzialność za ich prawidłową implementację. Beneficjenci nie powinni zlecać wykonania tych działań organizacjom wspierającym.
Za kluczowe zadania uznaje się zarządzanie przyznanymi środkami finansowymi, kontakt z Narodową Agencją, raporty na temat wdrażanych działań, jak również decyzje, które będą miały znaczący wpływ na założenia projektowe, jakość i rezultaty wdrażanych aktywności (np. wybór mobilności, czas ich trwania, organizacje przyjmujące, ewaluację, efekty uczenia itp.)
- **Organizacje wspierające, transparentność i odpowiedzialność:** w praktycznych aspektach projektu podczas jego realizacji, beneficjenci mogą uzyskać porady, pomoc lub usługi od innych organizacji, o ile beneficjenci zachowują pełną kontrolę nad założeniami projektowymi, jakością i rezultatami wdrożonych działań, jak opisano w „kluczowych zadaniach”.

Jeśli beneficjent wykorzystuje fundusze przyznane z programu do zapłaty innym organizacjom za określone zadania podwykonawcze, należy formalnie określić obowiązki takich organizacji. Należy upewnić się, że wymienione obowiązki są zgodne ze standardami jakości programu Erasmus i chronią przyznane w ramach projektu fundusze. W umowie zawartej między beneficjentem a organizacją wspierającą należy uwzględnić następujące elementy: zakres zadań do wykonania, sposób kontroli jakości wykonanych zadań, konsekwencje w przypadku niskiej jakości świadczonych usług oraz środki zaradcze, jakie będą podjęte w przypadku odwołania lub zmiany ustalonego harmonogramu usługi, które zagwarantują sprawiedliwy i zrównoważony podział ryzyka w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń. Dokumenty określające te obowiązki muszą być dostępne do wglądu dla Narodowej Agencji.

Organizacje, które pomagają beneficjentowi w wykonywaniu określonych zadań projektowych (odpłatnie lub dobrowolnie), będą uważane za organizacje wspierające i muszą być zarejestrowane w oficjalnych narzędziach sprawozdawczych. Zaangażowanie organizacji wspierających musi przynieść wyraźne korzyści dla rozwoju organizacyjnego organizacji będącej beneficjentem i dla jakości działań w zakresie mobilności.

We wszystkich przypadkach beneficjent pozostanie odpowiedzialny za wyniki i jakość realizowanych działań, niezależnie od zaangażowania innych organizacji.

- **Środki wpłacane przez uczestników:** jako forma współfinansowania, beneficjent może poprosić uczestników działań związanych z mobilnością o częściowe pokrycie kosztów towarów i usług niezbędnych do realizacji tych działań. Wielkość wkładu uczestników musi pozostać proporcjonalna do dofinansowania przyznanego na realizację działania, musi być jasno uzasadniona, pobierana na zasadzie non-profit i nie może tworzyć niesprawiedliwych barier uczestnictwa (szczególnie w odniesieniu do uczestników o mniejszych szansach). Dodatkowe opłaty lub inne składki uczestników nie mogą być pobierane przez organizacje wspierające lub innych usługodawców wybranych przez beneficjenta.

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

Standardy jakości Erasmus

Scroll to



- **Włączenie wyników działań mobilnościowych do działalności organizacji:** organizacje będące beneficjentami muszą uwzględniać wyniki zrealizowanych działań w zakresie mobilności (np. wiedzę zdobytą przez pracowników w ramach rozwoju zawodowego) w swojej zwykłej pracy, aby przyniosło to korzyści całej organizacji, jej pracownikom i osobom uczącym się.
- **Rozwijanie potencjału:** beneficjenci powinni wykorzystywać fundusze programu (w szczególności wsparcie organizacyjne) w sposób, który stopniowo zwiększa ich zdolność do pracy na arenie międzynarodowej w sposób zrównoważony i długoterminowy. W konsorcjum mobilności wszystkie organizacje powinny w ten sposób skorzystać z funduszy programu.
- **Regularne aktualizacje:** beneficjenci muszą regularnie wprowadzać informacje o planowanych i zakończonych działaniach w zakresie mobilności w narzędziach udostępnionych w tym celu przez Komisję Europejską.
- **Gromadzenie i wykorzystywanie informacji zwrotnych od uczestników:** beneficjenci muszą zagwarantować wypełnienie przez uczestników raportów, dostarczonych przez Komisję Europejską. Beneficjenci powinni wykorzystywać informacje zwrotne dostarczone przez uczestników w celu ulepszenia swoich przyszłych działań.

III. Zapewnianie jakości i wsparcia uczestnikom

- **Wsparcie praktyczne i logistyczne:** organizacje wysyłające muszą zapewnić wsparcie logistyczne (podróż, zakwaterowanie, wnioski wizowe, ubezpieczenia itp.). Jeśli te zadania są delegowane na uczestnika lub firmę zewnętrzną, organizacja wysyłająca pozostanie ostatecznie odpowiedzialna za weryfikację jakości wykonanych zadań.
- **Zdrowie, bezpieczeństwo i przestrzeganie obowiązujących przepisów:** wszystkie działania muszą być organizowane z zachowaniem wysokiego standardu bezpieczeństwa i ochrony zaangażowanych uczestników i muszą być zgodne ze wszystkimi obowiązującymi przepisami (na przykład dotyczącymi zgody rodziców, minimalnego wieku uczestników itp.). Organizacje będące beneficjentami muszą zapewnić swoim uczestnikom odpowiednią ochronę ubezpieczeniową, zgodnie z ogólnymi zasadami programu i obowiązującymi przepisami.
- **Wybór uczestników:** uczestnicy muszą zostać wybrani w drodze transparentnego, uczciwego i niewykluczającego procesu rekrutacji.
- **Przygotowanie:** uczestnicy muszą otrzymać odpowiednie przygotowanie pod względem praktycznych, zawodowych i kulturowych aspektów ich pobytu w kraju przyjmującym. Przygotowanie powinno być zorganizowane we współpracy z organizacją przyjmującą (i, w stosownych przypadkach, rodzinami goszczącymi).
- **Monitorowanie i mentoring:** w stosownych przypadkach w oparciu o format działania organizacje wysyłające i przyjmujące muszą wyłonić mentora lub podobną kluczową osobę, która będzie wspierać uczestnika podczas jego pobytu w organizacji goszczącej i która pomoże mu osiągnąć pożądane efekty uczenia się. Szczególną uwagę należy zwrócić na wprowadzenie i integrację uczestników w organizacji przyjmującej oraz monitorowanie samego procesu uczenia się.
- **Wsparcie podczas działania:** uczestnicy muszą mieć możliwość zwrócenia się o wsparcie i otrzymanie wsparcia od swoich organizacji przyjmujących i wysyłających w dowolnym momencie swojej mobilności. Osoby kontaktowe w obu organizacjach, sposoby kontaktu i protokoły na wypadek wyjątkowych okoliczności muszą zostać określone przed rozpoczęciem mobilności. Wszyscy uczestnicy muszą zostać poinformowani o tych ustaleniach.
- **Wsparcie językowe:** organizacja będąca beneficjentem musi zapewnić odpowiednie szkolenie językowe, dostosowane do osobistych i zawodowych potrzeb uczestników. W stosownych przypadkach organizacja będąca beneficjentem powinna maksymalnie wykorzystać konkretne narzędzia i środki finansowe zapewniane w tym celu w ramach programu.
- **Efekty uczenia się:** dla każdego uczestnika lub grupy uczestników należy ustalić oczekiwane efekty uczenia się w okresie mobilności. Efekty uczenia się muszą zostać uzgodnione między organizacjami wysyłającymi i przyjmującymi, a także uczestnikiem (w przypadku wyjazdów indywidualnych). Forma umowy będzie zależeć od rodzaju mobilności.
- **Ewaluacja efektów uczenia:** efekty uczenia się i inne korzyści dla uczestników powinny być systematycznie oceniane. Wyniki oceny należy przeanalizować i wykorzystać do poprawy działań w przyszłości.
- **Uznawanie efektów uczenia się** formalne, nieformalne i pozaformalne efekty uczenia się oraz inne rezultaty osiągnięte przez uczestników działań w zakresie mobilności muszą zostać odpowiednio uznane w ich organizacji wysyłającej. W miarę możliwości do uznawania należy wykorzystywać dostępne instrumenty europejskie i krajowe.

IV. Upowszechnianie rezultatów i wiedzy na temat programu

- **Dzielenie się rezultatami w organizacji:** organizacja wysyłająca powinna aktywnie uczestniczyć w upowszechnianiu rezultatów Programu w samej organizacji i stwarzać możliwości dla uczestników, aby ci mogli dzielić się swoimi doświadczeniami z mobilności z rówieśnikami. W przypadku konsorcjów, proces upowszechniania powinien odbywać się w obrębie całego konsorcjum.
- **Dzielenie się wynikami z innymi organizacjami i opinią publiczną:** beneficjenci powinni dzielić się wynikami swoich działań z innymi organizacjami i społeczeństwem.
- **Upublicznienie źródła finansowania** beneficjenci powinni upowszechniać informacje o swoim udziale w programie w swojej społeczności i wśród szerszej publiczności. Muszą również informować wszystkich uczestników o źródle otrzymanego dofinansowania.

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

Zobowiązanie do przestrzegania Standardów jakości Erasmusa

Aby ubiegać się o akredytację Erasmusa, organizacja musi zaakceptować Standardy Jakości Erasmusa oraz fakt, że będzie na ich podstawie oceniana. Ponieważ akredytacja Erasmusa jest ważna przez cały okres trwania nowego Programu, wyniki Państwa organizacji w zakresie utrzymywania tychże standardów jakości będą miały również wpływ na wysokość środków finansowych, które mogą Państwo otrzymać w kolejnych latach.

Prosimy uważnie przeczytać poniższe oświadczenia i potwierdzić swoją zgodę.

- Przeczytałem i zrozumiałem powyższe Standardy jakości Erasmusa
- Rozumiem i akceptuję, że Standardy jakości Erasmus zostaną wykorzystane jako jedno z kryteriów ewaluacji działań realizowanych w ramach tej akredytacji
- Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na wykorzystanie wyników oceny opartej na tych standardach jako części kryteriów przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu kolejnego dofinansowania w ramach niniejszej akredytacji

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

✖ Plan Erasmus: Zarządzanie ⓘ

Scroll to



W tej sekcji prosimy wyjaśnić, w jaki sposób będą Państwo zarządzać działaniami w ramach Akcji kluczowej 1 w Państwa organizacji, tak aby zapewnić sukces ich realizacji.

Prosimy zapoznać się ze Standardami jakości Erasmusa opisanymi w poprzedniej sekcji oraz o przedyskutowanie ich ze współpracownikami i zarządem/dyrekcją. Odpowiedzi w tej sekcji powinny wskazywać, że Państwa organizacja oceniła zasoby i kadre potrzebne do realizacji zaplanowanych działań zgodnie z ustanowionymi standardami.

[Standardy jakości Część I: Podstawowe zasady](#)

Co zrobi Państwa organizacja, aby przyczynić się do realizacji celów programu opisanych w Standardach jakości Erasmusa?

i) Włączanie *

Uzupełnij...

1000

ii) Działania nienaruszające równowagi ekologicznej i odpowiedzialność za środowisko *

Uzupełnij...

1000

iii) Edukacja cyfrowa *

Uzupełnij...

1000

iv) Aktywne uczestnictwo w sieci organizacji Erasmus *

Uzupełnij...

1000

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

✖ Plan Erasmus: Zarządzanie ⓘ

Scroll to ⋮



Standardy jakości Część II: Prawidłowe zarządzanie mobilnościami

W jaki sposób będą koordynowane i nadzorowane działania w zakresie mobilności w ramach akredytacji Erasmus? *

- Jak Państwo zdecydowali kto w organizacji będzie koordynatorem ds. Erasmus?
- Kto będzie odpowiedzialny za monitoring i zapewnienie, że Standardy Erasmus będą przestrzegane?
- W jaki sposób zarząd organizacji będzie włączony we wdrażanie działań mobilnościowych w ramach akredytacji Erasmus?

Uzupełnij...

2000

Jeśli dojdzie do zmian w personalu lub kierownictwie organizacji, w jaki sposób zamierzają Państwo zapewnić kontynuację realizacji zaplanowanych działań mobilnościowych? *

Uzupełnij...

500

Co zrobi Państwa organizacja, aby włączyć rezultaty zrealizowanych działań w zakresie mobilności do swojej podstawowej działalności? *

Uzupełnij...

3000

Standardy jakości Część III: Zapewnianie jakości i wsparcia uczestnikom

W jaki sposób planują Państwo podzielić zadania dotyczące wdrażania zaplanowanych działań? *

- Jakie inne osoby, poza koordynatorem ds. Erasmus i osobami powiązаныmi wymienionymi we wniosku, będą zaangażowane i w jaki sposób?
- Kto będzie odpowiedzialny za poszczególne zadania dotyczące wdrażania projektu (tj. finanse, wsparcie praktyczne i logistyczne, przygotowanie i monitoring uczestników, zawartość działań lub komunikacja z organizacjami partnerskimi)?

Uzupełnij...

3000

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

Standardy jakości Część IV: Upowszechnianie rezultatów i wiedzy na temat programu

Co Państwa organizacja zrobi, aby podzielić się rezultatami swoich działań i wiedzą na temat programu.

i) Aby podzielić się rezultatami w swojej organizacji *

Uzupełnij...

1000

ii) Aby podzielić się rezultatami z innymi organizacjami i opinią publiczną *

Uzupełnij...

1000

iii) Aby poinformować opinię publiczną o źródle finansowania *

Uzupełnij...

1000

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

✖ Załączniki 0 ⓘ

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ✖

Można załączyć maksymalnie 10 załączników. Maksymalny rozmiar pliku to 15 MB, maksymalny łączny rozmiar załączników to 100 MB.

Oświadczenie

Prosimy pobrać Oświadczenie (Declaration on Honour), wydrukować i załączyć dokument podpisany przez prawnego przedstawiciela organizacji.

⬇ Pobierz Oświadczenie (DoH)

0 - liczba znalezionych dokumentów

+ Dodaj Oświadczenie (Declaration on Honour)

Nazwa pliku

Rozmiar pliku (kB)

Opcje

Inne dokumenty

Prosimy załączyć wszystkie inne właściwe dokumenty (maksimum 9). Karta organizacji oraz inne dokumenty strategiczne, o których mowa w sekcji "Informacje o organizacji", powinny być załączone tutaj. Prosimy używać czytelnych nazw plików.

W razie dodatkowych pytań należy skontaktować się z Narodową Agencją w swoim kraju. Dane kontaktowe dostępne są tutaj: [Lista Narodowych Agencji](#).

0 - liczba znalezionych dokumentów

+ Dodaj dokument

Nazwa pliku

Rozmiar pliku (kB)

Opcje

Całkowity rozmiar (kB) 0

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

✖ Lista kontrolna ⓘ

Przed złożeniem wniosku do Narodowej Agencji, prosimy upewnić się, że:

- Spełnione zostały kryteria kwalifikowalności wymienione w [Przewodniku po programie](#). [↗](#)
- Wszystkie wymagane w formularzu pola zostały prawidłowo wypełnione.
- Wybrano odpowiedni sektor wniosku. Aktualnie jest to: Edukacja szkolna
- Wniosek zostanie złożony do Narodowej Agencji w kraju, w którym organizacja wnioskująca ma siedzibę. Obecnie wybraną NA jest: PL01 - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Skany dokumentów potwierdzających status prawny wnioskodawcy muszą zostać załączone do Systemu Rejestracji Organizacji, tutaj: [System Rejestracji Organizacji](#) [↗](#)

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Proszę przeczytać oświadczenie o ochronie prywatności aby zrozumieć zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych [Państwa dane osobowe](#) [↗](#)

Jak wypełnić wniosek o akredytację?

Udostępnianie (0) ⓘ



0 znalezionych elementów.

Aktywny	Możliwość edycji przez	ID	Ostatnia modyfikacja	E-mail	Nazwisko	Imię	OID	Pełna nazwa organizacji	Poziom uprawnień	Udostępniony przez	Komentarz	Opcje
---------	------------------------	----	----------------------	--------	----------	------	-----	-------------------------	------------------	--------------------	-----------	-------

Uwaga. Pole wyboru AKTYWNY powinno być zaznaczone, aby aktywować uprawnienia dla wymienionych tu osób. Pamiętaj, że Twój adres e-mail zostanie uwzględniony w powiadomieniu wysyłanym do osób, którym udostępniasz wniosek. (PL)

Zapisz zmiany

← Udostępnij nowej osobie

← Udostępnij osobie powiązanej

🔍 Udostępnij osobie z listy kontaktów

Kryteria przyznania akredytacji

Aby wnioski mogły zostać rozpatrzone pozytywnie, muszą spełnić następujące wymogi:

- **uzyskać co najmniej 70 punktów z łącznej puli 100 punktów**
oraz
- **uzyskać co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów w każdej z czterech kategorii kryteriów udzielenia Akredytacji.**

<p>Zgodność/adekwatność</p> <p>Maksymalnie 10 punktów</p>	<p><u>Zakres, w jakim:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ profil wnioskodawcy, jego doświadczenie, działalność i liczba osób uczących się są właściwe dla sektora, w którym składany jest wniosek i celów niniejszego <i>Zaproszenia do składania wniosków</i>;▪ ponadto w przypadku liderów konsorcjum:<ul style="list-style-type: none">– profil organizacji planowanych członków konsorcjum odpowiada celom konsorcjum określonym we wniosku, sektorowi wniosku i celom niniejszego <i>Zaproszenia do składania wniosków</i>;– utworzenie konsorcjum stanowi dla jego z członków wyraźną wartość dodaną w odniesieniu do celów niniejszego <i>Zaproszenia do składania wniosków</i>.
---	--

Kryteria przyznania akredytacji

Plan Erasmusa – cele

**Maksymalnie
40 punktów**

Zakres, w jakim:

- proponowany Plan Erasmusa jest zgodny z celami niniejszego *Zaproszenia do składania wniosków*;
- cele opisane w Planie Erasmusa w jasny i konkretny sposób odpowiadają potrzebom samej organizacji wnioskującej, ale także potrzebom kadry i osób uczących się;
 - w przypadku liderów konsorcjum niniejsze kryterium ma zastosowanie do całego konsorcjum (lidera i członków konsorcjum) i wymaga, aby cele Planu Erasmusa były spójne z celami konsorcjum określonymi we wniosku
- proponowane cele Planu Erasmusa i harmonogram ich realizacji są realistyczne i wystarczająco ambitne, aby organizacja (lub konsorcjum) na nich skorzystała;
- proponowane działania służące monitorowaniu i ocenie postępów w realizacji celów Planu Erasmusa są właściwe i konkretne;
- w przypadku jeżeli wnioskodawca dołączył dokumenty strategiczne do wniosku: istnieje wyraźne związkek między proponowanym Planem Erasmusa a załączonymi dokumentami

Kryteria przyznania akredytacji

<p>Plan Erasmusa – działania</p> <p>Maksymalnie 20 punktów</p>	<p>Zakres, w jakim:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ proponowana liczba uczestników działań mobilnościowych jest proporcjonalna do wielkości i doświadczenia organizacji wnioskującej;<ul style="list-style-type: none">– w przypadku liderów konsorcjum zostanie wzięta pod uwagę planowana wielkość konsorcjum;▪ proponowana liczba uczestników działań mobilnościowych jest realistyczna i właściwa dla realizacji celów określonych w Planie Erasmusa;▪ profile potencjalnych uczestników odpowiadają sektorowi wniosku, Planowi Erasmusa oraz celom niniejszego <i>Zaproszenia do składania wniosków</i>;▪ w przypadkach jeżeli wnioskodawca planuje organizować działania mobilnościowe dla osób uczących się: włączenie uczestników o mniejszych szansach.
<p>Plan Erasmusa – zarządzanie</p> <p>Maksymalnie 30 punktów</p>	<p>Zakres, w jakim:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ wnioskodawca zaproponował konkretne sposoby zastosowania podstawowych zasad Akredytacji Erasmusa opisanych w standardach jakości Erasmusa;▪ wnioskodawca zaproponował jasny i kompletny podział zadań zgodnie ze standardami jakości Erasmusa;▪ wnioskodawca przeznaczył odpowiednie zasoby na zarządzanie działaniami w ramach programu zgodnie ze standardami jakości Erasmusa;▪ kierownictwo organizacji jest w pełni zaangażowane w podejmowane działania;▪ w przypadku zmian personalnych lub zmian kierownictwa organizacji wnioskującej ustalono, jakie kroki należałoby podjąć, aby podtrzymać ciągłość zaplanowanych w programie działań;▪ wnioskodawca zaproponował konkretne i logiczne rozwiązania, pozwalające na włączenie efektów podejmowanych działań do regularnej pracy organizacji;<ul style="list-style-type: none">– w przypadku liderów konsorcjum niniejsze kryterium odnosi się do całego konsorcjum (lidera i członków konsorcjum).

PODSUMOWANIE

KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ:

1. złożenie wniosku o akredytację do 19.X.2023r. godz.12.00
2. poszukiwanie szkoły partnerskiej podczas oczekiwania na przyznanie akredytacji
3. złożenie wniosku finansowego (luty 2024?)
4. dokonanie formalności (podpisanie umowy finansowej i innych dokumentów)
5. realizacja działań w roku szkolnym 2024/2025

POWODZENIA!

SESJA Q&A



Czas na PYTANIA...

KONTAKT

PAWEŁ CIESIELCZUK
pawelciesielczuk@gmail.com



image: Freepik.com

GRUPY TEMATYCZNE ETWINNING

Zapraszam do dołączenia do grupy
**“Szkoly ogólnokształcące, techniczne
i branżowe w eTwinning”**
na **FB** i **ESEP**:

Dołącz do grupy eTwinning na FB

Dołącz do grupy eTwinning na platformie ESEP

MATERIAŁY

Prezentacja jest dostępna na stronie wydarzenia:

<https://konferencje.etwinning.pl/webinarium-etwinning-erasmus>

Nagranie upublicznimy na kanale:

[YouTube eTwinning Polska](#)

NAJBLIŻSZE WYDARZENIA ONLINE

- Webinarium eTwinning - grupa "Wrażliwi na (dez)informację" - ESEP - bezpieczna przestrzeń do współpracy online, 27/10/2023 r.
- Partner Finding Fair dla nauczycieli szkół ponadpodstawowych, 28/09/2023
- Mój pierwszy projekt eTwinning z Ambasadorem: "Bioróżnorodność wokół nas", 2-4 października 2023 r.

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI

AL. JEROZOLIMSKIE 142A

02-305 WARSZAWA

TEL.: +48 22 46 31 000

WWW.ETWINNING.PL

ETWINNING@FRSE.ORG.PL

INSTAGRAM: [ETWINNING POLSKA](https://www.instagram.com/ETWINNING_POLSKA)

WWW.FACEBOOK.COM/ETWINNINGPOLSKA

TWITTER: [@ETWINNINGPOLSKA](https://twitter.com/ETWINNINGPOLSKA)



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



Projekt współfinansowany w
ramach programu Unii Europejskiej
Erasmus+



DZIĘKUJEMY ZA UDZIAŁ W WEBINARIUM